

REGOLAMENTO/ DISPOSIZIONI

CD "Piccolo Principe"

Rev. 1 del 09/01/2022

Articolo 1

Finalità della Struttura

Il CD "Piccolo Principe" persegue l'obiettivo di riuscire a promuovere la qualità della vita degli ospiti, in particolare, attraverso un approccio di carattere educativo, al fine di sostenere il loro benessere e la loro autodeterminazione. Le strategie organizzative, tenuto conto delle risorse disponibili, sono improntate ad un continuo miglioramento in vista della soddisfazione dell'ospite e dei loro familiari, nel rispetto delle scelte del personale educativo ed assistenziale, volte alla tutela bio — psico — sociale degli ospiti che usufruiscono del servizio erogato.

Articolo 2

Soggetti ammissibili

Il CD "Piccolo Principe" è un servizio semiresidenziale per gli utenti disabili afferenti alla zona piana di Lucca.

Articolo 3

Modalità di accesso

È competenza dell'Azienda USL 2 Lucca, attraverso l'équipe multidisciplinare aziendale, la definizione dei progetti individualizzati, la valutazione sugli inserimenti, la permanenza e le dimissioni degli ospiti. Ogni inserimento è preceduto da fasi preliminari durante le quali si procede con una prima valutazione, in collaborazione l'équipe del CD "Piccolo Principe", ed una successiva profilazione di un progetto personalizzato.

Articolo 4

Nuovo ingresso

L'ospite o chi ne ha la tutela deve dichiarare per iscritto di accettare tutte le disposizioni del presente regolamento, del quale riceve copia.

Viene concordata una visita della famiglia al Centro e, in tale sede, si provvede alla definizione, tra il coordinatore interno, la famiglia e il Referente dell'équipe multidisciplinare aziendale, dei progetti di accoglienza e di inserimento.

Con il personale del Centro si attueranno le operazioni di accoglienza, l'impostazione del piano assistenziale/educativo, l'inserimento dell'utente nelle attività strutturate per modulo di competenza, si inizierà un periodo di osservazione a seguito del quale vi sarà la stesura del piano assistenziale ed educativo individualizzato.

Articolo 5

Inserimento

La fase di Inserimento prevede una fase di osservazione al fine di valutare il grado di autonomia, capacità di comprensione e di apprendimento, competenze relazionali capacità di tollerare le regole di vita comunitaria, l'orientamento spaziotemporale e l'insorgere di eventuali specifiche caratteristiche comportamentali.

Articolo 6 **Corredo degli ospiti**

I familiari degli ospiti del Centro sono invitati a fornire almeno un cambio completo di indumenti, da aggiornare periodicamente, come da indicazioni del personale di Struttura.

Il personale provvederà a riconsegnare, in ciascuna occasione, gli indumenti da sostituire.

Articolo 7 **Diritti**

- L'ospite ha il diritto di essere messo in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, qualsiasi sia la sua condizione di autonomia e bisogno di sostegni.
- Per ogni ospite è definito un Piano Educativo Individualizzato (PEI) che contiene i principali obiettivi socio-educativi e le modalità di perseguimento. Il PEI, oltre a comprendere le indicazioni riabilitative, garantisce il rispetto dei bisogni e dei desideri dell'ospite, compatibilmente con le esigenze di rispetto degli altri ospiti e dell'organizzazione generale.
- L'ospite ha diritto a conservare la propria individualità e identità vedendo rispettate le proprie credenze, opinioni e sentimenti ed esprimendo la propria personalità.
- L'ospite ha diritto a ricevere le prestazioni di assistenza nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane, nel rispetto della riservatezza.
- L'ospite ha diritto a ricevere assistenza abilitativa/riabilitativa/educativa finalizzata all'acquisizione e/o mantenimento delle abilità fisiche, cognitive, relazionali e delle autonomie personali, sia all'interno della Struttura sia in contesto di socializzazione esterna.
- L'ospite ha diritto a conservare i legami affettivi e relazionali.
- L'ospite ha diritto a conservare, il più possibile, ritmi di vita familiari.
- L'ospite ha diritto di esprimere opinioni, suggerimenti e reclami sui servizi offerti all'utenza.

Articolo 8 **Divieti**

- Vigè il divieto per tutti di fumare nei locali del Centro.
- Vigè il divieto per i visitatori di uso delle dotazioni presenti al Centro, se non accompagnato dal personale preposto con obiettivi specifici di inclusione e previa specifica informazione.
- Vigè il divieto di accesso ai locali riservati al personale.

Rev. 1 del 09/01/2022

- Vigete il divieto per i visitatori di distribuire alimenti agli ospiti, al di fuori dei momenti proposti all'alimentazione, tipici per ciascun ospite.
- Vigete il divieto di portare agli ospiti cibi e bevande preparati in altri luoghi. Per particolari eventi, è possibile chiedere autorizzazione al coordinatore. Gli alimenti eventualmente autorizzati dal personale, dovranno essere provvisti di elenco degli ingredienti e data di scadenza.

Articolo 9

Deposito denaro

All'ospite in ingresso, si chiede un piccolo deposito per far fronte alle necessità quotidiane non comprese nei servizi inclusi. Principalmente si tratta di piccole spese individuali (generi di conforto, beni voluttuari ecc).

Il coordinatore tiene i riferimenti fiscali e si relaziona periodicamente, con relativi giustificativi, ai familiari/amministratori.

Articolo 10

Servizi del Centro

Il CD "Piccolo Principe" assicura i seguenti servizi senza ulteriori oneri a carico degli ospiti e nel rispetto della normativa regionale vigente:

- assistenza di base;
- servizio educativo;
- attività riabilitative/socializzanti strutturate interne/esterne alla struttura;
- servizi alberghieri;
- servizio di trasporto per lo svolgimento delle attività esterne che lo richiedano.

Articolo 11

Organizzazione della giornata

- **8,00-9,30:** Arrivo degli ospiti, accoglienza, scambio informazioni utili con i familiari se presenti.
- **9,30-12,00:** Svolgimento attività in agenda per la mattina, in rapporto privilegiato con l'operatore o in piccoli nuclei di utenti o in grande gruppo, secondo programmazione individualizzata. Momento ricreativo con merenda per gli ospiti. Dove previsto da Piano Individualizzato, eseguita igiene periodica degli ospiti da parte del personale assistenziale.
- **12,00 -12,30:** Preparazione per il pranzo. Apparecchiatura, riordino, stimolo/aiuto nell'igiene ospiti e lavaggio delle mani, gli ospiti che possono aiutano gli operatori ad allestire la sala per il pranzo. I pasti arrivano da Ditta esterna e vengono sporzionati dal personale assistenziale.
- **12,30-13,30:** Pranzo; si sollecita la maggior permanenza possibile degli ospiti a tavola anche dopo aver mangiato, per favorire il dialogo e lo scambio tra ospiti e operatori. Gli ospiti che possono, aiutano successivamente nella sparecchiatura e riordino.
- **13,30-14,30:** Pausa relax per gli ospiti che lo desiderano.
- **14,30 – 16,00:** Svolgimento attività previste per il pomeriggio. Momento della merenda. Inizio dei preparativi per il rientro a domicilio: aiuto nel riordino, aiuto nella vestizione, aiuto nel rifacimento zainetto.

Rev. 1 del 09/01/2022

Proges - Società Cooperativa Sociale

Sede Legale e Amministrativa: Via Colorno 63 – 43122 Parma (PR)

Tel: 0521 600611 – Fax: 0521 606260

Mail: proges@proges.it - PEC: pro.ges@legalmail.it - Web: www.proges.it

Iscritta all'Albo delle Società Cooperative sez. mut. prev. n. A115066

P. Iva, C.F. e Reg. Imprese di Parma n. 01534890346 - REA Parma n. 160824



Articolo 12

Pulizie degli ambienti

Il CD "Piccolo Principe" garantisce tramite proprio personale appositamente qualificato e formato, le pulizie ordinarie e straordinarie dei locali della struttura, secondo specifici protocolli d'intervento e con l'utilizzo di adeguati prodotti e strumenti.

Articolo 13

Somministrazione pasti e Diete speciali

Il servizio di ristorazione è contrattualmente affidato a Cucina Esterna (RSA Monte San Quirico), la quale provvede alla produzione e veicola i pasti sulla base di menù stagionali con rotazione plurisettimanale, assicurando ogni giorno alternative fisse al menù e alle diete prescritte. La composizione della giornata alimentare è la seguente:

- Pranzo: un primo a scelta, un secondo a scelta, un contorno a scelta, frutta di stagione o yogurt o mousse alla frutta o macedonia oppure frutta cotta, acqua minerale, dolce nei giorni festivi.
- Merenda: the, latte e biscotti o torte salate o yogurt o frullato di frutta.

Durante la mattina ed il pomeriggio, lontano da colazione e merenda, sono previsti momenti di idratazione programmata sulla base dei bisogni individuali.

Le attività di rigenerazione e somministrazione vengono svolte dal personale del Centro.

Le diete speciali: secondo indicazioni definite nel Progetto Individualizzato, ovvero all'occorrenza, vengono predisposte secondo indicazioni mediche.

La scelta dei prodotti e dei preparati alimentari è condivisa con gli utenti, a garanzia di autodeterminazione e rispetto delle libertà individuali, dove così definito nel Progetto Individualizzato e comunque nel rispetto dei riferimenti sanitari.

Articolo 14

Uscite degli ospiti

Gli ospiti possono uscire solo se accompagnati da un parente o da un'altra figura di riferimento oppure da un operatore della Struttura, previa comunicazione e formalizzazione al personale in turno, e sempre fatte salve le limitazioni di carattere legale e sanitario.

Articolo 15

Visite

La presenza di familiari e amici è ritenuta molto importante per l'ospite, per il significato di continuità degli affetti e di contrasto alla solitudine che garantisce.

Al fine di conciliare la più ampia permanenza possibile dei visitatori nei locali del CD con la tutela della privacy e della tranquillità di tutti gli ospiti, si prevedono orari di visita definiti in equipe con i familiari/amministratori e Referente dell'équipe multidisciplinare aziendale.

Rev. 1 del 09/01/2022

Al di fuori della fascia oraria individuata, in caso di particolari o urgenti necessità, l'orario di visita potrà essere preventivamente concordato con il Coordinatore del Centro in base alle singole esigenze (in caso di assenza del Coordinatore, l'orario può essere concordato con persona dallo stesso delegato). È comunque richiesto ai visitatori di non accedere ai locali delle attività, per consentire il corretto svolgimento del servizio di assistenza nel pieno rispetto della privacy degli ospiti: in questi casi si consiglia l'utilizzo dei locali comuni.

Articolo 16 Forme di Partecipazione

Il gestore promuove idonee forme e strumenti di partecipazione degli ospiti e dei loro familiari al fine di contribuire al miglioramento costante dei servizi erogati dalla struttura.

Nell'ottica del costante miglioramento del CD "Piccolo Principe", perseguita da tutta la Cooperativa PROGES, il Coordinatore è a disposizione di tutte le famiglie ed amministratori per raccogliere segnalazioni, suggerimenti e reclami sia in merito alla gestione della quotidianità dell'ospite, che al comportamento del personale in servizio ed ai servizi offerti. In assenza del Coordinatore, è garantita la possibilità di segnalare in forma scritta il Reclamo/Suggerimento utilizzando la modulistica presente in Ufficio ed indirizzandola al Coordinatore tramite "cassetta della posta" interna situata nello stesso locale.

Altra forma di partecipazione è attraverso la compilazione del questionario (previsto per Ospiti, Familiari/Amministratori e Operatori) somministrato annualmente.

Altra forma di partecipazione è l'organizzazione di momenti di feste, merende, eventi comunitari.

02-05-2023

La coordinatrice del servizio

Dott.ssa Monica Levrini

LEVRINI Monica

Rev. 1 del 09/01/2022

Proges - Società Cooperativa Sociale

Sede Legale e Amministrativa: Via Colorno 63 – 43122 Parma (PR)

Tel: 0521 600611 – Fax: 0521 606260

Mail: proges@proges.it - PEC: pro.ges@legalmail.it - Web: www.proges.it

Iscritta all'Albo delle Società Cooperative sez. mut. prev. n. A115066

P. Iva, C.F. e Reg. Imprese di Parma n. 01534890346 - REA Parma n. 160824



Il presente **Regolamento/ Disposizioni** viene sottoscritto per accettazione

dal Sig.....

nato a.....

il

in rappresentanza dell'ospite Sig., si riporta accettazione

da parte di

tutore/amministratore.....

nato a

il

dati di provvedimento di tutela/decreto amministrativo.....

Letto, confermato e sottoscritto

Firma

Lucca, il.....

Rev. 1 del 09/01/2022

Proges - Società Cooperativa Sociale

Sede Legale e Amministrativa: Via Colorno 63 – 43122 Parma (PR)

Tel: 0521 600611 – Fax: 0521 606260

Mail: proges@proges.it - PEC: pro.ges@legalmail.it - Web: www.proges.it

Iscritta all'Albo delle Società Cooperative sez. mut. prev. n. A115066

P. Iva, C.F. e Reg. Imprese di Parma n. 01534890346 - REA Parma n. 160824

