

<p>REGIONAL MANAGER (Area Toscana)</p>	<p>E' il responsabile della gestione economica e dell'erogazione dei servizi presenti sull'area di riferimento.</p>
<p>RESPONSABILE DI STRUTTURA</p>	<p>È il responsabile dell'indirizzo e del coordinamento generale delle attività in struttura, in particolare per l'integrazione tra processi socio- assistenziali e sanitari. Assicura la qualità della vita e il benessere complessivo degli utenti dal punto di vista bio-psico-sociale, garantendo un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale. Concorre alla definizione della programmazione ed è responsabile della gestione e valutazione complessiva del servizio, rispondendo del risultato finale all'utenza e alla committenza.</p> <p><i>Competenze</i> Sa interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale. Sa elaborare la proposta di programma annuale e pluriennale del servizio e strutturare il relativo sistema di valutazione. Sa coordinare i diversi processi del servizio in una logica di insieme, assicura in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente del servizio sotto diversi aspetti quali fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria. Collabora con il Regional Manager all'elaborazione ed alla gestione del budget del servizio per la propria area di competenza. Utilizza metodologie di lavoro integrate e multi professionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali. Gestisce gruppi di lavoro e riunioni e promuove lo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio utilizzando gli strumenti della valorizzazione delle risorse umane. Valuta i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze dei propri operatori. Assicura una verifica costante della qualità dell'intervento e promuove e gestisce azioni e processi di miglioramento. Utilizza i sistemi informativi e cura l'informatizzazione del servizio per documentare le attività. Sa aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno a obiettivi condivisi e processi trasversali. Sa gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni. Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori. Sa utilizzare metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione complesse controllando la propria emotività. Mantiene relazioni positive e collabora con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale..). È in grado di gestire le relazioni con il personale della struttura e di gestire il proprio ruolo con eticità e riservatezza.</p> <p><i>Conoscenze</i> Conosce l'organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo. Conosce i principali bisogni ed esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale. Conosce teorie, metodi e tecniche di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi. Conosce metodi</p>

	<p>e tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento ai progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale. Conosce funzione e ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno dei servizi.</p>
<p>REFERETNE ATTIVITA' SANITARIE (RAS)</p>	<p>Opera all'interno della struttura in collaborazione con la direzione del servizio. Si occupa, in accordo con il responsabile della struttura, dell'organizzazione dei turni del personale infermieristico e riabilitativo, della programmazione degli orari di lavoro e delle ferie. Definisce in accordo con la direzione la procedura per sostituzione ferie, malattia, ecc..del personale infermieristico e fisioterapico garantendo la continuità assistenziale agli Ospiti della struttura. Definisce la programmazione qualitativa e quantitativa del materiale ad uso sanitario, identifica le modalità per l'approvvigionamento di farmaci, presidi e di rapporto con l'AUSL e le ditte fornitrici. Collabora con il personale sanitario, il responsabile di struttura ed i referenti dell'attività assistenziali nella formulazione dei piani di lavoro del servizio. Partecipa agli incontri multidisciplinari e di aggiornamento. Assicura la definizione, attuazione e manutenzione di procedure condivise per quanto riguarda la continuità assistenziale tra la struttura ed i servizi sanitari ospedalieri e territoriali favorendo i processi di accesso e dimissione per quanto riguarda invii al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite specialistiche e trasporti. Definisce con il responsabile di struttura le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori e il corretto passaggio di informazione, al fine di garantire la continuità assistenziale. Garantisce l'applicazione delle procedure relative alla lettura dei bisogni sanitari. Partecipa all'identificazione dei bisogni formativi e di aggiornamento del personale infermieristico e riabilitativo ed alla programmazione e definizione delle relative attività, assicurando comunque un approccio e momenti integrati tra tutti gli operatori. Supervisiona, per quanto di competenza, la corretta elaborazione delle procedure e ne garantisce l'applicazione. Favorisce l'utilizzo di strumenti di valutazione multidimensionali anche al fine di garantire una corretta presa in carico e conseguente pianificazione assistenziale. Rappresenta il punto di riferimento dei familiari degli ospiti per qualsiasi informazione riguardante l'assistenza erogata</p>
	<p>È la figura professionale che promuove la qualità di vita ed il benessere complessivo degli Ospiti della struttura, coordinando le attività degli OSS. Assicura la massima collaborazione per l'integrazione con le attività e le figure sanitarie. È garante della corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio assistenziale e alberghiero. Rappresenta il punto di riferimento dei familiari degli ospiti per qualsiasi informazione riguardante l'assistenza erogata insieme al Referente alle attività sanitarie. <i>Competenze</i></p>

<p>REFERENTE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (RAA)</p>	<p>È in grado di programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza. Assicura la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri ed accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento delle attività assistenziali di base e alberghiera. Sa coordinare il lavoro degli OSS, organizzando in particolare i turni di lavoro e il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti.</p> <p>Sa utilizzare i sistemi informativi e partecipa all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza.</p> <p>È in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa. Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni. È in grado di contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori.</p> <p>Dimostra orientamento alle esigenze degli ospiti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio. Sa lavorare in gruppo per sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori e sa coordinare e orientare i gruppi. È in grado di intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari...) favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.</p> <p><i>Conoscenze</i></p> <p>Conosce i bisogni e le esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale. Conosce metodi e tecniche del lavoro sociale con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati e ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale. Conosce i metodi e le tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursering, prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.</p>
<p>OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)</p>	<p>È la figura professionale addetta all'assistenza, provvede al soddisfacimento dei bisogni primari (relazione, igiene, alimentazione, vestizione, mobilitazione e sorveglianza degli ospiti).</p> <p>Conosce procedure, istruzioni e protocolli di struttura per l'esecuzione delle attività assistenziali. Per lo svolgimento delle proprie mansioni si relaziona con RAA, RAS ed il responsabile di struttura anche assicurando la propria partecipazione ad incontri di équipe.</p> <p>Partecipa alla definizione degli obiettivi del PAI e concorre al loro raggiungimento e verifica.</p>
<p>INFERMIERE</p>	<p>Garantisce l'assistenza sanitaria anche in emergenza alla persona assistita, affianca il medico nel corso delle visite e cura la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte dal medico, le medicazioni. Sa utilizzare e interpretare molteplici scale di valutazione assistenziale; interpreta i parametri vitali compreso il dolore, il livello di coscienza, lo stato nutrizionale e l'apporto idrico.</p> <p>È capace di prevenire (in collaborazione con il Fisioterapista e l'OSS) o gestire le lesioni da pressione o accidentali, contenzioni, cadute.</p> <p>È capace di lavorare in équipe con gli altri colleghi, gestire il personale di supporto (OSS), interfacciarsi con le famiglie, i care-giver, gli Amministratori di sostegno e con le figure sanitarie e socio-assistenziali esterne alla struttura. Conosce procedure, istruzioni e protocolli di struttura per l'esecuzione delle attività sanitarie ed assistenziali. Per lo svolgimento delle proprie mansioni si relaziona con RAA, RAS ed il responsabile di</p>

	struttura anche assicurando la propria partecipazione ad incontri di équipe. Partecipa alla definizione degli obiettivi del PAI e concorre al loro raggiungimento e verifica.
PSICOMOTRICISTA	Svolge – in via autonoma e in collaborazione con altre figure dell’ambito socio-sanitario – interventi di educazione, prevenzione e di aiuto psicomotorio, nel rispetto della globalità psicofisica dell’individuo, utilizzando metodologie a mediazione corporea. In particolare: favorisce il mantenimento dell’equilibrio psicofisico della persona adulta, aiuta a superare i momenti di crisi evolutiva nelle diverse età, operando per prevenire l’instaurarsi di situazioni patologiche, interviene specificamente in situazioni di disagio psicofisico-psicosomatico operando per il riconoscimento e la mobilitazione delle risorse della persona e del suo contesto. Conosce procedure, istruzioni e protocolli di struttura per l’esecuzione delle attività assistenziali.
ANIMATORE	Progetta ed organizza attività ludiche, ricreative e creative all’interno e all’esterno della struttura, con l’obiettivo primario di coinvolgere tutte le persone assistite rispettando le attitudini e le esigenze di ognuno. Con l’équipe multi-professionale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi definiti nel PAI. Conosce procedure, istruzioni e protocolli di struttura per l’esecuzione delle attività assistenziali. Per lo svolgimento delle proprie mansioni si relaziona con RAA e il responsabile di struttura anche assicurando la propria partecipazione agli incontri di équipe.
PSICOLOGO	Previene e migliora le problematiche emotive e i disagi relazionali degli ospiti, dei rispettivi familiari e degli operatori, in un’ottica di promozione del benessere e della qualità di vita. Cerca di facilitare e potenziare le relazioni esistenti tra la persona assistita e la sua famiglia e tra la persona assistita e gli operatori. Supporta l’équipe nella valutazione multidimensionale somministrando i relativi test di sua competenza. Con l’équipe multi-professionale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi definiti nel PAI. Conosce procedure, istruzioni e protocolli di struttura. Per lo svolgimento delle proprie mansioni si relaziona con l’équipe multi professionale e il responsabile di struttura anche assicurando la propria partecipazione agli incontri di équipe.
MANUTENTORE/MAGAZZINIERE	Assicura la corretta manutenzione ordinaria della struttura (arredi, attrezzature e verde) ed esegue i controlli routinari. Svolge le commissioni necessarie per i servizi sanitari e assistenziali. Segnala la necessità dell’intervento delle ditte incaricate della manutenzione straordinaria e degli impianti e ne coordina gli interventi. Definisce ed aggiorna l’inventario dei beni mobili e delle attrezzature sostituendo gli elementi deteriorabili e provvede alle riparazioni di parti mal funzionanti, qualora non necessiti l’intervento di ditte esterne. Riceve e immagazzina le merci in arrivo, cura l’ordine dei locali del magazzino. Si relaziona con la direzione e l’amministrazione.
CENTRALINISTA	Smista le chiamate in entrata ed uscita. Raccoglie messaggi, richieste e segnalazioni. Provvede a svolgere funzioni di accoglienza dei visitatori e svolge la sorveglianza in occasione delle visite dei parenti alla persona assistite.
ADDETTO ALLE PULIZIE	E’ la figura impegnata nella pulizia e sanificazione degli ambienti di vita degli utenti e degli spazi comuni
AMMINISTRATIVI	Coadiuvano il responsabile nella gestione amministrativa di operatori e ospiti e si interfacciano con la sede centrale della Cooperativa

