

<p>REGIONAL MANAGER (Area Toscana) Coop. Proges</p>	<p>Gestisce e coordina i responsabili dei servizi dell'area di riferimento, con responsabilità nel raggiungimento degli obiettivi di budget e delle performance economiche finanziarie.</p>
<p>Local Back Office Proges</p>	<p>Il Local Back office è il team di amministrazione e controllo del Regional Manager e lo supporta nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di budget. Inoltre supporta il Regional Manager e il Direttore del servizio nella gestione operativa, organizzativa e amministrativa del singolo cantiere, interfacciandosi con le funzioni amministrazioni, finanza, controllo di gestione e HR.</p>
<p>Direttore di struttura Proges</p>	<p>È il responsabile dell'indirizzo e del coordinamento generale delle attività in struttura, in particolare per l'integrazione tra processi socio- assistenziali e sanitari. Assicura la qualità della vita e il benessere complessivo degli utenti dal punto di vista bio-psico-sociale, garantendo un governo unitario del servizio sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale. Concorre alla definizione della programmazione ed è responsabile della gestione e valutazione complessiva del servizio, rispondendo del risultato finale all'utenza e alla committenza. Competenze Sa interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale. Sa elaborare la proposta di programma annuale e pluriennale del servizio con il relativo sistema di valutazione. Sa coordinare i diversi processi del servizio in una logica di insieme, assicura in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria. È in grado di concorrere all'elaborazione e alla gestione del budget del servizio per la propria area di competenza. È in grado di utilizzare metodologie di lavoro integrate e multi professionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali. Sa gestire gruppi di lavoro e riunioni.</p>

	<p>E' in grado di promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio utilizzando gli strumenti della valorizzazione delle risorse umane.</p> <p>Sa utilizzare i sistemi informativi e curare l'informattizzazione del servizio per documentare le attività.</p> <p>Sa valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze dei propri operatori.</p> <p>E' in grado di assicurare una verifica costante della qualità dell'intervento e di promuovere e gestire azioni e processi di miglioramento.</p> <p>Sa aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno a obiettivi condivisi e processi trasversali. Sa gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni. Sa sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori.</p> <p>Sa utilizzare metodologie di comunicazione, negoziazione e relazione complesse controllando la propria emotività. E' in grado di mantenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale.). E' in grado di gestire le relazioni con il personale della struttura e di gestire il proprio ruolo con eticità e riservatezza.</p> <p><i>Conoscenze</i></p> <p>Conosce organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali e sanitari, dal punto di vista giuridico ed organizzativo. Conosce i principali bisogni ed esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista bio-psico-sociale. Conosce teorie, metodi e tecniche di rilevazione e valutazione della qualità dei servizi. Conosce metodi e tecniche del lavoro sociale, con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai principali strumenti di valutazione multidimensionale. Conosce funzione e ruolo degli operatori che a qualsiasi titolo svolgono attività all'interno dei servizi.</p>
<p>FIGURA AMMINISTRATIVA Proges</p>	<p>Figura che opera all'interno del servizio in collaborazione con il Direttore, il Local Back Office e il Responsabile delle Attività Assistenziali. Svolge attività di gestione amministrativa degli ospiti (lista d'attesa, contratto di ospitalità, rendicontazione presenze attraverso l'applicativo cuw 4.0, rendicontazione spese farmaci). Si occupa del caricamento delle ore del personale</p>

RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (RAS) Proges	
	<p>attraverso l'applicativo Zucchetti e fornisce consulenza amministrativa rivolta al personale ((gestione fascicoli del personale, attestati, qualifiche, visite mediche) Svolge l'attività di approvvigionamento del materiale di consumo. Supporta la Referente delle Attività Assistenziali nella gestione quotidiana del turno e nella pianificazione del calendario riunioni, inviti ai familiari e amministratori di sostegno</p> <p>Opera all'interno della struttura in collaborazione con il coordinatore e la direzione del servizio. Si occupa, in accordo con il coordinatore di struttura, dell'organizzazione dei turni del personale infermieristico, della programmazione degli orari di lavoro e delle ferie. Definisce con il coordinatore di struttura la procedura per sostituzione ferie, malattia, ecc.. garantendo la continuità assistenziale agli Ospiti del servizio. Definisce la programmazione qualitativa e quantitativa del materiale ad uso sanitario, identifica le modalità per l'approvvigionamento di farmaci, presidi e di rapporto con l'AUSL e le ditte fornitrici. Collabora con il personale sanitario, il coordinatore di struttura e i responsabili di nucleo nella formulazione dei piani di lavoro del servizio. Partecipa agli incontri multidisciplinari e di aggiornamento. Assicura la definizione, attuazione e manutenzione di procedure condivise per quanto riguarda la continuità assistenziale tra la struttura ed i servizi sanitari ospedalieri e territoriali favorendo i processi di accesso e dimissione per quanto riguarda invii al pronto soccorso, ricoveri e dimissioni ospedaliere, visite specialistiche e trasporti. Definisce con il coordinatore di struttura le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori e il corretto passaggio di informazione, a partire dall'utilizzo della cartella integrata al fine di garantire la continuità assistenziale. Garantisce l'applicazione delle procedure relative alla lettura dei bisogni sanitari.</p>

RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' ASSISTENZIALI (RAA) Proges	<p>Partecipa all'identificazione dei bisogni formativi e di aggiornamento del personale infermieristico e riabilitativo ed alla programmazione e definizione delle relative attività, assicurando comunque un approccio e momenti integrati tra tutti gli operatori. Supervisiona, per quanto di competenza, la corretta elaborazione delle procedure e ne garantisce l'applicazione. Favorisce l'utilizzo di strumenti di valutazione multidimensionali anche al fine di garantire una corretta presa in carico e conseguente pianificazione assistenziale. Figura operativa e punto di riferimento del gruppo assistenziale, collabora con tutte le figure professionali dell'équipe Gestione quotidiana dei turni di servizio del personale provvedendo alle necessarie sostituzioni programmate ed improvise Raccoglie le esigenze individuali degli ospiti e, in équipe, provvede a coniugarle con le regole di vita comunitaria Si relaziona con i familiari e i volontari che frequentano la struttura</p>
PERSONALE INFERMIERISTICO Proges	<p>Il personale infermieristico, presente in servizio 24 ore su 24, è formato da un'équipe di infermieri professionali e dal coordinatore infermieristico. Gli infermieri garantiscono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai medici di medicina generale - Raccolta sistematica dei dati e delle informazioni relative alle condizioni di salute degli ospiti - Elaborazione di programmi di intervento, garantendo l'integrazione tra le diverse figure professionali operanti nel servizio - Presa in carico integrata dell'anziano al momento dell'ingresso - Partecipazione agli incontri di équipe programmati per la discussione dei casi - Partecipazione a percorsi formativi

	<ul style="list-style-type: none">- L'assistenza infermieristica preventiva, curativa e riabilitativa di natura tecnica, relazionale, educativa;- tutte le cure infermieristiche rivolte agli ospiti, operando in conformità al proprio "Codice Deontologico"- si occupa della gestione farmaci (approvvigionamento, verifica scadenze ...)- Si relaziona con i familiari che frequentano la struttura
<p>PERSONALE FISIOTERAPICO Kaleidoscopio</p>	<p>Il fisioterapista è l'operatore sanitario che svolge in autonomia, o in collaborazione con altre figure sanitarie, gli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità. Il personale fisioterapico fornisce agli operatori il supporto necessario per effettuare le corrette mobilizzazioni degli ospiti.</p> <ul style="list-style-type: none">- Collabora alla progettazione e definizione dei piani di assistenza individualizzati.- Si relaziona con i familiari che frequentano la struttura- Si occupa di pianificare interventi riabilitativi personali e mirati al recupero delle funzionalità compromesse (seguendo le indicazioni del medico specialistico o del MMG)- Se necessario accompagna personalmente l'ospite a visite fisiatriche, ortopediche o neurologiche- Si occupa della fornitura di ausili e protesi fisioterapici.- Istruisce l'ospite o il caregiver al corretto utilizzo di ausili nel momento del rientro a domicilio

PERSONALE EDUCATIVO
Kaleidoscopio

Il servizio garantisce attività di socializzazione, educative, riabilitative e socio assistenziali orientate al recupero e/o al mantenimento delle abilità residue.

Gli educatori si avvalgono della collaborazione degli operatori socio assistenziali, delle altre figure professionali e dei volontari operanti nel servizio per lo svolgimento delle loro attività (uscite, feste, laboratori ...).

L'educatore contribuisce a determinare un clima di serenità e di fiducia reciproca, intervenendo nella gestione delle dinamiche di gruppo e nelle relazioni tra ospiti, operatori e familiari; programma le attività giornaliera dell'anziano, sia a livello individuale che collettivo; favorisce i rapporti tra l'anziano e la famiglia curando in modo particolare il momento dell'ingresso.

Partecipa alle riunioni di équipe della struttura e alla progettazione e alla definizione dei piani di assistenza individualizzati e piani educativi individualizzati

L'entrata dell'anziano, spesso non autosufficiente, in una struttura residenza rappresenta un momento particolarmente delicato poiché pone lui ed i suoi familiari a confronto con un cambiamento radicale di vita. Le dinamiche da considerare al momento dell'ingresso si articolano su tre livelli, il rapporto dell'anziano con la struttura, il rapporto della famiglia (fino allora unico agente di cura) con la struttura ed un incrocio fra la famiglia e la struttura con le persone che la compongono. L'ingresso è un momento di conoscenza nel quale ci si "sceglie" e si inizia a co-costruire un progetto di cura. Compito degli educatori sarà quello di facilitare l'intrecciarsi di questi tre livelli favorendo il passaggio di comunicazione fra i diversi agenti. A tal fine vengono definiti con il/i famigliari di riferimento che lo richiedono, momenti di condivisione e sostegno finalizzati appunto ad elaborare una nuova cornice di riferimento. Altro aspetto importante da considerare è che l'anziano potrebbe vivere l'ingresso in residenza come ulteriore perdita di "funzionalità" e sperimentare vissuti depressivi.

PERSONALE OSS Proges	<p>In considerazione di questo l'educatore si pone in un'ottica di sostegno che mira ad accogliere gli aspetti emotivi legati al cambiamento ed a mantenere le risorse presenti. Il servizio educativo viene, inoltre, pensato al fine di offrire all'anziano uno spazio di riflessione e racconto di sé e della propria storia.</p> <p>Per le attività d'assistenza, la Cooperativa Sociale PROGES si avvale di un gruppo di Operatori Socio Sanitari (O. S. S.) che si occupano quotidianamente dell'anziano.</p> <p>Gli OSS, adeguatamente formati e aggiornati, lavorano in sinergia con tutte le altre figure professionali al fine di garantire, attraverso percorsi personalizzati, l'espletamento di tutte le attività assistenziali a tutti gli ospiti, in modo continuo.</p> <p>Tali attività vengono discusse, programmate, coordinate e verificate periodicamente. Esse prevedono interventi di cura e igiene personale, aiuto alla vestizione, aiuto all'assunzione del cibo, aiuto alla mobilitazione cercando di promuovere o di mantenere l'autonomia residua della persona, riordino dell'unità abitativa, interventi di socializzazione e di relazione con gli ospiti.</p> <p>Integra il proprio lavoro con il lavoro delle altre figure professionali per realizzare interventi di assistenza coordinati e centrati su obiettivi interdisciplinari e di benessere globale</p> <p>Il personale, attraverso adeguati prodotti e strumenti, fornisce un servizio di lavaggio, stireria e riordino del guardaroba degli ospiti. Il personale al momento dell'ingresso dell'ospite si occupa di contraddistinguere gli indumenti con cifrature personalizzate.</p> <p>Il personale garantisce il servizio di pulizia e di sanificazione degli ambienti comuni (superfici piane, arredi e attrezzature), degli spazi di vita privata dell'anziano e di tutti i servizi igienici tramite tecniche innovative in conformità a specifici protocolli e programmi, con l'utilizzo di adeguati prodotti e strumenti</p>
PERSONALE DI LAVANDERIA Sintesi Minerva	
PERSONALE DI PULIZIE Sintesi Minerva	

MANUTENTORE Proges	<p>Il manutentore garantisce tutti gli interventi di piccola e ordinaria manutenzione/riparazione degli arredi e attrezzature. Gli interventi più consistenti e programmati, relativi alla manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, sono eseguiti da ditte esterne.</p>
------------------------------	---

LEGENDA
CONSORZIALI
PROGES
KALEIDOSCOPIO
SINTESI MINERVA

Il Presidente

Elippo Finardi
