

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



2E6BC4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122 STRADARIO 00123
Domicilio digitale/PEC	pro.ges@legalmail.it
Numero REA	PR - 160824
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01534890346
Partita IVA	01534890346
Codice LEI	81560002D6941A106506
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	22/12/1985
Data iscrizione	19/02/1986
Data ultimo protocollo	09/07/2024

L'impresa è rappresentata da più
persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	22/12/1985
Attività prevalente	gestione case di riposo
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 31/03/2024	4869
Amministratori	17
Titolari di cariche	10
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	42
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	91
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	198

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	8
4 Amministratori	8
5 Sindaci, membri organi di controllo	22
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	24
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	50
8 Attività, albi ruoli e licenze	58
9 Sedi secondarie ed unita' locali	64
10 Aggiornamento impresa	75

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PARMA (PR) VIA COLORNO 63 CAP 43122 stradario 00123
Domicilio digitale/PEC	pro.ges@legalmail.it
Partita IVA	01534890346
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PR - 160824
Data iscrizione Registro Ditte	19/02/1986

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

81560002D6941A106506
Data scadenza: 09/04/2025

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01534890346 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/12/1985
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	CONSIDERATA L'ATTIVITA' MUTUALISTICA DELLA SOCIETA', COSI' COME DEFINITA DALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUI-SITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO: ...
Poteri da statuto	LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE. ...

Altri riferimenti statutari

Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01534890346
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Precedente numero di iscrizione: PR027-16534
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 25/07/2018
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 29/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Sigla: PROGES COOP. SOCIALE
Data atto di costituzione: 22/12/1985

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 08/02/1986

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

CONSIDERATA L'ATTIVITA' MUTUALISTICA DELLA SOCIETA', COSI' COME DEFINITA DALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUI-SITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO:

- 1) ORGANIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' ASSISTENZIALI, DI CURA E VIGILANZA, EDUCATIVE E RICREATIVE A CARATTERE DO-MICILIARE O SIMILE, IN STRUTTURE O CENTRI RESIDENZIALI O SEMIRESIDENZIALI, A FAVORE DELL'INFANZIA, DI MINORI, DI AN-ZIANI, DI INFERMI, DI INABILI, DI PORTATORI DI HANDICAP, DI MALATI PSICHICI E DI CHIUNQUE SI TROVI IN CONDIZIONI FISI-CHE, PSICHICHE O SOCIALI CHE DETERMINANO STATI DI BISOGNO, EMERGENZA O DI EMARGINAZIONE;
- 2) ORGANIZZARE E GESTIRE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE, ANCHE DOMICILIARE, AD ANZIANI, DEGENTI, PERSONE DIVERSAMENTE ABILI, MINORI ED ALLE FAMIGLIE NONCHE' ISTITUIRE E GESTIRE SERVIZI COMPLEMENTARI ED ACCESSORI A TALE ATTIVITA';
- 3) RENDERE PRESTAZIONI DI CURE DOMICILIARI MEDICHE ED INFERMIERISTICHE, ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI DI TELE-MEDICINA E DI TELEASSISTENZA;
- 4) GESTIRE SERVIZI TERRITORIALI A CARATTERE RESIDENZIALE, SEMI RESIDENZIALE O IN STRUTTURE PROTETTE PUBBLICHE O PRIVATE CHE EROGHINO PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-SANITARIE, RIABILITATIVE, SOCIO-RIABILITATIVE, TERAPEUTICHE, SANITARIE E OSPEDALIERE CHE SI PROPONGONO IL MIGLIORAMENTO DELLA CONDIZIONE FISICA O PSICHICA, MORALE ED INTELLETTUALE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE O PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DELLO STATO, PROVINCE, COMUNI E DI ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE COMUNQUE DENOMINATE;

- 5) GESTIRE STRUTTURE PROTETTE, CASE DI CURA, RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI, CENTRI DIURNI, COMUNITA' AL-LOGGIO, APPARTAMENTI PROTETTI ED OGNI ALTRA TIPOLOGIA DI SERVIZIO (RESIDENZIALE, DIURNA, DOMICILIARE, AMBULATO-RIALE) VOLTA ALL'ASSISTENZA, CURA, ANIMAZIONE E RIABILITAZIONE DELL'ANZIANO ANCHE AFFETTO DA PATOLOGIE PARTICOLARI;
- 6) EFFETTUARE PRESTAZIONI DI TRASPORTO E DI ACCOMPAGNAMENTO DI MALATI, DEGENTI, FERITI, DISABILI PSICO-FISICI, MINORI E SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO ANCHE CON VEICOLI ALL'UOPO EQUIPAGGIATI; EFFETTUARE SERVIZI DI ASSI-STENZA SULLE AMBULANZE;
- 7) RENDERE PRESTAZIONI PROPRIE DEI SERVIZI DI POMPE FUNEBRI E ATTIVITA' CONNESSE (SERVIZI CIMITERIALI);
- 8) SVOLGERE ATTIVITA' DI TURISMO SOCIO-CULTURALE IN GENERE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA PROMOZIONE, MEDIANTE OPPORTUNE INIZIATIVE, DELL'ATTIVITA' TURISTICA, INTESA NON SOLO COME SEMPLICE GESTIONE DELL'ATTIVITA' STESSA, MA COME MOMENTO ATTIVO DI CONOSCENZA ED AGGREGAZIONE DELLE REALTA' DI VOLTA IN VOLTA SCOPERTE;
- 9) GESTIRE STRUTTURE TURISTICO-RICETTIVE DESTINATE ALLA FRUIZIONE TURISTICA DELLE PERSONE ANZIANE, DEI MINORI, DEGLI ADULTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI DI DISAGIO O PRECARIETA' SOCIALE;
- 10) GESTIRE, ORGANIZZARE E COORDINARE STRUTTURE SANITARIE, REPARTI OSPEDALIERI, POLIAMBULATORI, LABORATORI DI ANALISI, CENTRI DIAGNOSTICI E FISIOTERAPIA E RIABILITATIVI;
- 11) FORNIRE SERVIZI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI, ASSISTENZIALI, SOCIO-PEDAGOGICI, EDUCATIVI, DI ISTRUZIONE E DI SOSTEGNO NEL SETTORE DELL'ETA' EVOLUTIVA: NIDI, NIDI D'INFANZIA E ALTRI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA, SCUOLA (DI OGNI ORDINE E GRADO), TEMPO LIBERO, VACANZE, SCAMBI CULTURALI, PERCORSI FORMATIVI, DIDATTICI, CREATIVI, FISICO-MOTORI-SPORTIVI; LA GESTIONE DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI ALL'INSEGNAMENTO E ALL'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI NEI NIDI DI INFANZIA E NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO; NONCHE' LA GESTIONE DI BIBLIOTECHE, LUDOTECHE ED EVEN-TI.
- 12) GESTIRE SERVIZI DI RIEDUCAZIONE ED INSERIMENTO DI RAGAZZI PORTATORI DI HANDICAP, RAGAZZI DIFFICILI, MINORI A RISCHIO ETC. OPERANDO SUL TERRITORIO PER QUALSIASI LIVELLO DI ETA' IN UN'OTTICA DI EDUCAZIONE PERMANENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA PRODUZIONE, L'ALLESTIMENTO E LA RAPPRESENTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DI INIZIATIVE CULTURALI, DI ANIMAZIONE, TEATRALI, RADIOTELEVISIVE, CINEMATOGRAFICHE, MUSICALI ED EDITORIALI;
- 13) GESTIRE STRUTTURE E SERVIZI PER MINORI IN ETA' PRESCOLARE CON SERVIZIO DI PUERICULTURA CONTINUATA E TEMPORANEA;
- 14) ORGANIZZARE E GESTIRE CORSI, LEZIONI, SEMINARI, DIBATTITI E CONFERENZE PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO, IL PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE, PER I SOCI E NON, PER SINGOLE FIGURE PROFESSIONALI O SPECIALIZZAZIONI, ANCHE ALLO SCOPO DI ELEVARE IL GRADO DELLE PRESTAZIONI, NONCHE' SVOLGERE RICERCHE NEI CAMPI DI ATTIVITA' ESERCITATI DALLA COOPERATIVA; FORNIRE BENI, SERVIZI E CONSULENZA, ANCHE IN SERVICE, RELATIVAMENTE ALLO SVILUPPO DI ATTIVITA' CORRELATE ALL'OGGETTO SOCIALE;
- 15) SVOLGERE, A SCOPO TERAPEUTICO, NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI ASSISTENZA A FAVORE DEI SOGGETTI SVAN-TAGGIATI, ATTIVITA' DIVERSE, QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA GESTIONE DI PUBBLICI ESERCIZI, LAVORI DI SARTORIA, STIRERIA, MANUTENZIONI E RIPARAZIONI, MANUTENZIONE AREE VERDI;
- 16) GESTIRE SERVIZI RESIDENZIALI, DIURNI, DOMICILIARI, AMBULATORIALI E TERRITORIALI VOLTI ALLA RIABILITAZIONE SOCIALE, EDUCAZIONE, ASSISTENZA E CURA DI SOGGETTI, ANCHE MINORI, IN STATO DI DISAGIO E/O AFFETTI DA DIPENDENZE DI QUALSIASI GENERE;
- 17) SVOLGERE ATTIVITA' DI DISINFEZIONE, SANIFICAZIONE E PULIZIE SERVIZI ALBERGHIERI IN GENERE CORRELATI ALLO SVOLGIMENTO E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE STRUTTURE PRECEDENTEMENTE ELENCAE;
- 18) SVOLGERE ATTIVITA' DI PRODUZIONE, PROMOZIONE, PROPAGANDA DI ATTIVITA' SCIENTIFICHE, CULTURALI, EDITORIALI, PER FINI DI RICERCA, DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, IN TUTTI I SETTORI DI COMPETENZA DELLA COOPERATIVA; ATTIVITA' EDITORIALI LEGATE ALL'EDIZIONE DI LIBRI IN FORMA CARTACEA, IN FORMATO ELETTRONICO E DIGITALE (CD, DVD, E-BOOK, APP-BOOK, VISUALIZZAZIONE ELETTRONICA ECC.), AUDIO O SU INTERNET, IN PARTICOLARE: EDIZIONE DI LIBRI, OPUSCOLI, VOLANTINI E SIMILI, INCLUSA LA PUBBLICAZIONE DI DIZIONARI ED ENCICLOPEDIAE, EDIZIONE DI ATLANTI, CARTINE E MAPPE;
- 19) GESTIRE INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 1 E 2, DELLA LEGGE N. 328/2000 ED INTERVENTI, SERVIZI E PRESTAZIONI DI CUI ALLA LEGGE N. 104/1992 E ALLA LEGGE N. 112/2016;
- 20) GESTIRE CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA E SOCIALIZZAZIONE, CASE-FAMIGLIA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, NUCLEI FAMILIARI E ADULTI IN DIFFICOLTA' ABITATIVA E SOCIO-ECONOMICA CON PROBLEMI RELAZIONALI, PERSONE

SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE, MINORENNI E NEOMAGGIORENNI IN USCITA DA PERCORSI DI ACCOGLIENZA DESTINATI ALLA MINORE ETA', RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI, PROFUGHI, MIGRANTI, DONNE VITTI-ME DI TRATTA E DI GRAVE SFRUTTAMENTO E QUALUNQUE ALTRA CATEGORIA DI PERSONE CHE POSSONO USUFRUIRE DI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE E POLITICHE DI WELFARE PUBBLICO;

21) SVOLGERE ATTIVITA' INERENTI ALL'EDUCAZIONE, L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 53/2003, NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA;

22) SVOLGERE ATTIVITA' INERENTI ALLA FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO, ALLA PREVENZIONE DEL BULLISMO ED AL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA;

23) GESTIRE SERVIZI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO O AL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DELLE PERSONE DI CUI ALL'ART.2 COMMA 4 DEL D.LGS 112/2017. PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESENTE OGGETTO LA COOPERATIVA POTRA' ANCHE, TRA L'ALTRO:

A) ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE ITALIANE ED ESTERE DI QUALSIASI TIPO ED OGGETTO, COMPRESSE QUELLE FINANZIARIE E DI GARANZIA, ANCHE CON LA QUALIFICA DI IMPRESA SOCIALE;

B) PARTECIPARE IN QUALSIASI FORMA ALLA COSTITUZIONE E ALLA GESTIONE DI ALTRE SOCIETA' COOPERATIVE OVVERO DI CAPI-TALI, ANCHE AZIONARIE, DI FONDI DI INVESTIMENTO COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE, IL VERSAMENTO, L'ACQUISTO E LA CESSAZIONE DI AZIONI O QUOTE OD OBBLIGAZIONI DELLE PREDETTE SOCIETA';

C) PROMUOVERE L'AUTOFINANZIAMENTO DELLA COOPERATIVA AI SENSI DELLE NORME CHE CONSENTONO LE AGEVOLAZIONI FISCALI;

D) COSTITUIRE FONDI FORMATI CON I CONFERIMENTI DEI SOCI SOVVENTORI DI CUI AL SUCCESSIVO ART. 23 E SEGUENTI, FINALIZZATI ALLO SVILUPPO TECNOLOGICO O ALLA RISTRUTTURAZIONE O AL POTENZIAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 31.01.1992, N. 59;

E) ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE, DA FINANZIARE CON L'EMISSIONE, A NORMA DELL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 59 DEL 1992, DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA;

F) ASSUMERE LA CONCESSIONE IN APPALTO DI LAVORI, OPERE, SERVIZI E FORNITURE IN ITALIA E ALL'ESTERO, SIA DA PRIVATI CHE DALLO STATO, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, AZIENDE O SOCIETA' DI OGNI GENERE;

G) PRENDERE A NOLEGGIO, IN LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, IN AFFITTO, IN COMODATO, COSTRUIRE, RICOSTRUIRE ED ACQUISTARE IMMOBILI (ANCHE DA DESTINARE A SEDE SOCIALE), IMPIANTI, MACCHINARI ED ATTREZZATURE; CEDERE A NOLEGGIO, IN AFFITTO, IN PROPRIETA', IN COMODATO, IN LOCAZIONE, ALIENARE ANCHE A RISCATTO, AI SOCI, ED A TERZI I BENI DESCRITTI NEL PRESENTE COMMA;

H) DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEJUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED AGEVOLARNE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO;

I) CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIVOGLIA FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AGLI ENTI O SOCIETA' CUI LA COOPERATIVA ADERISCE O PARTECIPA, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;

L) RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA UE, DALLO STATO, DALLA REGIONE E DA ENTI LOCALI, OLTRE I FINANZIAMENTI E I CONTRIBUTI DISPOSTI DA MINISTERI, DA ALTRI ORGANISMI PUBBLICI, STATALI, PARASTATALI O DA PRIVATI, NONCHE' PROMUOVERE ATTIVITA' DI FUND RAISING;

M) STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E CON PRIVATI; ASSUMERE LA CONCESSIONE DI SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE;

N) ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN COOPERATIVE SOCIALI, AI SENSI DELL'ART. 11 DELLA LEGGE 381/91, A CUI POTRANNO ESSERE CONCESSI ANCHE FINANZIAMENTI AL FINE DELLO SVILUPPO DELLA LORO ATTIVITA';

O) ADERIRE AD UN GRUPPO PARITETICO COOPERATIVO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545 SEPTIES C.C.

LA COOPERATIVA SI PROPONE DI STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGI IN MATERIA, ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA' DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRAELENCATE NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA NECESSARIE O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, E COMUNQUE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE ATTINENTI AI MEDESIMI, IVI COMPRESO LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA E GESTIONE DI ALLOGGI SOCIALI E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE RESIDENZIALE CONTINUATIVO O

Poteri

poteri da statuto

TEMPORANEO DIRETTA A SODDISFARE BISOGNI SOCIALI, SANITARI, CULTURALI, FORMATIVI, LAVORATIVI O ABITATIVI.
TUTTE LE ATTIVITA' SOPRAELENCAE POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI OVVERO A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI SUOI COMPONENTI. IL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATO, SI COMPONE DA UN MINIMO DI DUE AD UN MASSIMO DI CINQUE MEMBRI.

IL CONSIGLIO, CHE DELIBERA L'ISTITUZIONE DEGLI ORGANI DELEGATI, DETERMINA GLI OBIETTIVI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI.

AL CONSIGLIO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE IN OGNI TEMPO LE DELEGHE.

NON POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELEGATI LE COMPETENZE DI CUI ALL'ART. 2381 C.C. E I POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI. GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO PER LE LORO DIMENSIONI E CARATTERISTICHE EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', ALTRESI', NOMINARE DIRETTORI GENERALI ANCHE ESTRANEI AL CONSIGLIO DETERMINANDONE LE FUNZIONI E LE ATTRIBUZIONI ALL'ATTO DELLA NOMINA; POTRANNO ESSERE NOMINATI ANCHE PROCURATORI, DETERMINANDONE I POTERI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

IN CASO DI NOMINA DI PIU' VICE PRESIDENTI I POTERI, SEMPRE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, SPETTERANNO A LORO IN VIA DISGIUNTA.

DI FRONTE AI TERZI LA FIRMA DI CHI SOSTITUISCE IL PRESIDENTE FA PROVA DELLA ASSENZA OD IMPEDIMENTO DEL MEDESIMO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di limitazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

VARIAZIONE DEL NUMERO MASSIMO DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DA 17 A 23 E CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 52 DELLO STATUTO SOCIALE.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 27 OTTOBRE 2021 CON VERBALE AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 73996/32609 HA DELIBERATO CHE LA "COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A." SI E' DICHIARA FUSA MEDIANTE INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA' INCORPORANTE "PROGES COOP. SOCIALE" IN CONFORMITA' A QUANTO DELIBERATO DALLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DEI SOCI DELLE COOPERATIVE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE CON ATTI AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 12 LUGLIO 2021 REP. 73084/32144, CON RIGUARDO A "PROGES COOP. SOCIALE" E IN DATA 14 LUGLIO 2021

deposito statuto aggiornato

REP. N. 73112/32159, CON RIGUARDO ALLA "COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A.", I CUI EFFETTI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE DECORRERANNO AI SENSI DELL'ART. 2504-BIS DEL COD. CIV. DAL 1 (PRIMO) GENNAIO SUCCESSIVO ALLA DATA DELL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL COD. CIV. PRESSO I REGISTRI DELLE IMPRESE DEI LUOGHI OVE E' POSTA LA SEDE DELLE COOPERATIVE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE E CIOE' DAL 1 (PRIMO) GENNAIO 2022 (DUEMILAVENTIDUE).

FUSIONE PER INCORPORAZIONE DEL " CONSORZIO MERLINO SOC. COOP. SOCIALE" IN "PROGES SOC. COOP. SOCIALE" CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI REP. N. 77651/34407 DEL 21/11/2022.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 6 DICEMBRE 2022 CON VERBALE AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA REP. N. 77830/34507 HA DELIBERATO:

- 1) DI APPROVARE LE MODIFICHE AI SEGUENTI ARTICOLI DELLO STATUTO: 30 (CONFERIMENTO E AZIONI DEI SOCI FINANZIATORI), 31 (MODALITA' DI EMISSIONE DELLE AZIONI), 32 (DIRITTI PATRIMONIALI), 36 (PATRIMONIO SOCIALE - ELEMENTI COSTITUTIVI), 37 (BILANCIO DI ESERCIZIO), 38 (RISTORNI), 46 (DIRITTO DI VOTO), 61 (COLLEGIO SINDACALE - NOMINA, COMPOSIZIONE E DURATA) E L'INTRODUZIONE DEI NUOVI ARTICOLI ART. 33 BIS (STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI DIVERSI DALLE AZIONI) E 61 BIS (DIRITTO DI NOMINA DEI SOCI FINANZIATORI), 64 (SCIoglimento ANTICIPATO);
- 2) DI ADOTTARE UN "NUOVO" STATUTO.

modifica articoli dello statuto

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI IN DATA 12 LUGLIO 2021 CON VERBALE AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN PARI DATA, REP. N. 73084/32144, HA DELIBERATO DI ADOTTARE UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 39 - 48 - 51 - 56 E 63 DELLO STATUTO SOCIALE.
ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE.

effetti differiti

GLI EFFETTI GIURIDICI DELLA FUSIONE, AI SENSI DELL'ART. 2504, SECONDO COMMA C.C., DECORRERANNO DAL 1 DICEMBRE 2016.

CON ATTO AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI IN DATA 8 NOVEMBRE 2023 REP. N. 80819/35981, LA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE SI E' DICHIARATA FUSA MEDIANTE SUA INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA' INCORPORANTE PROGES COOP. SOCIALE IN CONFORMITA' A QUANTO DELIBERATO DALLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DEI SOCI DELLE COOPERATIVE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE, COME RISULTA DALLE DELIBERAZIONI DELLE RISPETTIVE ASSEMBLEE STRAORDINARIE DEI SOCI IN DATA 30 GIUGNO 2023 CON RIGUARDO A PROGES (DI CUI AL CITATO VERBALE IN PARI DATA AI ROGITI DEL NOTAIO C.M. CANALI REP. N. 79709/35397) E IN DATA 29 GIUGNO 2023 CON RIGUARDO A CITTA' DEL SOLE (DI CUI AL VERBALE IN PARI DATA AI ROGITI NOTAIO E. SICO REP. N. 77748/22314), I CUI EFFETTI CIVILISTICI DELLA FUSIONE DECORRONO AI SENSI DELL'ART. 2504-BIS DEL COD. CIV. DAL 1 GENNAIO SUCCESSIVO ALLA DATA DELL'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI PRESCRITTE DALL'ART. 2504 DEL COD. CIV. PRESSO I REGISTRI DELLE IMPRESE DEI LUOGHI OVE E' POSTA LA SEDE DELLE COOPERATIVE PARTECIPANTI ALLA FUSIONE E CIOE' DALLA DATA DEL PRIMO GENNAIO 2024 (DUEMILAVENTIQUATTRO).

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO SECONDO LE RISULTANZE DELL'APPOSITA SEZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI CUI ALL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE.

IN DATA 1.1.2017 CESSAZIONE DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

**Contratti di rete
contratto**

Numero repertorio: 13268-6387
Numero registrazione: 36081
Nome contratto: RETE ITALIANA BENESSERE E SALUTE

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: BANCA PROSSIMA SPA
Codice fiscale: 05836420967

3 Capitale e strumenti finanziari

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

ART. 34 (OBBLIGAZIONI)

Obbligazioni convertibili:

ART. 34 (OBBLIGAZIONI)

Titoli di debito:

ART. 29 (STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI)

ART. 35 (STRUMENTI FINANZIARI NON PARTECIPATIVI)

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BOLONDI MICHELA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	COROTTI FRANCESCA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	PELACCI ANNALISA	
Consigliera	LAMANNA SARA MONTSERRAT	
Consigliera	DALL'OLIO ILARIA	
Consigliera	ROCCHI VALENTINA	
Consigliere	CASIRAGHI ANDREA	
Consigliera	POLIZZI MANUELA	
Consigliera	CORVI LEONARDA	
Consigliera	MORI ROSSANA	
Consigliera	VENTURI STEFANIA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	MONTEVERDI MONICA	
Consigliera	DI ZIO SILVIA	
Consigliera	SALZANO FRANCESCA	
Consigliere	ALBRIZZI SIMONE	
Consigliera	MAFFEIS ELENA	
Consigliera	GRAZIOLI LUISA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 17

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione BOLONDI MICHELA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a SANT'ILARIO D'ENZA (RE) il 19/09/1968
Codice fiscale: BLNMHL68P59I342R
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 02/07/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/07/2024

poteri

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;
3. PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZI, TRATTATIVE PRIVATE, CONCESSIONI, ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI GARA, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA CONTRATTUALE NONCHE' ADEMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUANTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEI SUCCITATI ATTI;
4. FORMULARE L'OFFERTA E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI ALL'AGGIUDICAZIONE DEI SUCCITATI APPALTI, QUALI LA STIPULA DEI CONTRATTI ED OGNI ATTO INERENTE; ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI LAVORI DI CUI SOPRA; RISCOUTERE I MANDATI DI PAGAMENTO RELATIVI AI SUCCITATI LAVORI E RILASCIARE QUIETANZA, COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI CUI SOPRA;
5. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DEI SUDDETTI CONTRATTI;
6. STIPULARE CONVENZIONI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
7. ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE;
8. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:
 - A) CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, MERCI IN GENERE, INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
 - B) CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA", SUBLOCAZIONE E AFFITTO;
 - C) CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;
 - D) CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;
 - E) CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;
 - F) CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;
 - G) CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING DI QUALSIASI SPECIE;
 - H) CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO;
 - I) COSTITUIRE, SOTTOSCRIVERE, ACQUISTARE, VENDERE E, IN GENERALE AUMENTARE O DIMINUIRE LA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' DI CAPITALI E CONSORZI ANCHE COOPERATIVI DI QUALUNQUE NATURA.
9. MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;
10. CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;
11. COSTITUIRE PEGNO SU BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';
12. INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE

TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA CIVILI CHE PENALI CHE AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA;

13. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

14. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

15. CONCEDERE A PRESTITO SOMME DI DENARO A TERZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E NELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDO E STIPULANDO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI IDONEE SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA;

16. COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO CON ALTRE IMPRESE, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 .LGS. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI;

17. PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE LO STATUTO; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;

18. COSTITUIRE SOCIETA' DI CAPITALE E/O COOPERATIVE, DEFINIRE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE, APPROVARE LO STATUTO, DEFINIRNE LA GOVERNANCE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO; COSTITUIRE CONSORZI SIA DI PRIMO CHE DI SECONDO LIVELLO CON ALTRE IMPRESE, SOCIETA' DI CAPITALI E/O COOPERATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AZIENDE MUNICIPALLIZZATE. PARTECIPARE AGLI ATTI INERENTI LO SCIoglimento DI SOCIETA' PARTECIPATE, NOMINARE IL/I LIQUIDATORE/I, APPROVARE I RELATIVI BILANCI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI UTILI AL BUON FINE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE;

19. ACQUISTARE E/O ALIENARE QUOTE OD AZIONI DI SOCIETA' DI CAPITALI, SIA QUOTATE IN BORSA CHE NON; ACQUISTARE O CEDERE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DI CONSORZI, RECEDERE DA CONSORZI;

20. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA;

21. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DEI CONSORZI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;

23. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

24. ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

25. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;

26. GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;

27. ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI AI SENSI DELLA LEGGE 1329 DEL 28/11/65 (SABATINI) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;

29. RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';

30. RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O

PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

31. DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDETTI; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEZIONALE, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

33. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, ESEGUENDO SPEDIZIONI E RITIRO MERCI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, I PUNTI ED I DEPOSITI FRANCHI;

34. STIPULARE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE POLIZZE E ATTI DI COOBLIGAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, NONCHE' RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DEPOSITI CAUZIONALI IN DIPENDENZA DELL'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA - ACQUA - GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA ED, IN GENERALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI, PER FARE DENUNCIE, ISTANZE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, RICHIESTE E OGNI ALTRO ATTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO;

37. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;

38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;

39. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI DI OGNI GENERE E TIPO, LAVORO, CONTRIBUTI E ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE OLTRE ALLA TENUTA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED AGLI ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI;

40. ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IMPIEGATI ED ADDETTI IN GENERE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SUL LAVORO, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE, LE RETRIBUZIONI, LE CAUZIONI E LE LIQUIDAZIONI E LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE ZONE DI ATTIVITA'; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA; ISTRUIRE, DECIDERE E DARE ATTUAZIONE AGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI VERSO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA;

41. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

42. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO;

43. COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO ED IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORDATA DI TERZI; INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, DICHIARANDONE LA REALTA' E LA VERITA', CONCORRERE ALLA NOMINA DI COMMISSIONI DI VIGILANZA E FARNE EVENTUALMENTE PARTE;

44. RISCOUTERE TUTTI I MANDATI EMESSI DALLE COMMITTENZE IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' HA ASSUNTO ED ANDRA' AD ASSUMERE E RILASCIARE QUIETANZE PROVVISORIE, DEFINITIVE E LIBERATORIE, IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA;

45. AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

46. DELEGARE A TERZI IL POTERE DI PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E/O STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZI O QUALSIASI ALTRA FORMA SOCIETARIA A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;

47. CONCEDERE IPOTECHE E/O COMUNQUE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;

48. STIPULARE ATTI DI EROGAZIONE E QUIETANZA MUTUI NONCHE' ATTI DI FINANZIAMENTO DI MUTUI E DI IPOTECHE;

INOLTRE, LA PRESIDENTE E LA VICE PRESIDENTE DISGIUNTAMENTE, OLTRE AD AVERE IL COMPITO DI DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI DI QUALUNQUE NATURA RICHIESTI DALLE DELIBERAZIONI MEDESIME, POTRANNO COMPIERE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA E, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, POTRANNO NOMINARE PROCURATORI SPECIALI.

I POTERI E LE DELEGHE DELLA VICE PRESIDENTE POTRANNO ESSERE ESERCITATI IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE. LA PRESENZA E LA FIRMA DELLA VICE PRESIDENTE ATTESTERANNO L'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

COROTTI FRANCESCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a MILANO (MI) il 03/04/1974
Codice fiscale: CRTFNC74D43F205V
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 02/07/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 09/07/2024

poteri

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2. RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;

3. PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZI, TRATTATIVE PRIVATE, CONCESSIONI, ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI GARA, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA CONTRATTUALE NONCHE' ADEMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUANTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEI SUCCITATI ATTI;

4. FORMULARE L'OFFERTA E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI ALL'AGGIUDICAZIONE DEI SUCCITATI APPALTI, QUALI LA STIPULA DEI CONTRATTI ED OGNI ATTO INERENTE; ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I

DOCUMENTI RELATIVI AI LAVORI DI CUI SOPRA; RISCOUTERE I MANDATI DI PAGAMENTO RELATIVI AI SUCCITATI LAVORI E RILASCIARE QUIETANZA, COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI CUI SOPRA;

5. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DEI SUDETTI CONTRATTI;

6. STIPULARE CONVENZIONI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;

7. ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE;

8. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:

A) CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, MERCI IN GENERE, INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

B) CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA", SUBLOCAZIONE E AFFITTO;

C) CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;

D) CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;

E) CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;

F) CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;

G) CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING DI QUALSIASI SPECIE;

H) CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO;

I) COSTITUIRE, SOTTOSCRIVERE, ACQUISTARE, VENDERE E, IN GENERALE AUMENTARE O DIMINUIRE LA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' DI CAPITALI E CONSORZI ANCHE COOPERATIVI DI QUALUNQUE NATURA.

9. MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;

10. CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;

11. COSTITUIRE PEGNO SU BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';

12. INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA CIVILI CHE PENALI CHE AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA;

13. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

14. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

15. CONCEDERE A PRESTITO SOMME DI DENARO A TERZI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE E NELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDO E STIPULANDO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI IDONEE SENZA ALCUN LIMITE DI SORTA;

16. COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO CON ALTRE IMPRESE, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 .LGS. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI;

17. PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE ANCHE AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS. 163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE LO STATUTO; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO

DELL'ATTO;

18. COSTITUIRE SOCIETA' DI CAPITALE E/O COOPERATIVE, DEFINIRE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE, APPROVARE LO STATUTO, DEFINIRNE LA GOVERNANCE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO; COSTITUIRE CONSORZI SIA DI PRIMO CHE DI SECONDO LIVELLO CON ALTRE IMPRESE, SOCIETA' DI CAPITALI E/O COOPERATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE. PARTECIPARE AGLI ATTI INERENTI LO SCIoglimento DI SOCIETA' PARTECIPATE, NOMINARE IL/I LIQUIDATORE/I, APPROVARE I RELATIVI BILANCI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI UTILI AL BUON FINE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE;

19. ACQUISTARE E/O ALIENARE QUOTE OD AZIONI DI SOCIETA' DI CAPITALI, SIA QUOTATE IN BORSA CHE NON; ACQUISTARE O CEDERE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DI CONSORZI, RECEDERE DA CONSORZI;

20. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA;

21. AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DEI CONSORZI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

22. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;

23. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

24. ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

25. EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;

26. GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;

27. ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI AI SENSI DELLA LEGGE 1329 DEL 28/11/65 (SABATINI) E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;

29. RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';

30. RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

31. DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDDETTI; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

32. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

33. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DELLE COMPAGNIE DI

TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, ESEGUENDO SPEDIZIONI E RITIRO MERCI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MAGAZZINI GENERALI, I PUNTI ED I DEPOSITI FRANCHI;

34. STIPULARE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE POLIZZE E ATTI DI COOBLIGAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, NONCHE' RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DEPOSITI CAUZIONALI IN DIPENDENZA DELL'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA - ACQUA - GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;

36. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA ED, IN GENERALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI, PER FARE DENUNCIE, ISTANZE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, RICHIESTE E OGNI ALTRO ATTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO;

37. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;

38. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;

39. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI DI OGNI GENERE E TIPO, LAVORO, CONTRIBUTI E ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE OLTRE ALLA TENUTA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED AGLI ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI;

40. ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IMPIEGATI ED ADDETTI IN GENERE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SUL LAVORO, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE, LE RETRIBUZIONI, LE CAUZIONI E LE LIQUIDAZIONI E LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE ZONE DI ATTIVITA'; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA; ISTRUIRE, DECIDERE E DARE ATTUAZIONE AGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI VERSO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA;

41. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI;

42. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI LAVORO;

43. COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO ED IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE DI TERZI; INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, DICHIARANDONE LA REALTA' E LA VERITA', CONCORRERE ALLA NOMINA DI COMMISSIONI DI VIGILANZA E FARNE EVENTUALMENTE PARTE;

44. RISCOUTERE TUTTI I MANDATI EMESSI DALLE COMMITTENZE IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' HA ASSUNTO ED ANDRA' AD ASSUMERE E RILASCIARE QUIETANZE PROVVISORIE, DEFINITIVE E LIBERATORIE, IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA;

45. AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

46. DELEGARE A TERZI IL POTERE DI PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E/O STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZI O QUALSIASI ALTRA FORMA SOCIETARIA A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;

47. CONCEDERE IPOTECHE E/O COMUNQUE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;

48. STIPULARE ATTI DI EROGAZIONE E QUIETANZA MUTUI NONCHE' ATTI DI FINANZIAMENTO DI MUTUI E DI IPOTECHE;

INOLTRE, LA PRESIDENTE E LA VICE PRESIDENTE DISGIUNTAMENTE, OLTRE AD AVERE IL COMPITO DI DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E

DELL'ASSEMBLEA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI DI QUALUNQUE NATURA RICHIESTI DALLE DELIBERAZIONI MEDESIME, POTRANNO COMPIERE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA E, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, POTRANNO NOMINARE PROCURATORI SPECIALI.

I POTERI E LE DELEGHE DELLA VICE PRESIDENTE POTRANNO ESSERE ESERCITATI IN CASO DI ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE. LA PRESENZA E LA FIRMA DELLA VICE PRESIDENTE ATTESTERANNO L'ASSENZA OD IMPEDIMENTO DELLA PRESIDENTE.

Consigliera

PELACCI ANNALISA

domicilio

Nata a PARMA (PR) il 18/12/1979
Codice fiscale: PLCNLS79T58G337V
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

LAMANNA SARA MONTSERRAT

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 30/09/1980
Codice fiscale: LMNSMN80P70F205I
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

DALL'OLIO ILARIA

domicilio

Nata a PARMA (PR) il 03/12/1973
Codice fiscale: DLLLRI73T43G337X
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

ROCCHI VALENTINA

domicilio

Nata a RIVOLI (TO) il 05/02/1980
Codice fiscale: RCCVNT80B45H355N
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera
Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliere

CASIRAGHI ANDREA

domicilio

carica

Nato a GIUSSANO (MI) il 06/12/1990
Codice fiscale: CSRNDR90T06E063G
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

consigliere

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

POLIZZI MANUELA

domicilio

carica

Nata a PALERMO (PA) il 23/06/1975
Codice fiscale: PLZMNL75H63G273B
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

CORVI LEONARDA

domicilio

carica

Nata a BUSSETO (PR) il 22/03/1961
Codice fiscale: CRVLRD61C62B293E
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

MORI ROSSANA

domicilio

carica

Nata a VICOPISANO (PI) il 24/02/1960
Codice fiscale: MRORSN60B64L850Y
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

VENTURI STEFANIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a CASINA (RE) il 29/10/1971
Codice fiscale: VNTSFN71R69B967X
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024

Data iscrizione: 14/06/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30608/13576, VIENE NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE LA SIGNORA VENTURI STEFANIA QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 6" DI PROGES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE INDICATO QUALE RM) CUI VENGONO CONFERITI I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA. IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO' ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI;

2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI SICUREZZA;

2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;

2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI INCARICATE;

2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;

2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E, SEGNOTAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA;

2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;

2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALE, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;

2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;

2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;

2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNOTAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;

2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;

2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITÀ MANUTENTIVE ALL'UOPO NECESSARIE;

2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITÀ IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPORTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;

2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIÙ IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHÉ LE MISURE E LE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;

2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETÀ, DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;

E COSÌ SEGNOTAMENTE:

- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;
- CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSE SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;
- PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
- ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;

2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;

2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

3) IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITÀ DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITÀ IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNOTAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI È PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETÀ ABBIANO CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, E PIÙ IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHÉ NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITÀ E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHÉ DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITÀ';

4.2) CURARE LA RISPONDEZZA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI

FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;
4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;
4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.
5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.
AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO. PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDEANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).
RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGA-BILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.
IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008.
LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTE COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

MONTEVERDI MONICA

domicilio

Nata a PARMA (PR) il 14/05/1973

Codice fiscale: MNTMNC73E54G337Z

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/07/2024

Consigliera

DI ZIO SILVIA

domicilio

Nata a ATRI (TE) il 25/06/1980

Codice fiscale: DZISLV80H65A488D

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 09/07/2024

Consigliera

SALZANO FRANCESCA

domicilio

Nata a PARMA (PR) il 27/06/1976
Codice fiscale: SLZFNC76H67G337N
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 09/07/2024

Consigliere

ALBRIZZI SIMONE

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 22/12/1971
Codice fiscale: LBRSMN71T22A944F
OZZANO DELL'EMILIA (BO)
VIA LUIGI GALVANI 71 CAP 40064

carica

consigliere

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 09/07/2024

Consigliera

MAFFEIS ELENA

domicilio

Nata a BERGAMO (BG) il 05/10/1973
Codice fiscale: MFFLNE73R45A794V
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

Consigliera

GRAZIOLI LUISA

domicilio

Nata a REGGIO EMILIA (RE) il 23/12/1979
Codice fiscale: GRZLSU79T63H223Q
REGGIO EMILIA (RE)
GALLERIA CAVOUR 4 CAP 42121

carica

consigliera

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CAPELLI MASSIMO
Sindaco	PEZZUTO FABRIZIO
Sindaca	SACCHI SERENA
Sindaco Supplente	GHERARDI PIER LORENZO
Sindaca Supplente	PANGARO BARBARA
Societa' Di Revisione	PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE "PWC"

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CAPELLI MASSIMO

residenza

Nato a PARMA (PR) il 02/08/1960
Codice fiscale: CPLMSM60M02G337B
PARMA (PR)
VIA RIOMAGGIORE 1 CAP 43100

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 28/06/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 10409

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

PEZZUTO FABRIZIO

domicilio

Nato a SAN PIETRO VERNOTICO (BR) il 26/05/1973
Codice fiscale: PZZFRZ73E26I119J
PARMA (PR)
VIA VERONI 37/A CAP 43122

carica

sindaco

Data atto di nomina: 28/06/2024

Data iscrizione: 15/07/2024

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 47

Data: 15/06/2007

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

SACCHI SERENA

Nata a PARMA (PR) il 09/07/1982
Codice fiscale: SCCSRN82L49G337L

domicilio

PARMA (PR)
VIA COCCONCELLI 4 CAP 43121

carica

sindaca

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 165583
Data: 16/03/2012
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

GHERARDI PIER LORENZO

domicilio

Nato a PARMA (PR) il 16/02/1972
Codice fiscale: GHRPLR72B16G337E
PARMA (PR)
VIA VERONI 37/A CAP 43122

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 88
Data: 08/05/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

PANGARO BARBARA

domicilio

Nata a TARANTO (TA) il 28/01/1970
Codice fiscale: PNGBBR70A68L049Z
BOLOGNA (BO)
VIALE PIETRO PIETRAMELLARA 33 CAP 40121

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 28/06/2024
Data iscrizione: 15/07/2024
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 128925
Data: 18/04/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

**PRICEWATERHOUSECOOPERS
S.P.A. IN BREVE "PWC"**

sede

Codice fiscale: 12979880155
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRICEWATERHOUSE COOPERS
S.P.A.**

sede alla data della denuncia

MILANO (MI)
PIAZZA TRE TORRI 2 CAP 20145
MILANO (MI)
VIALE MONTE ROSA 91 CAP 20149

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 30/06/2023

Data iscrizione: 13/07/2023

Durata in carica: 3 esercizi

Numero: 119644

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

ALTIERI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

PAPOTTI MARCO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

COSCIA GUIDO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

GAIANI CRISTIAN

Rappresentante dell'impresa

Procuratrice Speciale

ROBBE SAVINA ANGELA
ANTONIETTA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

CERRATO SERGIO

Rappresentante dell'impresa

Procuratrice Speciale

ROSA ANTONELLA

Rappresentante dell'impresa

Procuratrice Speciale

VECLI SARA

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

ZANONI PAOLO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

FINARDI FILIPPO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

ALTIERI FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a VIBO VALENTIA (VV) il 19/04/1974

Codice fiscale: LTRFNC74D19F537Q

domicilio

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024

Data iscrizione: 14/06/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30598/13566, IL SIGNOR ALTIERI FRANCESCO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE E INSTITORE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE E VENGONO CONFERITI ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI E DELEGHE:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- 2) PARTECIPARE NEI SETTORI DI ATTIVITA' PREVISTI DALLO STATUTO, ALLA RICERCA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CONTRATTI DELLA COOPERATIVA IN OGNI LOCALITA' DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ALL'ESTERO;
- 3) SOTTOSCRIVERE SEGNALAZIONI DI INTERESSE, RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE O ALLE TRATTATIVE PRIVATE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;
- 4) PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, PROJECT FINANCING, PROCEDURE PUBBLICHE DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, COPROGETTAZIONE, PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO, OFFERTE PREZZI, TRATTATIVE PRIVATE, CONCESSIONI, ED OGNI ALTRA PROCEDURA DI GARA, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA CONTRATTUALE NONCHE' ADEMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUANTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEI SUCCITATI ATTI;
- 5) FORMULARE L'OFFERTA E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA

PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO AVENTE SEDE IN QUALUNQUE DEI PAESI ESTERI SIA EUROPEI CHE EXTRAEUROPEI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI ALL'AGGIUDICAZIONE DEI SUCCITATI APPALTI, QUALI LA STIPULA DEI CONTRATTI ED OGNI ATTO INERENTE; ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI LAVORI DI CUI SOPRA; RISCOUTERE I MANDATI DI PAGAMENTO RELATIVI AI SUCCITATI LAVORI E RILASCIARE QUIETANZA, COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE, STIPULA ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI DI CUI SOPRA;

6) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DEI SUDETTI CONTRATTI;

7) STIPULARE CONVENZIONI DI QUALSIASI NATURA E SPECIE CON SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;

8) ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE;

9) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:

A. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, MERCI IN GENERE, SERVIZI INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRECTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

B. CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA" DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, SUBLOCAZIONE E AFFITTO;

C. CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;

D. CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;

E. CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;

F. CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;

G. CONTRATTI DI FACTORING E DI LEASING DI QUALSIASI SPECIE;

H. CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO;

10) COSTITUIRE, SOTTOSCRIVERE, ACQUISTARE, VENDERE E, IN GENERALE AUMENTARE O DIMINUIRE LA PARTECIPAZIONE IN SOCIETA' DI CAPITALI E CONSORZI ANCHE COOPERATIVI DI QUALUNQUE NATURA;

11) CONCEDERE FINANZIAMENTI E GARANZIE A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO) PER OGNI SINGOLA SOCIETA' PARTECIPATA E/O COLLEGATA E/O CONTROLLATA; AL DI SOPRA DI TALE SOMMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE FINANZIARIO;

12) MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;

13) CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;

14) COSTITUIRE PEGNO SU BENI MOBILI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';

15) INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E DA PROMUOVERE, SIA CIVILI CHE PENALI CHE AMMINISTRATIVE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA;

16) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE; SOTTOSCRIVERE PIANI DI RIENTRO;

17) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

18) CONCEDERE A PRESTITO SOMME DI DENARO A SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE CONCORDANDO E STIPULANDO LE CONDIZIONI CONTRATTUALI IDONEE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; AL DI SOPRA DI TALE SOMMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL

DIRETTORE FINANZIARIO

19) COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO CON ALTRE IMPRESE AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI CON I PIU' AMPI POTERI E FACOLTA', IVI COMPRESI, NEL CASO DI RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, IL CONFERIMENTO ED IL RICEVIMENTO DI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE, IL TUTTO AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON LA PRECISAZIONE CHE IL NOMINATO PROCURATORE SARA' DESIGNATO RAPPRESENTANTE DI PROGES E COME TALE ABILITATO A RAPPRESENTARE, NEI CONFRONTI DELLA COMMITTENTE, ANCHE LE IMPRESE MANDANTI QUALORA PROGES SIA MANDATARIA.

20) PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE LO STATUTO; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE; SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;

21) COSTITUIRE SOCIETA' DI CAPITALE E/O COOPERATIVE, DEFINIRE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE, APPROVARE LO STATUTO, DEFINIRNE LA GOVERNANCE E LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE ALTRE CARICHE SOCIALI, SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO; COSTITUIRE CONSORZI SIA DI PRIMO CHE DI SECONDO LIVELLO CON ALTRE IMPRESE, SOCIETA' DI CAPITALI E/O COOPERATIVE, ENTI PUBBLICI, ENTI PUBBLICI ECONOMICI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE. PARTECIPARE AGLI ATTI INERENTI LO SCIoglimento DI SOCIETA' PARTECIPATE, NOMINARE IL/I LIQUIDATORE/I, APPROVARE I RELATIVI BILANCI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI UTILI AL BUON FINE DELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE;

22) ACQUISTARE E/O ALIENARE QUOTE OD AZIONI DI SOCIETA' DI CAPITALI, SIA QUOTATE IN BORSA CHE NON; ACQUISTARE O CEDERE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DI CONSORZI, RECEDERE DA CONSORZI;

23) AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA, SALVO CHE COMPORINO SOTTOSCRIZIONI DI CAPITALE DI VALORE SUPERIORE AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO) PER LE QUALI SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO;

24) AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI FONDO CONSORTILE DEI CONSORZI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA SALVO CHE COMPORINO SOTTOSCRIZIONI DI CAPITALE DI VALORE SUPERIORE AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO) PER LE QUALI SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO;

25) DECIDERE E PROVVEDERE AI VERSAMENTI IN CONTO CAPITALE O IN CONTO FUTURI AUMENTI DI CAPITALE O PER RIPIANAMENTO PERDITE A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALSIASI NATURA SINO AD UN IMPORTO MASSIMO PER CIASCUNA OPERAZIONE DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO), PER VALORI SUPERIORI A TALE SOMMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO;

26) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;

27) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE, CON SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI VERBALI, SVOLTI DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DAGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E DA ALTRE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, COMPRESA L'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLE SUE VARIE DISLOCAZIONI E UFFICI TERRITORIALI;

28) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

29) ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA', RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;

30) EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;

31) GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE, GIRARE PER L'INCASSO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;

32) ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI;

AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;

33) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;

34) RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';

35) RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

36) DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDDETTI ANCHE MEDIANTE IL SISTEMA DI REMOTE BANKING; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

37) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCEZIONALE, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

38) STIPULARE, SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI, CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE POLIZZE E ATTI DI COOBBLIGAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTARE DENUNZIE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA DI AMICHEVOLE TRANSAZIONE, NONCHE' RICHIEDERE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E DEPOSITI CAUZIONALI IN DIPENDENZA DELL'ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DEGLI APPALTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

39) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA - ACQUA - GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;

40) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA ED, IN GENERALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI, PER FARE DENUNCE, ISTANZE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, RICHIESTE E OGNI ALTRO ATTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO;

41) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;

42) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;

43) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI DI OGNI GENERE E TIPO, LAVORO, CONTRIBUTI E ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE OLTRE ALLA TENUTA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED AGLI ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI;

44) ASSUMERE, PROMUOVERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IMPIEGATI ED ADDETTI IN GENERE NEL RISPETTO DELLA VIGENTE LEGISLAZIONE SUL LAVORO, DETERMINANDONE LE QUALIFICHE, LE RETRIBUZIONI, LE CAUZIONI E LE LIQUIDAZIONI E LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE, LA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E QUANT'ALTRO DOVESSE COMUNQUE RENDERSI NECESSARIO OD OPPORTUNO AI FINI DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL RAPPORTO; NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE

ZONE DI ATTIVITA'; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA; ISTRUIRE, DECIDERE E DARE ATTUAZIONE AGLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI VERSO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA;

45) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IN GENERE, CONCILIARE LE VERTENZE ANCHE IN MATERIA DI LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), PER SOMME SUPERIORI SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE DEL PERSONALE;

46) ESERCITARE I COMPITI ED I POTERI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO SPETTANTI AL "DATORE DI LAVORO", DISPONENDO DELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, DA ESERCITARSI SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO, PER L'ADOZIONE DELLE CAUTELE, DEGLI APPRESTAMENTI E DELLE MISURE RITENUTE NECESSARIE OD OPPORTUNE. IL DIRETTORE GENERALE POTRA', STANTE LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" RICOPERTA AI SENSI DELLA NORMATIVA SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, CONFERIRE "DELEGHE DI FUNZIONI" A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI, DETERMINANDONE COMPITI E POTERI;

47) ESERCITARE, IN RELAZIONE AI LAVORI DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI DELLE SOCIETA' ASSOGGETTATI ALLA DISCIPLINA DEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 TUTTI GLI OBBLIGHI E POTERI, PER LEGGE O PER CONTRATTO, ATTRIBUITI A PROGES QUALE COMMITTENTE, CON FACOLTA' D'ATTRIBUIRE COMPITI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI OD A SOGGETTI TERZI DA LUI DESIGNATI;

48) CURARE L'OSSERVANZA, NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE SOCIETA', DELLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELL'AMBIENTE E, SEGNOTAMENTE, DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI RIFIUTI, INQUINAMENTO IDRICO E DEL SUOLO ED IN MATERIA D'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DISPONENDO DELLA PIU' AMPIA AUTONOMIA DI SPESA, DA ESERCITARSI SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO PER L'ADOZIONE DEGLI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI ED OPPORTUNI, CON FACOLTA' DI ATTRIBUIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

49) COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, FARE ELEVARE ATTI DI PROTESTO, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, DI CONCORDATO, DI FALLIMENTO ED IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE DI TERZI; INSINUARE E DENUNCIARE CREDITI, DICHIARANDONE LA REALTA' E LA VERITA', CONCORRERE ALLA NOMINA DI COMMISSIONI DI VIGILANZA E FARNE EVENTUALMENTE PARTE;

50) RISCOUOTERE TUTTI I MANDATI EMESSI DALLE COMMITTENZE IN DIPENDENZA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI CHE LA SOCIETA' HA ASSUNTO ED ANDRA' AD ASSUMERE E RILASCIARE QUIETANZE PROVVISORIE, DEFINITIVE E LIBERATORIE, IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA;

51) AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

52) DELEGARE A TERZI IL POTERE DI PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E/O STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZI O QUALSIASI ALTRA FORMA SOCIETARIA A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI;

53) CONCEDERE IPOTECHE E/O COMUNQUE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI;

INOLTRE IL DIRETTORE GENERALE, OLTRE AD AVERE IL COMPITO DI DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI DI QUALUNQUE NATURA RICHIESTI DALLE DELIBERAZIONI MEDESIME, POTRA' COMPIERE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' DANDO ATTUAZIONE TECNICA ALLE DIRETTIVE STRATEGICHE, SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA E, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, POTRA' NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratore Speciale
PAPOTTI MARCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a NOCETO (PR) il 29/03/1964
Codice fiscale: PPTMRC64C29F914H
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024

Data iscrizione: 14/06/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30600/13568, IL SIGNOR PAPOTTI MARCO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI "DIRETTORE SVILUPPO". ALLO STESSO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, DA ESERCITARE IN OTTEMPERANZA ALLE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI AZIENDALI, IN APPLICAZIONE DELLE STRATEGIE, BUDGET E POLITICHE AZIENDALI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE TEMPO PER TEMPO ESISTENTI, DELLO STATUTO, DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURE AZIENDALI NONCHE' DEI REGOLAMENTI INTERNI ADOTTATI E CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;
2. PARTECIPARE NEI SETTORI DI ATTIVITA' PREVISTI DALLO STATUTO, ALLA RICERCA, ACQUISIZIONE E GESTIONE DI CONTRATTI DELLA COOPERATIVA IN OGNI LOCALITA' DELLA REPUBBLICA ITALIANA ED ALL'ESTERO;
3. RICHIEDERE AGLI ENTI APPALTANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, DI ESSERE INVITATI ALLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI E RENDENDO LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, AD ESEMPIO CAPITOLATI, SPECIFICHE TECNICHE, PROGETTI, PREVENTIVI E, COMUNQUE, QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA PREQUALIFICA E QUALIFICA DELLA COOPERATIVA IN RELAZIONE ALLE SUDETTE PROCEDURE, NONCHE' MANIFESTARE LA VOLONTA' DI PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE DI EVENTUALI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA;
4. PARTECIPARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', AD ASTE PUBBLICHE, LICITAZIONI PRIVATE, APPALTI CONCORSO, OFFERTE PREZZI, TRATTATIVE PRIVATE, CONCESSIONI, ANCHE IN FORMA TELEMATICA, PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO, DETERMINARE PREZZI, CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CLAUSOLA CONTRATTUALE NONCHE' ADEMPIERE E SOTTOSCRIVERE QUANTO NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DEI SUCCITATI ATTI;
5. PRESENZIARE ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SOPRADESCRITTE IN OGNI LORO FASE FINO ALL'AGGIUDICAZIONE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI PRESENTARE OSSERVAZIONI O RECLAMI DA INSERIRE A VERBALE;
6. COMPIERE VISITE DI SOPRALLUOGO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI;
7. FORMULARE L'OFFERTA E SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO AVENTE SEDE IN QUALUNQUE DEI PAESI ESTERI SIA EUROPEI CHE EXTRAEUROPEI, ANCHE IN FORMA TELEMATICA,
8. SOTTOSCRIVERE GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE ALLA SOCIETA' DELLE GARE DI APPALTO E DI CONCESSIONE DI QUALSIASI NATURA E SPECIE INDETTE DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, AVENTE SEDE IN QUALUNQUE PAESE EUROPEO ED EXTRAEUROPEO;
9. COMPIERE TUTTI GLI ATTI ATTINENTI ALL'AGGIUDICAZIONE DELLE SUCCITATE GARE, QUALI LA STIPULA DEI CONTRATTI ED OGNI ATTO INERENTE, ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLE AGGIUDICAZIONI E COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI CUI SOPRA;
10. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI APPALTO DI QUALSIASI NATURA E SPECIE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DEI SUDETTI CONTRATTI;
11. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI SUBAPPALTO;
12. ACCETTARE E FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI AI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE; COSTITUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE O ALTRE FORME DI RAGGRUPPAMENTO CON ALTRE IMPRESE AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE SOTTOSCRIVERE I RELATIVI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA, PROCURA E TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE SUDETTE OPERAZIONI CON I PIU' AMPI POTERI E FACOLTA', IVI COMPRESI, NEL CASO DI RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, IL CONFERIMENTO ED IL RICEVIMENTO DI MANDATI SPECIALI CON RAPPRESENTANZA E RELATIVE PROCURE, IL TUTTO AI SENSI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, CON LA PRECISAZIONE CHE IL NOMINATO PROCURATORE SARA' DESIGNATO RAPPRESENTANTE DI PROGES E COME TALE ABILITATO A RAPPRESENTARE, NEI CONFRONTI DELLA COMMITTENTE, ANCHE LE IMPRESE MANDANTI QUALORA PROGES SIA MANDATARIA;
13. PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA' ANCHE CONSORTILI AVENTI PER OGGETTO L'ESECUZIONE DI APPALTI E/O CONCESSIONI ACQUISITE E/O AFFIDATE AD ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE COSTITUITE ANCHE AI SENSI DEL D.LGS.36/2023 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; DEFINIRE LA RAGIONE SOCIALE; APPROVARE

LO STATUTO ED I REGOLAMENTI; DETERMINARE LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE;
SOTTOSCRIVERE E VERSARE IL CAPITALE SOCIALE; NOMINARE GLI AMMINISTRATORI E LE
ALTRE CARICHE SOCIALI, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PATTI PARASOCIALI,
SOTTOSCRIVERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ATTO;
14. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE, MODIFICARE, ANNULLARE,
RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI
E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE
DI INDENNIZZI;
15. CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;
16. INIZIARE CON QUALSIASI ATTO INTRODUTTIVO, RESISTERE IN GIUDIZIO, GESTIRE
TUTTE LE CONTROVERSIE EXTRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI ATTIVE E PASSIVE, PROMOSSE E
DA PROMUOVERE INNANZI AI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI ED AL CONSIGLIO DI
STATO
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI
ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI
QUALSIASI GENERE;
18. SOTTOSCRIVERE LE RENDICONTAZIONI RELATIVE A PROGETTI DI RICERCA, AZIONI
FORMATIVE AI FINI DELL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI;
19. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NEI LIMITI DEI
POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP.
N. 30604, IL SIGNOR MARCO PAPOTTI, QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 1" DI "PROGES -
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", AD ESCLUSIONE DEGLI UFFICI DELLA
TECNOSTRUTTURA POSTI IN PARMA, VIA COLORNO 63, (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE
INDICATO QUALE RM) VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' E VENGONO
CONFERITI ALLO STESSO I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE
AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE
ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA.
IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO'
ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE
DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO
DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI
INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE
TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI,
REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI
INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE
ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI
AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE
CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA
NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E
DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI
DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI
IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE
SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI
REGISTRI;

2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI
SICUREZZA;

2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI
LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED
ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;

2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI
INCARICATE;

2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI
IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;

2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E,
SEGNATAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO
IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI
IN MATERIA DI SICUREZZA;

2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO
ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;

2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL
MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO

AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALA, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;

2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;

2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;

2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNATAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;

2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;

2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITA' MANUTENTIVE ALL'UOPO NECESSARIE;

2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPARTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;

2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIU' IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHE' LE MISURE E LE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;

2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETA', DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;

E COSI' SEGNATAMENTE:

- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;

- CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSE SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;

- PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;

- ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESSE LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;

2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;

2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

3) IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITA' DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITA' IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNATAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI E' PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETA' ABBIANO

CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, E PIU' IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHE' NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHE' DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA';

4.2) CURARE LA RISPONDEZZA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;

4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.

AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO.

PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).

RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.

IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008.

LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTE COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratore Speciale
COSCIA GUIDO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARMA (PR) il 10/02/1963
Codice fiscale: CSCGDU63B10G337K
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30602/13570, IL SIGNOR COSCIA GUIDO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI "DIRETTORE FINANZIARIO". ALLO STESSO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, DA ESERCITARE IN OTTEMPERANZA ALLE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI AZIENDALI, IN APPLICAZIONE DELLE STRATEGIE, BUDGET E POLITICHE AZIENDALI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE TEMPO PER TEMPO ESISTENTI, DELLO STATUTO, DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURE

AZIENDALI NONCHE' DEI REGOLAMENTI INTERNI ADOTTATI E CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' E RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI
- 2) STIPULARE, MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI,
- 3) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE, ESEGUIRE MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA O ALTRE GARANZIE REALI, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO; ACCONSENIRE ALLA CANCELLAZIONE, SURROGA, POSPOSIZIONE E TRASFERIMENTO DI IPOTECHE DI OGNI GRADO ED ALTRI DIRITTI DI GARANZIA SUI BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA'.
- 4) CEDERE CREDITI E SOMME COMUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' ANCHE A SCOPO DI GARANZIA SUI FINANZIAMENTI CONCESSI; ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO EFFETTUATA DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- 5) TRATTARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA, CASSA, ISTITUTO DI CREDITO OD ENTE FINANZIARIO IN GENERE, OPERAZIONI DI APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E DI CONCESSIONE DI FIDI IN GENERE ED IN QUALSIASI FORMA E MODALITA' E COSI' ANCHE CONTRO RILASCIO DI PAGHERO', SCONTO EFFETTI, CON O SENZA PRESTAZIONI DI GARANZIE REALI O MERAMENTE OBBLIGATORIE;
- 6) CONVENIRE TASSI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A CONTI, DEPOSITI, FINANZIAMENTI, RIPORTI ED ALTRO, NONCHE' CONTRATTI E CLAUSOLE DI COPERTURA SUI FINANZIAMENTI;
- 7) CONCEDERE FINANZIAMENTI E GARANZIE A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE FINO ALL'IMPORTO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO) PER OGNI SINGOLA SOCIETA' PARTECIPATA E/O COLLEGATA E/O CONTROLLATA; AL DI SOPRA DI TALE SOMMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE FINANZIARIO;
- 8) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE, ESEGUIRE, MODIFICARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DA:
B. CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA", SUBLOCAZIONE E AFFITTO;
C. CONTRATTI DI FACTORING E LEASING DI QUALSIASI SPECIE IVI COMPRESO L'ESERCIZIO DELLA FACOLTA' DI RISCATTO DEI CESPITI OGGETTO DEL CONTRATTO;
- 9) COSTITUIRE PEGNI O ALTRI DIRITTI REALI DI GODIMENTO SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA':
- 10) CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;
- 11) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- 12) ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;
- 13) EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;
- 14) GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;
- 15) ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI, AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;
- 16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;
- 17) RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';
- 18) RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E

ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

19) DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI ADEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDETTI ANCHE MEDIANTE IL SISTEMA DI REMOTE BANKING; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI FISCALI;

22) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI DI OGNI GENERE E TIPO, OLTRE ALLA TENUTA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED AGLI ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI;

23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'AGENZIA ENTRATE, L'INTENDENZA DI FINANZA, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO, , GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, DENUNZIE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DELLE MODIFICHE EVENTUALMENTE APPORTATE ALLA STESSA;

24) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE, CON SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI VERBALI, SVOLTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLE SUE VARIE DISLOCAZIONI E UFFICI TERRITORIALI;

25) FIRMARE TUTTI GLI ATTI E I DOCUMENTI CONTABILI;

26) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ANCHE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, INERENTI FATTI, ATTI E SITUAZIONI DELLA SOCIETA';

27) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI SU CREDITI IN CONTENZIOSO E ACCORDI SU PIANO DI RIENTRO PER CREDITI SCADUTI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

28) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

29) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZI CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

30) PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, OTTENERE INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONE DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI ED I MEDESIMI REVOCARE, OVVERO CONSENTIRNE LA CANCELLAZIONE ANCHE SENZA REALIZZO.

31) CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO DALLA LEGGE CONCESSO.

32) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO; PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI; ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI; IN CASO DI URGENZA POTRA' ALTRESI' PROMUOVERE OGNI E QUALSIASI RICORSO O GIUDIZIO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE STATO E GRADO;

33) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCURSUALE IN GENERE; FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, ASSEVERARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DAR VOTO IN CONCORDATI, PROMUOVERE LO STATO D'UNIONE, DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE, ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, IN FALLIMENTI E IN PROCEDURE CONCURSUALI IN GENERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA DEI MEDESIMI;

34) EFFETTUARE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE CAMPO, SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO.

35) RITIRARE DA QUALUNQUE UFFICIO, PUBBLICO O PRIVATO, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, VALORI, TITOLI, MERCI ED ALTRI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE;

36) AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI

Procuratore Speciale
GAIANI CRISTIAN

domicilio

carica

poteri

PROPRIA COMPETENZA;
37) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARMA (PR) il 26/04/1971
Codice fiscale: GNACST71D26G337H
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30605/13573, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR GAIANI CRISTIAN, QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 2" E "AREA 5" DI PROGES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE INDICATO QUALE RM), AL QUALE VENGONO CONFERITI I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA. IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO' ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI;

2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI SICUREZZA;

2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;

2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI INCARICATE;

2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;

2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E, SEGNOTAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA;

2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;

2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALE, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE

LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;

2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;

2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;

2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNOTAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;

2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;

2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITA' MANUTENTIVE ALL'UOPO NECESSARIE;

2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPORTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;

2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIU' IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHE' LE MISURE E LE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;

2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETA', DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;

E COSI' SEGNOTAMENTE:

- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;
- CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSE SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;
- PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
- ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESSE LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;

2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;

2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

3) IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITA' DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITA' IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNOTAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI E' PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETA' ABBIANO CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA,

E PIU' IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHE' NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHE' DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA';

4.2) CURARE LA RISPONDENZA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;

4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.

AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO.

PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDEANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).

RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGA-BILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.

IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008.

LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTE COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratrice Speciale
ROBBE SAVINA ANGELA
ANTONIETTA

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nata a LAVELLO (PZ) il 31/01/1969

Codice fiscale: RBBSNN69A71E493R

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024

Data iscrizione: 14/06/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/06/2024

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30606/13574, VIENE NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' LA SIGNORA ROBBE SAVINA ANGELA ANTONIETTA, QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 3" DI PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE INDICATA QUALE RM) CUI VENGONO CONFERITI I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRAINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA. IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO'

ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI;

2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI SICUREZZA;

2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;

2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI INCARICATE;

2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;

2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E, SEGNOTAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA;

2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;

2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALE, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;

2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;

2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;

2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNOTAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;

2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;

2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITA' MANUTENTIVE ALL'UOPO NECESSARIE;

2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPORTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;

2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHE' SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIU' IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHE' LE MISURE E LE

PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;

2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETA', DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;

E COSI' SEGNATAMENTE:

- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;

- CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSO SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;

- PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;

- ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;

2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;

2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

3) IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITA' DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITA' IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNATAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI E' PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETA' ABBIANO CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, E PIU' IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHE' NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHE' DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA';

4.2) CURARE LA RISPOSTA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;

4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.

AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO. PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDEANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE

Procuratore Speciale

CERRATO SERGIO

domicilio

carica

poteri

INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).
RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGA-BILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.
IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008.
LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 16/07/1965
Codice fiscale: CRRSRG65L16L219K
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30607/13575, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR CERRATO SERGIO, QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 4" DI PROGES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE INDICATO QUALE RM), AL QUALE VENGONO CONFERITI I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA. IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO' ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

- 2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI;
- 2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI SICUREZZA;
- 2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;
- 2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI INCARICATE;
- 2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;
- 2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E,

SEGNATAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA;

- 2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;
- 2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALE, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;
- 2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;
- 2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;
- 2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNATAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;
- 2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;
- 2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHÉ I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITA' MANUTENTIVE ALL'UOPO NECESSARIE;
- 2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;
- 2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPORTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;
- 2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIU' IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHE' LE MISURE E LE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;
- 2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETA', DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;
- E COSI' SEGNATAMENTE:
- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;
 - CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSE SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;
 - PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
 - ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESSE LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;
- 2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;
- 2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- 2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.
- IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITA' DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITA' IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNOTAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI E' PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETA' ABBIANO CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, E PIU' IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHE' NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHE' DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITA';

4.2) CURARE LA RISPONDEZZA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;

4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA, POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.

AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO.

PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDEANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).

RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGA-BILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.

IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008.

LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTE COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratrice Speciale

ROSA ANTONELLA

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nata a VIAREGGIO (LU) il 16/08/1972

Codice fiscale: RSONNL72M56L833W

PARMA (PR)

VIA COLORNO 63 CAP 43122

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024

Data iscrizione: 14/06/2024

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 13/06/2024

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP.

N. 30609/13577, VIENE NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE LA SIGNORA ROSA ANTONELLA, QUALE REGIONAL MANAGER "AREA 7" DI PROGES SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (DI SEGUITO, SEMPLICEMENTE INDICATA QUALE RM) CUI VENGONO CONFERITI I COMPITI E POTERI IN APPRESSO PRECISATI.

1) IL RM SOVRINTENDE, NELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI, ALLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE, I SERVIZI E LE ATTIVITA' A LUI AFFIDATE COME RISULTA MEGLIO SPECIFICATO NELLA TABELLA ALLEGATA. IL RM, IN RELAZIONE ALLE ATTRIBUZIONI AFFIDATEGLI CON LA PRESENTE PROCURA, PUO' ATTRIBUIRE COMPITI E MANSIONI AL PERSONALE AZIENDALE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTE, NEL RISPETTO DELL'INQUADRAMENTO GIUSLAVORISTICO ED ORGANIZZATIVO DELLO STESSO.

2) IL RM DEVE ADOTTARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', CHE SI SVOLGONO PRESSO GLI INSEDIAMENTI AZIENDALI A LUI AFFIDATI, LE CAUTELE, GLI APPRESTAMENTI, LE MISURE TECNICHE E PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE E GLI ADEMPIMENTI, IMPOSTI DA LEGGI, REGOLAMENTI, PROVVEDIMENTI E REGOLE DI BUONA TECNICA, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

EGLI IN PARTICOLARE:

2.1) VERIFICA, IN RELAZIONE ALLE PREDETTE STRUTTURE ED AGLI IMPIANTI IVI INSTALLATI, CHE, DA PARTE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI, SIANO STATE ACQUISITE LE PRESCRITTE CERTIFICAZIONI E, PIU' IN GENERALE, GLI ATTI AUTORIZZATORI RICHIESTI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITA'/ABITABILITA', LE CERTIFICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA ANTINCENDIO); CHE SIA STATO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DENUNCE E DICHIARAZIONI (QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI; DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO; DEGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI GAS MEDICALI); CHE SIANO STATE EFFETTUATE LE PRESCRITTE VERIFICHE E SIANO TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI;

2.2) ASSICURA LA RISPONDEZZA DEI LUOGHI DI LAVORO AI PRESCRITTI REQUISITI DI SICUREZZA;

2.3) ASSICURA CHE SIANO MESSE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI ATTREZZATURE DI LAVORO AVENTI I PRESCRITTI REQUISITI, IDONEE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA ED ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE;

2.4) ASSICURA CHE SIANO FORNITI AI LAVORATORI IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE VERIFICANDO IL CORRETTO UTILIZZO TRAMITE LE FIGURE PREPOSTE DA LUI INCARICATE;

2.5) NOMINA I PREPOSTI, AVENDO CURA CHE GLI STESSI SIANO ADEGUATAMENTE FORMATI IN RELAZIONE AI COMPITI AGLI STESSI ATTRIBUITI;

2.6) CURA CHE SIANO DATE TUTTE LE PRESCRITTE INFORMAZIONI AI LAVORATORI E, SEGNETAMENTE, QUELLE SUI RISCHI SPECIFICI CUI OGNI SINGOLO LAVORATORE E' ESPOSTO IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA E SULLE NORMATIVE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA;

2.7) ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO PROVVEDUTO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO ADEGUATO;

2.8) CURA L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MISURE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, CONTENUTO NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (C.D. DVR) E SEGNALE, TEMPESTIVAMENTE, TUTTE LE SITUAZIONI CHE IMPONGANO O RENDANO, COMUNQUE, OPPORTUNA, LA RIELABORAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E DEL CORRELATIVO DOCUMENTO;

2.9) ASSICURA CHE VENGANO SVOLTI GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI ORGANIZZATI DAGLI UFFICI COMPETENTI AZIENDALI;

2.10) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, NONCHE' DELLE MISURE IN MATERIA DI GESTIONE DELLE EMERGENZE, IVI COMPRESSE QUELLE IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA;

2.11) CURA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE E DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI DIFESA DEI LAVORATORI DA AGENTI NOCIVI, E SEGNETAMENTE, DI QUELLI POSTI A TUTELA DEI LAVORATORI CONTRO I RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE, DURANTE IL LAVORO, AD AGENTI FISICI, CHIMICI E BIOLOGICI E DA RUMORE E L'APPLICAZIONE DELLE MISURE PRESCRITTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI;

2.12) CURA CHE SIANO AFFISSI I PRESCRITTI ESTRATTI DELLE NORME DI SICUREZZA ED I PRESCRITTI CARTELLI MONITORI;

2.13) ADOTTA LE MISURE NECESSARIE AFFINCHE' I LAVORATORI SIANO SALVAGUARDATI DA TUTTI I RISCHI DI NATURA ELETTRICA CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI MATERIALI, DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE E DEGLI IMPIANTI ELETTRICI MESSI A LORO DISPOSIZIONE ATTIVANDO LE ATTIVITA' MANUTENTIVE ALL'UOVO NECESSARIE;

2.14) CURA CHE SIANO ADOTTATE LE MISURE E POSTI IN ESSERE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORME DI LEGGE, DI REGOLAMENTO E DA PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' IN MATERIA DI IMPIEGO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI;

2.15) ASSICURA CHE SIANO OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN RELAZIONE ALLE

ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI CHE COMPORTANO, PER I LAVORATORI, RISCHI DI PATOLOGIA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO, IN PARTICOLARE DORSO-LOMBARI, VERIFICANDO CHE, NEI CASI PRESCRITTI, I LAVORATORI SIANO SOTTOPOSTI A SORVEGLIANZA SANITARIA E SIANO OSSERVATE LE MISURE AZIENDALI ADOTTATE PER EVITARE O RIDURRE I RISCHI DA PATOLOGIE DORSO-LOMBARI;

2.16) ADOTTA TUTTE LE MISURE NECESSARIE ED OPPORTUNE AFFINCHÉ SIANO RISPETTATI I PRINCIPI ERGONOMICI NELLA DISPOSIZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E, PIÙ IN GENERALE, NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO, NONCHÉ LE MISURE E LE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I RISCHI CONNESSI A LAVORI RIPETITIVI E QUELLI COLLEGATI ALLO STRESS LAVORO CORRELATO;

2.17) ASSICURA, IN RELAZIONE AI CONTRATTI D'APPALTO D'OPERA E DI SOMMINISTRAZIONE, CHE NON RIENTRANO NELLE ATTRIBUZIONI DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DELLA SOCIETÀ, DA ESEGUIRSI ALL'INTERNO DEGLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI POSTI IN CAPO A "PROGES", QUALE DATORE DI LAVORO COMMITTENTE, DALL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008;

E COSÌ SEGNOTAMENTE:

- ASSICURA CHE I COMPETENTI UFFICI AZIENDALI ABBIANO DATO CORSO ALLA PREVENTIVA VERIFICA DELL'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI IN RELAZIONE AI LAVORI/SERVIZI DA AFFIDARE LORO;
- CURA CHE SIANO FORNITI ALLE IMPRESE APPALTATRICI INFORMAZIONI SUI RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO IN CUI LE STESSE SONO CHIAMATE AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITÀ CHE SI SVOLGE PRESSO L'INSEDIAMENTO AZIENDALE;
- PROMUOVE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO E CURA CHE VENGA PREDISPOSTO, NEI CASI PRESCRITTI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE;
- ADOTTA, IN VIA CAUTELATIVA, NEI CONFRONTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI, TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE SI RENDESSERO NECESSARI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE TEMPORANEA DEI LAVORI E/O L'ALLONTANAMENTO DELLE IMPRESE;

2.18) ADOTTA IDONEE PROCEDURE DI SICUREZZA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI VISITATORI CHE ACCEDONO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE AZIENDALI;

2.19) CURA IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DELLE PRESCRIZIONI LEGITTIMAMENTE IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

2.20) ADOTTA OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, IVI COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA.

3) IL RM DEVE - EMANANDO LE OPPORTUNITÀ DIRETTIVE AI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI - CURARE LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI CHE SI ORIGINANO DALLE ATTIVITÀ IN ESSERE PRESSO GLI INSEDIAMENTI A LUI AFFIDATI, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.

EGLI IN PARTICOLARE DEVE:

3.1) ASSICURARE IL CORRETTO STOCCAGGIO DEI RIFIUTI PER TIPI OMOGENEI, IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, ASSICURANDO CHE IL DEPOSITO TEMPORANEO DEGLI STESSI AVVENGA NELL'OSSERVANZA DEI REQUISITI NORMATIVI (E, SEGNOTAMENTE DI QUELLI QUANTITATIVO/TEMPORALI);

3.2) VERIFICARE, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE ALLE QUALI È PREPOSTO, CHE LE COMPETENTI FUNZIONI DELLA SOCIETÀ ABBIANO CONSEGUITO IL TEMPESTIVO RILASCIO DELLE PRESCRITTE AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, E PIÙ IN GENERALE, DEI NECESSARI ATTI AMMINISTRATIVI, IN MATERIA AMBIENTALE NONCHÉ NEI CASI PRESCRITTI, IL LORO RINNOVO, ED ABBIANO DATO CORSO ALLE PRESCRITTE DICHIARAZIONI.

4) IL RM CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGONO PRESSO LE STRUTTURE A LUI AFFIDATE ADOTTA TUTTE LE CAUTELE LE MISURE TECNICO/ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI NECESSARIE A GARANTIRE L'INCOLUMITÀ E LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DEI SERVIZI.

EGLI, IN PARTICOLARE, DEVE:

4.1) CURARE L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI, NONCHÉ DI QUELLE COMUNQUE IMPARTITE DALLE COMPETENTI AUTORITÀ;

4.2) CURARE LA RISPONDEZZA AI REQUISITI DI SICUREZZA DI TUTTE LE ATTREZZATURE ED I BENI MOBILI, A QUALSIVOGLIA TITOLO, MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI;

4.3) ADOTTARE, VALUTATA LA SUSSISTENZA DI FONTI DI RISCHIO PER GLI UTENTI, MISURE PER ELIMINARLI E, COMUNQUE, DIRETTIVE E/O PROCEDURE PER RIDURLE, CURANDONE LA LORO APPLICAZIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI;

4.4) CURARE CHE IL PERSONALE AZIENDALE IMPIEGATO NELLA CURA E/O ASSISTENZA DEGLI UTENTI SIA ADEGUATAMENTE FORMATO ED ADDESTRATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE MANSIONI ALLO STESSO ASSEGNATE;

4.5) ADOTTARE OGNI MISURA URGENTE A SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ E DELLA SALUTE DEGLI UTENTI, COMPRESA LA SOSPENSIONE, IN TUTTO OD IN PARTE, DEL SERVIZIO DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

5) IL RM PER ESERCITARE I COMPITI A LUI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA,

POTRA' AVVALERSI DI TUTTE LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI ED, IN PARTICOLARE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI PROGES, ED AVVALERSI DI ENTI E CONSULENTI DA LUI SCELTI.

AL RM, ONDE CONSENTIRGLI DI ESERCITARE I COMPITI A LUI DEVOLUTI ED I CORRELATIVI OBBLIGHI, E' CONFERITO IL POTERE DI DISPORRE, IN PIENA AUTONOMIA, GLI ATTI CHE RITERRA' NECESSARI OD OPPORTUNI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA), PER CIASCUN INTERVENTO SINGOLARMENTE CONSIDERATO. PER SINGOLI INTERVENTI, CHE ECCEDEANO TALE IMPORTO, IL RM DEVE TEMPESTIVAMENTE INFORMARE LA SOCIETA' PER LE DETERMINAZIONI DEL CASO, FERMO, COMUNQUE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL DOVEROSO ESERCIZIO DEI POTERI A LUI CONFERITI AI PARAGRAFI 2.20) E 4.5).

RIMANGONO IN CAPO AL DATORE DI LAVORO LE ATTIVITA' NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 D.LGS. 81/2008.

IL RM POTRA' CONFERIRE COMPITI E POTERI A SOGGETTI DA LUI FUNZIONALMENTE DIPENDENTI ED, IN PARTICOLARE, DELEGARE, EX ART. 16, COMMA III BIS, DEL D.LGS. N. 81/2008, SPECIFICHE FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 16, COMMI I E II, DEL D.LGS. N. 81/2008. LA PRESENTE PROCURA NON COMPORTA COMPENSO ALCUNO IN QUANTO I COMPITI ED I POTERI CONFERITI COSTITUISCONO PARTE INTEGRANTE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL RM. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratrice Speciale

VECLI SARA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a PARMA (PR) il 13/05/1968
Codice fiscale: VCLSRA68E53G337P
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30601/13569, LA SIGNORA VECLI SARA VIENE NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI "DIRETTRICE DELLE RISORSE UMANE", CONFERENDO ALLA STESSA I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, DA ESERCITARE IN OTTEMPERANZA ALLE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI AZIENDALI, IN APPLICAZIONE DELLE STRATEGIE, BUDGET E POLITICHE AZIENDALI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE TEMPO PER TEMPO ESISTENTI, DELLO STATUTO, DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURE AZIENDALI NONCHE' DEI REGOLAMENTI INTERNI ADOTTATI E CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;
- 2) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSUNZIONE DI SOCI E DIPENDENTI SIA A TEMPO DETERMINATO CHE A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE;
- 3) SOTTOSCRIVERE ACCORDI CON SOCI E DIPENDENTI DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO O DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE O VICEVERSA;
- 4) SOTTOSCRIVERE ACCORDI CON SOCI E DIPENDENTI DI VARIAZIONI DI ORARIO NELL'AMBITO DEL CONTRATTO PART-TIME O DIVERSA DISTRIBUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO PERIODICO;
- 5) SOTTOSCRIVERE LETTERE DI VARIAZIONI DI QUALIFICHE O DI LIVELLO;
- 6) SOTTOSCRIVERE PROGETTI E CONVENZIONI PER L'ACCOGLIENZA DI SOGGETTI COINVOLTI IN PROGETTI DI FORMAZIONE, ORIENTAMENTO BORSE LAVORO, TIROCINI E STAGE NELL'AMBITO DEI SERVIZI O DELLA TECNOSTRUTTURA;
- 7) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON AGENZIE DI LAVORO INTERINALE PER LA FORNITURA DI LAVORATORI TEMPORANEI;
- 8) SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRA COMUNICAZIONI AI SOCI E DIPENDENTI ED AI TERZI CONSEGUENTE ALL'INSTAURAZIONE, SVOLGIMENTO E CESSAZIONE DEI VARI RAPPORTI DI LAVORO, COMPRESA LE ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO, DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, DEI CENTRI DELL'IMPIEGO, DI TUTTI I SOGGETTI ED ORGANI INVESTITI DI POTESTA' QUANTO ALLA DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO ED AI CONSEGUENTI ONERI DI OGNI GENERE, COMPRESI INPS, INAIL ED OGNI

ALTRO SOGGETTO OPERANTE IN MATERIA PREVIDENZIALE, PRESENTANDO LE DICHIARAZIONI, LE ISTANZE E LE DENUNZIE TUTTE PREVISTE DALL'ORDINAMENTO VIGENTE,

10) ISTRUIRE GLI EVENTUALI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, DECIDERE LE SANZIONI E DARE ALLE STESSE ATTUAZIONE RELATIVAMENTE AI QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, SOCI E NON SOCI;

11) CONCLUDERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, ANCHE COORDINATA E CONTINUATIVA E A PROGETTO E RISOLVERLI PER QUALSIASI RAGIONE, NEI CONFRONTI DI SOCI E NON SOCI;

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', OLTRE CHE IN SEDE DI CONCILIAZIONE SINDACALE, AVANTI A QUALSIASI ORGANO O AUTORITA' AMMINISTRATIVA GIUDIZIARIA DI OGNI GRADO (E COSI' ANCHE AVANTI LA CASSAZIONE E IL CONSIGLIO DI STATO), CON POTERE DI NOMINA DI AVVOCATI E PROCURATORI, ANCHE DOMICILIATARI, AGLI STESSI CONFERENDO I POTERI PIU' AMPI, COMPRESI QUELLI DI CUI ALL'ART. 420 CPC., NONCHE' DI CONSULENTI TECNICI, PER TUTTE LE VERTENZE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO RIENTRANTI NELLE PREVISIONI DI CUI AGLI ARTT. 409 E 442 CPC., IVI COMPRESI QUELLE RELATIVE AD EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, A LICENZIAMENTI E AD ESCLUSIONI O DECADENZE DALLA SOCIETA', CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESI QUELLE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, DETERMINANDO I CONTENUTI RELATIVI E FIRMANDO I CONSEGUENTI VERBALI DI ACCORDO, RISPONDENDO AGLI INTERROGATORI LIBERI E FORMALI, E IN GENERE DI COMPIERE TUTTO QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO OD UTILE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO RICEVUTO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) PER CIASCUNA TRANSAZIONE AL DI SOPRA DI TALE FIRMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, SIA RITUALI CHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI ED ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE ED IMPUGNARE IL LODO, NOMINANDO AVVOCATI, SEMPRE IN TUTTE LE MATERIE SOPRA DETTE, IN ESSE COMPRESI QUELLE RIGUARDANTI DECADENZE ED ESCLUSIONI DALLA SOCIETA' IN CONNESSIONE CON VICENDE CONCERNENTI I RAPPORTI DI LAVORO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) PER CIASCUNA TRANSAZIONE AL DI SOPRA DI TALE FIRMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE;

13. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AI SINGOLI LAVORATORI E SOCI ED ALLE LORO RAPPRESENTANZE SINDACALI PER TUTTO QUANTO CONCERNE I TRATTAMENTI ECONOMICI E NORMATIVI AFFERENTI AL RAPPORTO, DI LAVORO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INDIVIDUALE O COLLETTIVA;

14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA PER TUTTO CIO' CHE CONCERNE LE PROCEDURE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI CONTRO LAVORATORI E SOCI DELLA SOCIETA' MEDESIMA, CON FACOLTA' DI RENDERE LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 547 C.P.C.;

15. RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI DATORIALI, DELLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI, DELLE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE, DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI A QUALSIASI LIVELLO, TRATTARE CON LE MEDESIME ANCHE IN RELAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI CONTRATTI COLLETTIVI, CON OBBLIGO DI RIFERIRE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI.

16. IL TUTTO CONFERENDO AL PROCURATORE I POTERI E LE FACOLTA' NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO RICEVUTO ED IN PARTICOLARE DI FARE LE DICHIARAZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE, PRESENTARE ISTANZE, DOCUMENTI, CERTIFICATI; IN UNA PAROLA: FARE QUANTO POTREBBE FARE LA SOCIETA' MANDANTE SE PRESENTE, IN MODO CHE NON POSSA ESSERE OPPOSTA AL PROCURATORE CARENZA O INDETERMINATEZZA DI POTERI;

17. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratore Speciale
ZANONI PAOLO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 02/07/1976
Codice fiscale: ZNNPLA76L02A944L
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

procuratore speciale

Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP.

N. 30603/13571, IL SIGNOR ZANONI PAOLO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI "DIRETTORE AMMINISTRATIVO", CONFERENDO ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, DA ESERCITARE IN OTTEMPERANZA ALLE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI AZIENDALI, IN APPLICAZIONE DELLE STRATEGIE, BUDGET E POLITICHE AZIENDALI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE TEMPO PER TEMPO ESISTENTI, DELLO STATUTO, DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURE AZIENDALI NONCHE' DEI REGOLAMENTI INTERNI ADOTTATI E CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' E RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;
- 2) STIPULARE, MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI BANCARI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO PRIVATO BANCHIERE QUALI AD ESEMPIO CONTRATTI DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, DI APERTURA DI CREDITO, DI ANTICIPAZIONE ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO, E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, DI FINANZIAMENTO A BREVE A MEDIO E A LUNGO TERMINE NONCHE' CONTRATTI DI SCONTO BANCARIO E DI COMPRAVENDITA TITOLI;
- 3) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE, ESEGUIRE MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI MUTUO ED ISCRIZIONE DI EVENTUALE RELATIVA IPOTECA O ALTRE GARANZIE REALI, DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONTRATTI ACCESSORI ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE CON SOCIETA' ESERCENTI L'ATTIVITA' FINANZIARIA E ALTRI SOGGETTI PRESTATORI DI DENARO, RICHIEDERE A DETTI SOGGETTI ANTICIPAZIONI SU CREDITI PRESENTI O FUTURI ANCHE DIETRO CONFERIMENTO DI MANDATO IRREVOCABILE ALL'INCASSO; ACCONSENTIRE ALLA CANCELLAZIONE, SURROGA, POSPOSIZIONE E TRASFERIMENTO DI IPOTECHE DI OGNI GRADO ED ALTRI DIRITTI DI GARANZIA SUI BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';
- 4) CEDERE CREDITI E SOMME COMUNQUE DOVUTI ALLA SOCIETA' ANCHE A SCOPO DI GARANZIA SUI FINANZIAMENTI CONCESSI; ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO EFFETTUATA DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';
- 5) TRATTARE E DEFINIRE CON QUALSIASI BANCA, CASSA, ISTITUTO DI CREDITO OD ENTE FINANZIARIO IN GENERE, OPERAZIONI DI APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E DI CONCESSIONE DI FIDI IN GENERE ED IN QUALSIASI FORMA E MODALITA' E COSI' ANCHE CONTRO RILASCIO DI PAGHERO', SCONTO EFFETTI, CON O SENZA PRESTAZIONI DI GARANZIE REALI O MERAMENTE OBBLIGATORIE;
- 6) CONVENIRE TASSI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A CONTI, DEPOSITI, FINANZIAMENTI, RIPORTI ED ALTRO, NONCHE' CONTRATTI E CLAUSOLE DI COPERTURA SUI FINANZIAMENTI;
- 7) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE, ESEGUIRE, MODIFICARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DA:
B. CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA", SUBLOCAZIONE E AFFITTO;
C. CONTRATTI DI FACTORING E LEASING DI QUALSIASI SPECIE IVI COMPRESO L'ESERCIZIO DELLA FACOLTA' DI RISCATTO DEI CESPITI OGGETTO DEL CONTRATTO;
- 8) COSTITUIRE PEGNO O ALTRI DIRITTI REALI DI GODIMENTO SU BENI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA';
- 9) CONCEDERE E/O ACCETTARE OPZIONI;
- 10) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDEDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- 11) ESIGERE, RISCOUTERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RITIRARE DEPOSITI ANCHE GIUDIZIARI, RILASCIARE IN OGNI CASO QUIETANZA E SCARICHI, NELLE DEBITE FORME, PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' A TERZI;
- 12) EMETTERE TRATTE SU CLIENTI A COPERTURA DI QUANTO DOVUTO DAGLI STESSI AL COSTITUENTE, PROCEDERE ALL'INCASSO DELLE STESSE ANCHE MEDIANTE INCASSO SALVO BUON FINE A VALERE SU SPECIFICHE LINEE DI CREDITO CONCESSE;
- 13) GIRARE PER LO SCONTO PAGHERO' E CAMBIALI TRATTE; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, VAGLIA POSTALI, ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE GENERE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA'; ESIGERLI ED INCASSARLI RILASCIANDONE QUIETANZA;
- 14) ACCETTARE TRATTE PASSIVE E PAGHERO' CAMBIARI; EMETTERE EFFETTI CAMBIARI, AVALLARE EFFETTI CAMBIARI. IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO DI EFFETTI CONCESSI O GIRATI ALL'ORDINE DEL COSTITUENTE, FARE LEVARE PROTESTO, EMETTERE TRATTE DI RIVALSA ED ESERCITARE L'AZIONE CAMBIARIA IN RELAZIONE A DETTI TITOLI;
- 15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE FILIALI DELLA BANCA D'ITALIA E DELL'UFFICIO ITALIANO CAMBI, NONCHE' PRESSO LE BANCHE AGENTI PER TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE E COMMERCIALI ANCHE IN VALUTA;
- 16) RILASCIARE E CONTRARRE CON ISTITUTI DI CREDITO, ASSICURATIVI ED OGNI ALTRO SOGGETTO FIDEIUSSIONI, DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO PER L'ACCETTAZIONE DI GARANZIE PRESTATE DA TERZI E/O PER L'ESECUZIONE DI OBBLIGAZIONI PRESTATE IN FAVORE DELLA SOCIETA';
- 17) RICHIEDERE A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO ORDINARIO E/O SPECIALE E/O PRIVATO BANCHIERE E/O COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI

SENZA LIMITI DI SOMMA NE' DI TERMINE PER PARTECIPARE A GARE IN ITALIA E ALL'ESTERO O PER PARTICOLARI CONTRATTI O PER RIMBORSI DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO DI SOMME PER IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE;

18) DISPORRE E PRELEVARE DA CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI O MEDIANTE DISPOSIZIONI PER CORRISPONDENZA, A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONI DI ADEBITO E DI ACCREDITO SUI CONTI SUDDETTI ANCHE MEDIANTE IL SISTEMA DI REMOTE BANKING; RICHIEDERE LIBRETTI DI ASSEGNI RELATIVI AI CONTI CORRENTI;

19) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O SOGGETTO PRIVATO E IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI E LE CASSE DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE SEZIONI PROVINCIALI DELLA TESORERIA DELLO STATO, DELLE TESORERIE DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DELLE ESATTORIE COMUNALI E CONSORZIALI, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE, NESSUNA ESCLUSA OD ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, E LA RISCOSSIONE DI PAGAMENTI DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA', OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICO NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI SUDDETTI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI FISCALI;

21) SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE AGLI UFFICI PREPOSTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE IN MATERIA DI IMPOSTE, TASSE, TRIBUTI DI OGNI GENERE E TIPO, OLTRE ALLA TENUTA DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED AGLI ALTRI ADEMPIMENTI RELATIVI;

22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI E PROVINCIALI DELL'AGENZIA ENTRATE, L'INTENDENZA DI FINANZA, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO, , GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE, DENUNZIE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DELLE MODIFICHE EVENTUALMENTE APPORTATE ALLA STESSA;

23) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE, CON SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI VERBALI, SVOLTI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE NELLE SUE VARIE DISLOCAZIONI E UFFICI TERRITORIALI;

24) FIRMARE TUTTI GLI ATTI E I DOCUMENTI CONTABILI;

25) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ANCHE SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO, INERENTI FATTI, ATTI E SITUAZIONI DELLA SOCIETA';

26) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI SU CREDITI IN CONTENZIOSO E ACCORDI SU PIANO DI RIENTRO PER CREDITI SCADUTI; INCASSARE O VERSARE SOMME, RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;

27) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE COMPROMESSI ARBITRALI, ANCHE IRRITUALI, NOMINANDO ARBITRI E ARBITRATORI, CON FACOLTA' DI ACCETTARE E IMPUGNARE IL LODO;

28) AUMENTARE O DIMINUIRE LE QUOTE DI CAPITALE SOCIALE POSSEDUTE IN SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALUNQUE NATURA, SALVO CHE COMPORINO SOTTOSCRIZIONI DI CAPITALE DI VALORE SUPERIORE AD EURO 75.000,00 PER LE QUALI SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO; DECIDERE E PROVVEDERE AI VERSAMENTI IN CONTO CAPITALE O IN CONTO FUTURI AUMENTI DI CAPITALE O PER RIPIANAMENTO PERDITE A FAVORE DI SOCIETA' PARTECIPATE DI QUALSIASI NATURA SINO AD UN IMPORTO MASSIMO PER CIASCUNA OPERAZIONE DI EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA VIRGOLA ZERO); PER VALORI SUPERIORI A TALE SOMMA SARA' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DEL DIRETTORE GENERALE E DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO;

29) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA', ENTI, CONSORZI CUI LA SOCIETA' PARTECIPA;

30) PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, COSTITUIRE IN MORA I DEBITORI, OTTENERE INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ISCRIZIONE DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI ED I MEDESIMI REVOCARE, OVVERO CONSENTIRNE LA CANCELLAZIONE ANCHE SENZA REALIZZO.

31) CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI CON OGNI MEZZO DALLA LEGGE CONCESSO.

32) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONI DI FALLIMENTO ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO; PROPORRE AZIONI DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI; ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI; IN CASO DI URGENZA POTRA' ALTRESI' PROMUOVERE OGNI E QUALSIASI RICORSO O GIUDIZIO DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE STATO E GRADO;

33) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI DI FALLIMENTO, DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E CONCORSUALE IN GENERE; FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITO, ASSEVERARNE LA LORO VERA E REALE ESISTENZA, DAR VOTO IN CONCORDATI, PROMUOVERE LO STATO D'UNIONE, DISCUTERE I RELATIVI CONTI DI LIQUIDAZIONE,

ESIGERE RIPARTI PARZIALI E DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI, IN FALLIMENTI E IN PROCEDURE CONCURSUALI IN GENERE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLA PROCEDURA DEI MEDESIMI;
34) EFFETTUARE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE CAMPO, SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO.
35) RITIRARE DA QUALUNQUE UFFICIO, PUBBLICO O PRIVATO, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, VALORI, TITOLI, MERCI ED ALTRI, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE;
36) AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DELLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA;
37) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Procuratore Speciale
FINARDI FILIPPO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PARMA (PR) il 29/02/1968
Codice fiscale: FNRFP68B29G337G
PARMA (PR)
VIA COLORNO 63 CAP 43122

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 12/06/2024
Data iscrizione: 14/06/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 13/06/2024

poteri

CON ATTO DEL NOTAIO DOTT. MASSIMILIANO CANTARELLI IN DATA 12 GIUGNO 2024, REP. N. 30599/13567, IL SIGNOR FINARDI FILIPPO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI DI DIRETTORE OPERATIVO. ALLO STESSO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI E DELEGHE, DA ESERCITARE IN OTTEMPERANZA ALLE DECISIONI ASSUNTE DAGLI ORGANI AZIENDALI, IN APPLICAZIONE DELLE STRATEGIE, BUDGET E POLITICHE AZIENDALI, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE TEMPO PER TEMPO ESISTENTI, DELLO STATUTO, DEI MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCEDURE AZIENDALI NONCHE' DEI REGOLAMENTI INTERNI ADOTTATI E CON OBBLIGO DI RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;
- 2) GESTIRE ED ESEGUIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI A CARICO DELLA SOCIETA' DERIVANTI DAI CONTRATTI D'APPALTO, CONCESSIONE, CONVENZIONE ED OGNI ALTRA TIPOLOGIA CONTRATTUALE DI FORNITURA DI SERVIZI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO O STIPULERA' CON ENTI PUBBLICO O SOGGETTI PRIVATI O IMPRESE, INTRATTENENDO I RELATIVI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON TUTTI I CLIENTI DELLA COOPERATIVA DIVERSI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- 3) STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:
 - A. CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA E DI PERMUTA, ANCHE CON ISCRIZIONI DI PRIVILEGI E/O CON RISERVA DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI, MATERIALI, MERCI IN GENERE, SERVIZI INERENTI SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRECTAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI GLI IMPIANTI ED I MACCHINARI OCCORRENTI AGLI EDIFICI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, I BENI PER L'ARREDAMENTO DEGLI UFFICI E DEI MAGAZZINI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE, L'ATTREZZATURA E QUALUNQUE ALTRO BENE MOBILE NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;
 - B. CONTRATTI DI LOCAZIONE "ANCHE FINANZIARIA" DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, SUBLOCAZIONE E AFFITTO;
 - C. CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, DI FORNITURA E DI SOMMINISTRAZIONE DI QUALSIASI GENERE;
 - D. CONTRATTI DI NOLEGGIO A CALDO E A FREDDO, SPEDIZIONE E TRASPORTO DI PERSONE E DI COSE PER TERRA, MARE O CIELO;
 - E. CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI MEDIAZIONE, DI DEPOSITO, DI COMODATO E DI CONSULENZA PUBBLICITARIA;
- 4) MODIFICARE, ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DAI CONTRATTI ED ATTI DI CESSIONE PER I QUALI E' STATO CONFERITO POTERE DI STIPULA, ANCHE SENZA CORRESPONSIONI ED ESECUZIONE DI INDENNIZZI;

- 5) RILASCIARE QUIETANZE LIBERATORIE;
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, GLI ENTI, LE PREFETTURE, I PROVVEDITORATI, I MINISTERI ED OGNI ALTRO UFFICIO DI QUALSIASI GENERE;
- 7) QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, RICEVUTE; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER COMPIERE QUALSIASI TIPO DI ATTO, PRESSO GLI UFFICI DEI SOGGETTI EROGATORI DI ENERGIA ELETTRICA - ACQUA - GAS, DEI GESTORI DI TELECOMUNICAZIONI E DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO SUGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI; RITIRARE VAGLIA, PACCHI RACCOMANDATE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE RICEVUTE;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESI I MINISTERI, LE DIREZIONI GENERALI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI, PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI DI QUALSIASI NATURA ED, IN GENERALE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI ALL'UOPO OCCORRENTI, PER FARE DENUNCE, ISTANZE, VERSAMENTI, RICORSI, RECLAMI, RICHIESTE E OGNI ALTRO ATTO SI RENDESSE NECESSARIO ED OPPORTUNO;
- 10) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONE DI SITUAZIONI, SOTTOSCRIVENDO ATTI E DOCUMENTI IN NOME DELLA SOCIETA' SENZA CHE CARENZA DI POTERI POSSA ESSERE OPPOSTA;
- 11) NOMINARE AUSILIARI DI COMMERCIO, DEPOSITARI, AGENTI E RAPPRESENTANTI CON E SENZA DEPOSITO, DETERMINANDONE LE CONCESSIONI E LE PROVVISORIE, NONCHE' LE ZONE DI ATTIVITA';
- 12) AFFIDARE INCARICHI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE SPECIALISTICI O CONSULENZIALI A SOCIETA' E A PROFESSIONISTI ESTERNI, PURCHE' NELL'AMBITO DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- 13) NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	19/01/1999	PR-1999-2351	SAIPA S.R.L. C.F. 01912170345	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346
compravendita	30/06/2003	BS-2003-49047	GOCCIA BLU - COO[...] C.F. 03456200173	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346
compravendita	18/09/2007	PR-2007-27554	COOPERATIVA SOCI[...] C.F. 01903660346	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346
compravendita	20/07/2009	PR-2009-28329	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	GANDOLFI ANNA MARIA C.F. GNDNMR52H43A630P
gestione del servizio bar	30/11/2009	PR-2009-38752	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	CALDERON PEREZ O[...] C.F. CLDBDL55R54Z505D
compravendita	23/07/2012	PR-2012-23754	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	LEONE ROSSO SOCI[...] C.F. 01154710071
atto di rettifica parziale	10/08/2012	PR-2012-25333	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	LEONE ROSSO SOCI[...] C.F. 01154710071
compravendita	31/12/2014	PR-2015-2724	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	PRO.GES. TRENTO [...] C.F. 02353320225
compravendita	29/05/2015	PR-2015-17459	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346	PRO.GES. TRENTO [...] C.F. 02353320225
affitto/comodato	09/11/2020	LU-2020-27178	FRATERNITA DI MI[...] C.F. 82008870469	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346
affitto di ramo d'azienda	23/12/2021	PR-2022-567	FONDAZIONE PIA C[...] C.F. 91004390331	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346
affitto ramo azienda - opzione vendita	23/12/2021	PR-2022-579	FONDAZIONE PIA C[...] C.F. 91004390331	PROGES - SOCIETA[...] C.F. 01534890346

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	21/12/2023	PR-2024-2872	CONSORZIO GRUPPO[.] C.F. 03037570342	PROGES - SOCIETA'[.] C.F. 01534890346
risoluzione affitto dal 03/04/2024	14/02/2024	PR-2024-23255	FONDAZIONE PER A[.] C.F. 91004390331	PROGES - SOCIETA'[.] C.F. 01534890346
risoluzione anticipata di affitto	29/03/2024	PR-2024-42406	FONDAZIONE PIA C[.] C.F. 91004390331	PROGES - SOCIETA'[.] C.F. 01534890346

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Fusione mediante incorporazione di	16/06/1993	COLLETTIVO GULLIVER SOC.COOP. A R.L.
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/09/1998	TRILLY S.C.R.L. C.F. 00976080341
Fusione mediante incorporazione di	19/11/1998	TRILLY - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA C.F. 00976080341
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/09/1999	COOPERATIVA SOCIALE DIDASCO C.F. 00980950331
Fusione mediante incorporazione di	30/11/1999	COOPERATIVA SOCIALE DIDASCO - SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. C.F. 00980950331
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/09/2003	LA MEDORANZA - SERVIZI EDUCATIVI - COOP SOCIALE A R.L. ONLUS C.F. 01773100340
Fusione mediante incorporazione di	11/12/2003	LA MEDORANZA-SERVIZI EDUCATIVI-COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' C.F. 01773100340
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/09/2014	R. & G. SERVIZI SPA C.F. 01297290338
Fusione mediante incorporazione di	16/10/2014	R. & G. SERVIZI SPA C.F. 01297290338
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	13/05/2016	POLICOOP SOCIALE SOC.COOP.SOCIALE C.F. 00202440061
Fusione mediante incorporazione di	23/06/2016	TERRA DEI COLORI S.C. SOCIALE A R.L. C.F. 01800970343
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/06/2020	POLICOOP SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F. 00202440061
Fusione mediante incorporazione di	02/10/2020	TERRA DEI COLORI - S.C. SOCIALE A R.L. C.F. 01800970343
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	28/05/2021	CONSORZIO PINETA S.C. SOCIALE C.F. 02193580988
Fusione mediante incorporazione di	28/06/2021	CONSORZIO PINETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F. 02193580988
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	12/07/2021	COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A. C.F. 01613430352
Fusione mediante incorporazione di	01/10/2021	I.SO. INFRASTRUTTURE PER IL SO CIALE S.R.L. C.F. 02821930340
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/05/2022	COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A. C.F. 01613430352
Fusione mediante incorporazione di	27/05/2022	I.SO. INFRASTRUTTURE PER IL SOCIALE SRL C.F. 02821930340
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	04/08/2022	EFESO SRL C.F. 01792560359
Fusione mediante incorporazione di	26/05/2023	G.I.A.N. SRL C.F. 01747630356
Progetto di fusione mediante		EFESO SRL C.F. 01792560359
		CONSORZIO MERLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F. 02504000346
		G.I.A.N. SRL C.F. 01747630356
		EFESO SRL C.F. 01792560359
		CONSORZIO MERLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F. 02504000346
		SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
incorporazione della societa' Fusione mediante incorporazione di	30/06/2023	C.F. 02171880160 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE C.F. 02171880160

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 19/01/1999 Data deposito: 02/02/1999
Data protocollo: 08/02/1999 Numero protocollo: PR-1999-2351
Cedente: **SAIPA S.R.L.**
Codice fiscale: 01912170345
Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/06/2003 Data deposito: 18/07/2003
Data protocollo: 05/08/2003 Numero protocollo: BS-2003-49047
Notaio: LAVAGETTO STEFANO
Numero repertorio: 43766
Cedente: **GOCCIA BLU - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA**
Codice fiscale: 03456200173
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GOCCIA BLU- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITÀ LIMITATA**
Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITÀ LIMITATA -**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 18/09/2007 Data deposito: 11/10/2007
Data protocollo: 15/10/2007 Numero protocollo: PR-2007-27554
Notaio: CANTARELLI MASSIMILIANO
Numero repertorio: 12094
Cedente: **COOPERATIVA SOCIALE AIRONE SOCIETA' COOPERATIVA A MUTUALITÀ PREV ALENTE - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 01903660346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **COOPERATIVA SOCIALE AIRONE - SOC. COOP. A MUTUALITÀ PREVALENTE**
Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES. - SOC. COOP. SOCIALE A R.L. - SERV. INT. ALLA PERSONA**

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 20/07/2009 Data deposito: 21/07/2009
Data protocollo: 23/07/2009 Numero protocollo: PR-2009-28329
Notaio: BRLLRT43L03B157B
Numero repertorio: 78866/28652
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES - COOP.VA SOCIALE - SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA**
Cessionario: **GANDOLFI ANNA MARIA**
Codice fiscale: GNDNMR52H43A630P

gestione del servizio bar

estremi della pratica

Data atto: 30/11/2009 Data deposito: 21/12/2009
Data protocollo: 21/12/2009 Numero protocollo: PR-2009-38752

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: SLVFPP66E26F205W
Numero repertorio: 35874/17243
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES - COOP.VA SOCIALE - SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA**
Cessionario: **CALDERON PEREZ OBDULIA**
Codice fiscale: CLDBDL55R54Z505D

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/07/2012 Data deposito: 02/08/2012
Data protocollo: 02/08/2012 Numero protocollo: PR-2012-23754
Notaio: MRCGPL75H26A326K
Numero repertorio: 7941/5899
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Cessionario: **LEONE ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01154710071

atto di rettifica parziale

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 10/08/2012 Data deposito: 04/09/2012
Data protocollo: 04/09/2012 Numero protocollo: PR-2012-25333
Notaio: MRCGPL75H26A326K
Numero repertorio: 8069/5005
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES - COOP.VA SOCIALE - SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA**
Cessionario: **LEONE ROSSO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01154710071

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/12/2014 Data deposito: 29/01/2015
Data protocollo: 29/01/2015 Numero protocollo: PR-2015-2724
Notaio: CNLCLM71D30G337Y
Numero repertorio: 50857
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Cessionario: **PRO.GES. TRENTO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**
Codice fiscale: 02353320225

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/05/2015 Data deposito: 16/06/2015
Data protocollo: 16/06/2015 Numero protocollo: PR-2015-17459
Notaio: CNTMSM71C28G337P
Numero repertorio: 22560
Cedente: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01534890346
Cessionario: **PRO.GES. TRENTO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**
Codice fiscale: 02353320225

affitto/comodato

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 09/11/2020 Data deposito: 11/11/2020
Data protocollo: 11/11/2020 Numero protocollo: LU-2020-27178
Notaio: CNTMSM71C28G337P
Numero repertorio: 27324
Cedente: **FRATERNITA DI MISERICORDIA DI MARINA DI PIETRASANTA ODV**
Codice fiscale: 82008870469
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FRATERNITA DI MISERICORDIA**

affitto di ramo d'azienda
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

DI MARINA DI PIETRASANTA

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRO.GES. - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITAT**

Data atto: 23/12/2021

Data deposito: 10/01/2022

Data protocollo: 10/01/2022

Numero protocollo: PR-2022-567

Notaio: TOSCANI MASSIMO

Numero repertorio: 179675

Cedente: **FONDAZIONE PIA CASA PER ANZIANI MARUFFI**

Codice fiscale: 91004390331

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

affitto ramo azienda - opzione vendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 23/12/2021

Data deposito: 10/01/2022

Data protocollo: 10/01/2022

Numero protocollo: PR-2022-579

Notaio: TOSCANI MASSIMO

Numero repertorio: 179678

Cedente: **FONDAZIONE PIA CASA PER ANZIANI MARUFFI**

Codice fiscale: 91004390331

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

compravendita
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 21/12/2023

Data deposito: 10/01/2024

Data protocollo: 10/01/2024

Numero protocollo: PR-2024-2872

Notaio: CANALI CARLO MARIA

Numero repertorio: 81343

Cedente: **CONSORZIO GRUPPO VILLA ARGENTO BAT - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE IMPRESA SOCIALE**

Codice fiscale: 03037570342

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CONSORZIO GRUPPO VILLA ARGENTO BAT S.C.S. IMPRESA SOCIALE**

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

risoluzione affitto dal 03/04/2024
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 14/02/2024

Data deposito: 26/02/2024

Data protocollo: 26/02/2024

Numero protocollo: PR-2024-23255

Notaio: BIGOZZI STEFANO

Numero repertorio: 49777

Cedente: **FONDAZIONE PER ANZIANI PIA CASA MARUFFI**

Codice fiscale: 91004390331

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

risoluzione anticipata di affitto
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 29/03/2024

Data deposito: 10/04/2024

Data protocollo: 10/04/2024

Numero protocollo: PR-2024-42406

Notaio: TOSCANI MASSIMO

Numero repertorio: 185025

Cedente: **FONDAZIONE PIA CASA PER ANZIANI MARUFFI**

Codice fiscale: 91004390331

Cessionario: **PROGES - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Codice fiscale: 01534890346

Fusioni, scissioni

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

COLLETTIVO GULLIVER SOC.COOP. A R.L.

Numero repertorio economico amministrativo: PR - 141237

Sede: PARMA - P.LE SALSUCCI 1/A (PR)

Data delibera: 16/06/1993

Data atto di esecuzione: 01/01/1994

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

TRILLY S.C.R.L.

Codice fiscale: 00976080341

Sede: PARMA, VIA AZZALI 30

Data atto: 28/09/1998

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

TRILLY - SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 00976080341

Numero repertorio economico amministrativo: PR - 157775

Sede: PARMA (PR)

Data delibera: 19/11/1998

Data atto di esecuzione: 03/03/1999

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

COOPERATIVA SOCIALE DIDASCO

Codice fiscale: 00980950331

Numero repertorio economico amministrativo: PC - 119119

Sede: VIA AMALDI 5 (PC)

Data atto: 13/09/1999

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

COOPERATIVA SOCIALE DIDASCO - SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.

Codice fiscale: 00980950331

Numero repertorio economico amministrativo: PC - 119119

Sede: PIACENZA (PC)

Data delibera: 30/11/1999

Data atto di esecuzione: 30/05/2000

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

LA MEDORANZA - SERVIZI EDUCATIVI - COOP SOCIALE A R.L. ONLUS

Codice fiscale: 01773100340

Numero repertorio economico amministrativo: PR - 177580

Sede: VIA SETTE FRATELLI CERVI N.21 (PR)

Data atto: 19/09/2003

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

LA MEDORANZA-SERVIZI EDUCATIVI-COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Codice fiscale: 01773100340

Numero repertorio economico amministrativo: PR - 177580

Sede: PARMA-V.SETTE FRATELLI CERVI 21 (PR)

Data delibera: 11/12/2003

Data iscrizione: 17/03/2004

Data atto di esecuzione: 18/05/2004

Data modifica: 01/06/2004

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

R. & G. SERVIZI SPA

Codice fiscale: 01297290338

Sede: BORGONOVO VAL TIDONE

Data atto: 12/09/2014

Data iscrizione: 12/09/2014

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

R. & G. SERVIZI SPA

Codice fiscale: 01297290338
Sede: BORGONOVO VAL TIDONE
Data delibera: 16/10/2014
Data iscrizione: 17/10/2014
Data atto di esecuzione: 19/12/2014
Data modifica: 22/12/2014

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

POLICOOP SOCIALE SOC.COOP.SOCIALE

Codice fiscale: 00202440061
Sede: OVADA

TERRA DEI COLORI S.C. SOCIALE A R.L.

Codice fiscale: 01800970343
Sede: PARMA
Data atto: 13/05/2016
Data iscrizione: 19/05/2016

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

POLICOOP SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 00202440061
Sede: OVADA

TERRA DEI COLORI - S.C. SOCIALE A R.L.

Codice fiscale: 01800970343
Sede: PARMA
Data delibera: 23/06/2016
Data iscrizione: 12/07/2016
Data atto di esecuzione: 17/10/2016
Data modifica: 01/12/2016

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

CONSORZIO PINETA S.C. SOCIALE

Codice fiscale: 02193580988
Sede: PARMA
Data atto: 19/06/2020
Data iscrizione: 01/07/2020

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

CONSORZIO PINETA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 02193580988
Sede: PARMA
Data delibera: 02/10/2020
Data iscrizione: 05/10/2020
Data atto di esecuzione: 01/01/2021
Data modifica: 16/12/2020

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A.

Codice fiscale: 01613430352
Sede: REGGIO EMILIA
Data atto: 28/05/2021
Data iscrizione: 28/05/2021

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

I.SO. INFRASTRUTTURE PER IL SO CIALE S.R.L.

Codice fiscale: 02821930340
Sede: PARMA
Data atto: 28/06/2021
Data iscrizione: 30/06/2021

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.C.P.A.

Codice fiscale: 01613430352
Sede: REGGIO EMILIA
Data delibera: 12/07/2021
Data iscrizione: 19/07/2021
Data atto di esecuzione: 01/01/2022
Data modifica: 01/01/2022

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

I.SO. INFRASTRUTTURE PER IL SOCIALE SRL

Codice fiscale: 02821930340
Sede: PARMA
Data delibera: 01/10/2021
Data iscrizione: 15/10/2021
Data atto di esecuzione: 01/07/2022
Data modifica: 01/07/2022

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

EFESO SRL

Codice fiscale: 01792560359
Sede: BUDRIO

G.I.A.N. SRL

Codice fiscale: 01747630356
Sede: REGGIO EMILIA
Data atto: 27/05/2022
Data iscrizione: 17/06/2022

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

CONSORZIO MERLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 02504000346
Sede: PARMA
Data atto: 27/05/2022
Data iscrizione: 17/06/2022

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

G.I.A.N. SRL

Codice fiscale: 01747630356
Sede: REGGIO EMILIA

EFESO SRL

Codice fiscale: 01792560359
Sede: BOLOGNA

CONSORZIO MERLINO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 02504000346
Sede: PARMA
Data delibera: 04/08/2022
Data iscrizione: 05/09/2022
Data atto di esecuzione: 21/11/2022
Data modifica: 01/12/2022

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE

Codice fiscale: 02171880160
Sede: BERGAMO
Data atto: 26/05/2023
Data iscrizione: 29/05/2023

fusione mediante incorporazione di

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CITTA' DEL SOLE

Codice fiscale: 02171880160
Sede: BERGAMO

estremi della pratica

Data delibera: 30/06/2023
Data iscrizione: 18/07/2023
Data atto di esecuzione: 08/11/2023
Data modifica: 01/01/2024

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	4869
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	22/12/1985
Attività prevalente	GESTIONE CASE DI RIPOSO
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 22/12/1985

attività prevalente esercitata dall'impresa

GESTIONE CASE DI RIPOSO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

DAL 28/11/1994 LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOIONE UMANA DEI CITTADINI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI ASSISTENZA, VIGILANZA E ALTRI SERVIZI IVOLTI A SOGGETTI ANCHE PORTATORI DI HANDICAP

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 10/02/2020:GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA, CATALOGAZIONE E GESTIONE MATERIALI INFORMATIVI C/O BIBLIOTECHE DI ENTI TERZI; GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA C/O UFFICI TURISTICI DI ENTI TERZI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 79.90.19 - altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 91.01 - attività di biblioteche ed archivi
Importanza: secondaria Registro Imprese

rating di legalità
(fonte AGCM, ultimo aggiornamento 28/06/2024)

Punteggio: ***
Identificativo: RT576

Rating rinnovato il 10/10/2023

Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletta (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

È attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Può richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/06/2024)

Numero certificato: 2606
Data di prima emissione: 18/07/2018
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Codice fiscale: 09173761009
Schema di Accredimento:
SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro
Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali
37 - Istruzione

Numero certificato: 2603
Data di prima emissione: 18/07/2018
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Codice fiscale: 09173761009
Schema di Accredimento:
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali
37 - Istruzione

Numero certificato: 2602
Data di prima emissione: 28/02/2003
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: QUASER CERTIFICAZIONI S.R.L.
Codice fiscale: 09173761009
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali
37 - Istruzione

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0
Numero lavoratori disabili: 0

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/03/2024)

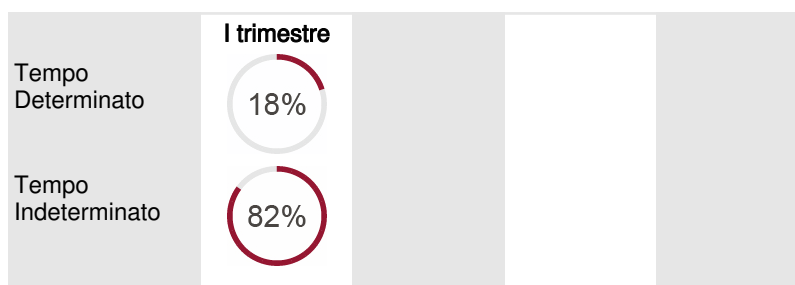
	I trimestre				
Dipendenti	4869				
Indipendenti	0				
Totale	4869				

	I trimestre				
Collaboratori	5				

Distribuzione dipendenti

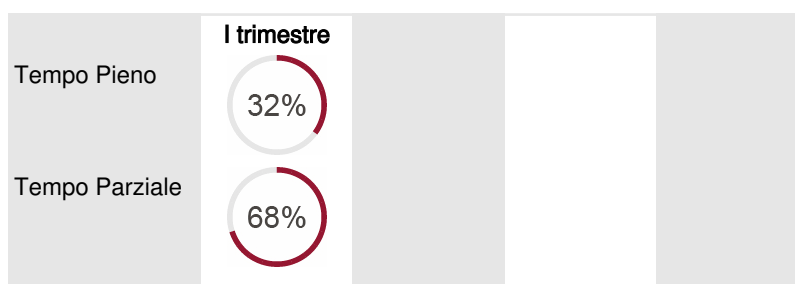
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Addetti nel comune di ANDRIA (BT)

Unità locali: 1

	I trimestre			
Dipendenti	2			
Indipendenti	0			
Totale	2			

Addetti nel comune di BERGAMO (BG)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	519				
Indipendenti	0				
Totale	519				

Addetti nel comune di TREVIGLIO (BG)
Unità locali: 3

	I trimestre				
Dipendenti	49				
Indipendenti	0				
Totale	49				

Addetti nel comune di VILLA CARCINA (BS)
Unità locali: 2

	I trimestre				
Dipendenti	7				
Indipendenti	0				
Totale	7				

Addetti nel comune di BRESCIA (BS)
Unità locali: 1-3

	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

Addetti nel comune di SAN SALVO (CH)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	4				
Indipendenti	0				
Totale	4				

Addetti nel comune di SAN MICHELE MONDOVI' (CN)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	33				
Indipendenti	0				
Totale	33				

Addetti nel comune di SESTO FIORENTINO (FI)
Unità locali: 2

	I trimestre				
Dipendenti	82				
Indipendenti	0				
Totale	82				

Addetti nel comune di EMPOLI (FI)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	109				
Indipendenti	0				
Totale	109				

Addetti nel comune di LUCCA (LU)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	136				
Indipendenti	0				
Totale	136				

Addetti nel comune di PIETRASANTA (LU)
Unità locali: 2-3

	I trimestre				
Dipendenti	61				
Indipendenti	0				
Totale	61				

Addetti nel comune di CARUGATE (MI)
Unità locali: 4

	I trimestre				
Dipendenti	19				
Indipendenti	0				
Totale	19				

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1-3

	I trimestre				
Dipendenti	421				
Indipendenti	0				
Totale	421				

Addetti nel comune di SAN BENEDETTO PO (MN)
Unità locali: 2

	I trimestre				
Dipendenti	10				
Indipendenti	0				
Totale	10				

Addetti nel comune di QUISTELLO (MN)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

Addetti nel comune di GOITO (MN)
Unità locali: 3

	I trimestre				
Dipendenti	7				
Indipendenti	0				
Totale	7				

Addetti nel comune di PIACENZA (PC)
Unità locali: 1-2

	I trimestre				
Dipendenti	256				
Indipendenti	0				
Totale	256				

Addetti nel comune di SORBOLO MEZZANI (PR)
Unità locali: 27

	I trimestre				
Dipendenti	25				
Indipendenti	0				
Totale	25				

**Addetti nel comune di
SALSOMAGGIORE TERME (PR)**
Unità locali: 34

	I trimestre			
Dipendenti	75			
Indipendenti	0			
Totale	75			

**Addetti nel comune di
ROCCABIANCA (PR)**
Unità locali: 35

	I trimestre			
Dipendenti	17			
Indipendenti	0			
Totale	17			

**Addetti nel comune di MEDESANO
(PR)**
Unità locali: 36

	I trimestre			
Dipendenti	17			
Indipendenti	0			
Totale	17			

**Addetti nel comune di FONTEVIVO
(PR)**
Unità locali: 32

	I trimestre			
Dipendenti	9			
Indipendenti	0			
Totale	9			

**Addetti nel comune di
FONTANELLATO (PR)**
Unità locali: 33

	I trimestre			
Dipendenti	65			
Indipendenti	0			
Totale	65			

**Addetti nel comune di
COLLECCHIO (PR)**
Unità locali: 31

	I trimestre			
Dipendenti	62			
Indipendenti	0			
Totale	62			

**Addetti nel comune di MONCHIO
DELLE CORTI (PR)**
Unità locali: 2

	I trimestre			
Dipendenti	26			
Indipendenti	0			
Totale	26			

Addetti nel comune di PARMA (PR)
Sede e Unità locali: 4-17-19

	I trimestre			
Dipendenti	2106			
Indipendenti	0			
Totale	2106			

**Addetti nel comune di REGGIO
EMILIA (RE)**
Unità locali: 1-4-5-6-7-8

	I trimestre			
Dipendenti	143			
Indipendenti	0			
Totale	143			

Addetti nel comune di SAN MARTINO IN RIO (RE)
Unità locali: 9

	I trimestre				
Dipendenti	25				
Indipendenti	0				
Totale	25				

Addetti nel comune di CORREGGIO (RE)
Unità locali: 3

	I trimestre				
Dipendenti	25				
Indipendenti	0				
Totale	25				

Addetti nel comune di CADELBOSCO DI SOPRA (RE)
Unità locali: 2

	I trimestre				
Dipendenti	26				
Indipendenti	0				
Totale	26				

Addetti nel comune di TORINO (TO)
Unità locali: 1-2

	I trimestre				
Dipendenti	292				
Indipendenti	0				
Totale	292				

Addetti nel comune di TRADATE (VA)
Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	202				
Indipendenti	0				
Totale	202				

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A115066
Data di iscrizione: 22/03/2005
Sezione: cooperativa a mutualità prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (tipo a)
modello organizzativo adottato: tipo spa
Numero totale dei soci: 2.771

9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. PR/2	MONCHIO DELLE CORTI (PR) CAP 43010
Unità' Locale n. PR/4	VIA MORDACCI 10 PARMA (PR) CAP 43126
Unità' Locale n. PR/17	VIA SETTE MARTIRI 2 PARMA (PR) CAP 43126
Unità' Locale n. PR/19	STRADA BASSA NUOVA 38 PARMA (PR) CAP 43123
Unità' Locale n. PR/27	VIA BEETHOVEN 9 SORBOLO MEZZANI (PR) CAP 43058
Unità' Locale n. PR/31	STRADA SAN MARTINO 42 COLLECCHIO (PR) CAP 43044
Unità' Locale n. PR/32	VIA SETTE FRATELLI CERVI 24 FONTEVIVO (PR) CAP 43010
Unità' Locale n. PR/33	STRADA GHIARA SABBIONI 57/B FONTANELLATO (PR) CAP 43012

Unita' Locale n. PR/34	VIALE MILITE IGNOTO 5/A SALSOMAGGIORE TERME (PR) CAP 43039
Unita' Locale n. PR/35	VIA MARCONI 12/BIS ROCCABIANCA (PR) CAP 43010
Unita' Locale n. PR/36	VIA SALVETAT 5 MEDESANO (PR) CAP 43014
Unita' Locale n. BA/1	VITTORE CARPACCIO SNC ANDRIA (BT) CAP 76123
Unita' Locale n. BG/1	VIA AUTOSTRADA 32 BERGAMO (BG) CAP 24126
Unita' Locale n. BG/2	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 13 SAN PELLEGRINO TERME (BG) CAP 24016
Unita' Locale n. BG/3	PIAZZALE OSPEDALE L.MENEGUZZO 1 TREVIGLIO (BG) CAP 24047
Unita' Locale n. BS/1	VIA LEVI SANDRI 45 BRESCIA (BS) CAP 25134
Unita' Locale n. BS/2	VIA GIULIA RAVELLI 36 VILLA CARCINA (BS) CAP 25069
Unita' Locale n. BS/3	VIA CERNIA 2 BRESCIA (BS) CAP 25124
Unita' Locale n. CH/1	VIA VERDI SC SAN SALVO (CH) CAP 66050
Unita' Locale n. CN/1	VIA ROCCHES 4 SAN MICHELE MONDOVI' (CN) CAP 12080
Unita' Locale n. FI/1	VIA PRIMO MAGGIO 9 EMPOLI (FI) CAP 50053
Unita' Locale n. FI/2	VIA FRATELLI ROSSELLI 46 SESTO FIORENTINO (FI) CAP 50019
Unita' Locale n. LU/2	VIA VERDI 36 PIETRASANTA (LU) CAP 55045
Unita' Locale n. LU/3	VIA DUCA DELLA VITTORIA 145 PIETRASANTA (LU) CAP 55045
Unita' Locale n. MI/1	VIA DEI CINQUECENTO 19 MILANO (MI) CAP 20139
Unita' Locale n. MI/3	VIA PUBLIO ELIO ADRIANO 109 MILANO (MI) CAP 20128
Unita' Locale n. MI/4	VIA MONTE BIANCO 1 CARUGATE (MI) CAP 20061
Unita' Locale n. MN/1	PIAZZA UGO MANZOLI 1 QUISTELLO (MN) CAP 46026
Unita' Locale n. MN/2	VIA DUGONI 28 SAN BENEDETTO PO (MN) CAP 46027
Unita' Locale n. MN/3	VIA CESARE BATTISTI 11/B GOITO (MN) CAP 46044
Unita' Locale n. PC/2	VIA LANZA 63 PIACENZA (PC) CAP 29121
Unita' Locale n. RE/1	VIA DANUBIO 19 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. RE/2	VIA TERRACINI 2 CADELBOSCO DI SOPRA (RE) CAP 42023
Unita' Locale n. RE/3	VIA CARLETTI 2/F CORREGGIO (RE) CAP 42015
Unita' Locale n. RE/4	VIA MAMELI 11 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42123
Unita' Locale n. RE/5	VIA MISELLI 36 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42124
Unita' Locale n. RE/6	VIA L. SPAGNI 28 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42122
Unita' Locale n. RE/7	VIA GUASCO 10 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42121
Unita' Locale n. RE/8	VIA SETTEMBRINI 1 REGGIO EMILIA (RE) CAP 42123
Unita' Locale n. RE/9	VIA STRADONE 27 SAN MARTINO IN RIO (RE) CAP 42018
Unita' Locale n. TO/1	CORSO LOMBARDIA 115 TORINO (TO) CAP 10151
Unita' Locale n. VA/1	VIA MONTENEVOSO 12 TRADATE (VA) CAP 21049

Unita' Locale n. PR/2

Indirizzo

Attivita' esercitata

Ufficio

Data apertura: 01/12/1997

MONCHIO DELLE CORTI (PR)

CAP 43010

frazione MONCHIO BASSO

Telefono: 0521 896477

DALL' 1/12/97 GESTIONE CASA PROTETTA "VAL CEDRA"

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PR/4

Indirizzo

Stabilimento
Insegna: CASA AMICA CENTRO ACCOGLIENZA
Data apertura: 01/01/1999
PARMA (PR)
VIA MORDACCI 10 CAP 43126
stradario 00624
Telefono: 0521 986695

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DAL 01.01.1999 GESTIONE DI UN CENTRO DIURNO PER ANZIANI E PERSONE DISAGIATE
Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. PR/17

Indirizzo

Insegna: LO STRALISCO
Data apertura: 18/05/2004
PARMA (PR)
VIA SETTE MARTIRI 2 CAP 43126

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DAL 18.05.2004 COMUNITA' EDUCATIVA PER MINORI
Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 824 del 12/07/2001

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. PR/19

Indirizzo

Scuola Od Istituto Didattico
Insegna: LO SCOIATTOLO
Data apertura: 20/10/2004
PARMA (PR)
STRADA BASSA NUOVA 38 CAP 43123
frazione MALANDRIANO

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

DAL 20.10.2004 GESTIONE ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA
Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
Importanza: secondaria Registro Imprese
Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 4 del 20/10/2004

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. PR/27

Indirizzo

Casa Di Cura
Insegna: CASA DEGLI ANZIANI
Data apertura: 01/06/2005
SORBOLO MEZZANI (PR)
VIA BEETHOVEN 9 CAP 43058
(EX SORBOLO)

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, CENTRO DIURNO E CASA PROTETTA

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: secondaria Registro Imprese

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 9581 del 03/09/2002

Unita' Locale n. PR/31

Indirizzo

Asilo
Insegna: NIDO D'INFANZIA SAN MARTINO
Data apertura: 01/02/2011
COLLECCHIO (PR)
STRADA SAN MARTINO 42 CAP 43044
frazione SAN MARTINO SINZANO

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

GESTIONE NIDO D'INFANZIA

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 23/12/2010

Tipo: nido d'infanzia

Unita' Locale n. PR/32

Indirizzo

Asilo
Insegna: ASILO NIDO CUCCIOLO
Data apertura: 15/02/2011
FONTEVIVO (PR)
VIA SETTE FRATELLI CERVI 24 CAP 43010

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

GESTIONE ASILO NIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 14/02/2011

Tipo: asilo nido

Unita' Locale n. PR/33

Indirizzo

Insegna: BACCARAT
Data apertura: 22/04/2014
FONTANELLATO (PR)
STRADA GHIARA SABBIONI 57/B CAP 43012

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

GESTIONE COMUNITA' EDUCATIVA INTEGRATA PER MINORI

Codice: 88.99 - altre attivita' di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Unita' Locale n. PR/34

Indirizzo

Insegna: PENSIONATO SAN FRANCESCO
Data apertura: 12/06/2017
SALSOMAGGIORE TERME (PR)
VIALE MILITE IGNOTO 5/A CAP 43039

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

GESTIONE CASA DI RIPOSO

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

denuncia attivita'

Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 30/05/2017

Presentata presso COMUNE

Unita' Locale n. PR/35

Indirizzo

Insegna: NORGE
Data apertura: 23/03/2020
ROCCABIANCA (PR)
VIA MARCONI 12/BIS CAP 43010

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unità Locale n. PR/36

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Unità Locale n. BA/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BARI

Indirizzo ⁽²⁾

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. BG/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. BG/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

GESTIONE CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 18/03/2020

Tipo: subingresso casa di riposo

Asilo

Insegna: NIDO MERLINO

Data apertura: 01/12/2022

MEDESANO (PR)

VIA SALVETAT 5 CAP 43014

GESTIONE NIDO E SCUOLA INFANZIA

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali
collegate a quelle primarie

Importanza: secondaria Registro Imprese

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 85 del 11/08/2022

Tipo: gestione

Data apertura: 01/01/2024

ANDRIA (BT)

VITTORE CARPACCIO SNC CAP 76123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 656485

GESTIONE RSA

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/01/2024

BERGAMO (BG)

VIA AUTOSTRADA 32 CAP 24126

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 484435

COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 08/01/2024

SAN PELLEGRINO TERME (BG)

VIA PAPA GIOVANNI XXIII 13 CAP 24016

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 484435

COORDINAMENTO ATTIVITA' EDUCATIVE PER MINORI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BG/3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. BS/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BS/3

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA
Indirizzo*

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 08/01/2024

TREVIGLIO (BG)

PIAZZALE OSPEDALE L.MENEGUZZO 1 CAP 24047

C/O OSPEDALE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 484435

COORDINAMENTO ATTIVITA' EDUCATIVE RIVOLTE A MINORI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Asilo

Insegna: NIDO "PESCIOLINO ROSSO"

Data apertura: 18/01/2010

BRESCIA (BS)

VIA LEVI SANDRI 45 CAP 25134

Telefono: 030 2319207

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 512957

GESTIONE ASILO NIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: A.S.L.

Numero: 0134303 del 29/09/2008

Tipo: 078 autorizzazione sanitaria

Asilo

Data apertura: 24/09/2018

VILLA CARCINA (BS)

VIA GIULIA RAVELLI 36 CAP 25069

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 512957

GESTIONE NIDO D'INFANZIA

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Asilo

Insegna: CRESCERE ASSIEME

Data apertura: 24/09/2018

BRESCIA (BS)

VIA CERNIA 2 CAP 25124

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 512957

GESTIONE ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. CH/1

informazioni estratte dal Registro Imprese CHIETI PESCARA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. CN/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

denuncia attività

Unita' Locale n. FI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. FI/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.1 - istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie
Importanza: secondaria Registro Imprese

Asilo

Data apertura: 13/01/2022

SAN SALVO (CH)

VIA VERDI SC CAP 66050

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CH - 420352

GESTIONE MICRONIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Insegna: CASA DI RIPOSO SAN MICHELE ARCANGELO

Data apertura: 27/09/2017

SAN MICHELE MONDOVI' (CN)

VIA ROCCHES 4 CAP 12080

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CN - 312567

GESTIONE CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività in data 26/09/2017

Presentata presso A.S.L.

Ufficio

Data apertura: 09/04/2021

EMPOLI (FI)

VIA PRIMO MAGGIO 9 CAP 50053

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 678798

COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLE SOCIETA'

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Insegna: RSA VILLA SOLARIA

Data apertura: 01/02/2023

SESTO FIORENTINO (FI)

VIA FRATELLI ROSSELLI 46 CAP 50019

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 678798

GESTIONE RESIDENZA SANITARIA PER ANZIANI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese della TOSCANA NORD-
OVEST

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese della TOSCANA NORD-
OVEST

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Insegna: NUOVA VILLA LAGUIDARA E DEL CARMELO

Data apertura: 01/04/2021

PIETRASANTA (LU)

VIA VERDI 36 CAP 55045

frazione MARINA DI PIETRASANTA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LU - 208867

DAL 01/04/2021 GESTIONE RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

DAL 01/04/2021 GESTIONE CENTRO DIURNO PER SOGGETTI DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Insegna: CENTRO LAGUIDARA

Data apertura: 02/04/2021

PIETRASANTA (LU)

VIA DUCA DELLA VITTORIA 145 CAP 55045

frazione MARINA DI PIETRASANTA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LU - 208867

DAL 02/04/2021 GESTIONE STRUTTURA RESIDENZIALE A CARATTERE COMUNITARIO PER PERSONE A RISCHIO PSICO-SOCIALE E/O IN CONDIZIONI DI DISAGIO RELAZIONALE

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Casa Di Cura

Data apertura: 08/07/2009

MILANO (MI)

VIA DEI CINQUECENTO 19 CAP 20139

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1911495

GESTIONE RSA. CENTRO DIURNO E SERVIZI ACCESSORI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Insegna: ACC MILANO

Data apertura: 02/01/2023

MILANO (MI)

VIA PUBLIO ELIO ADRIANO 109 CAP 20128

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1911495

GESTIONE RSA.

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

denuncia attività

Unita' Locale n. MI/4

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MN/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

denuncia attività

Unita' Locale n. MN/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

denuncia attività

Unita' Locale n. MN/3

informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 02/01/2023
Presentata presso A.S.L.

Asilo

Data apertura: 01/01/2024

CARUGATE (MI)

VIA MONTE BIANCO 1 CAP 20061

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 1911495

GESTIONI ASILO NIDO

SOMMINISTRAZIONE PASTI AI BAMBINI FREQUENTANTI IL NIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 56.29.1 - mense

Importanza: secondaria Registro Imprese

Asilo

Insegna: NIDO D'INFANZIA ARCOBALENO

Data apertura: 24/01/2022

QUISTELLO (MN)

PIAZZA UGO MANZOLI 1 CAP 46026

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 270373

GESTIONE NIDO DI INFANZIA.

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 24/01/2022

Presentata presso COMUNE

Asilo

Insegna: NIDO D'INFANZIA IL GERMOGLIO

Data apertura: 25/01/2022

SAN BENEDETTO PO (MN)

VIA DUGONI 28 CAP 46027

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 270373

GESTIONE NIDO D'INFANZIA.

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 25/01/2022

Presentata presso COMUNE

Asilo

Insegna: LA FARFALLA MAGICA

Data apertura: 11/12/2023

GOITO (MN)

VIA CESARE BATTISTI 11/B CAP 46044

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 270373

GESTIONE NIDO D'INFANZIA.

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 31/08/2022
Presentata presso COMUNE

Unita' Locale n. PC/2

Indirizzo

Insegna: PIA CASA PER ANZIANI MARUFFI

Data apertura: 03/01/2022

PIACENZA (PC)

VIA LANZA 63 CAP 29121

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PC - 195221

GESTIONE CASA DI RIPOSO PER ANZIANI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. RE/1

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/01/2022

REGGIO EMILIA (RE)

VIA DANUBIO 19 CAP 42124

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956

GESTIONE OPERATIVA E AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. RE/2

Indirizzo

Insegna: VILLA ANNA ROSA

Data apertura: 14/02/2022

CADELBOSCO DI SOPRA (RE)

VIA TERRACINI 2 CAP 42023

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956

GESTIONE CASA RESIDENZA PER ANZIANI (DAL 14/02/2022)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 1171/2022 del 25/01/2022

Unita' Locale n. RE/3

Indirizzo

Insegna: CRA LE ROBINIE

Data apertura: 14/02/2022

CORREGGIO (RE)

VIA CARLETTI 2/F CAP 42015

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956

GESTIONE CASA RESIDENZA PER ANZIANI (DAL 14/02/2022)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 748 del 29/12/2021

Unita' Locale n. RE/4

Indirizzo

Asilo

Insegna: NIDO TOTEM

Data apertura: 01/03/2022

REGGIO EMILIA (RE)

VIA MAMELI 11 CAP 42123

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956

NIDO DI INFANZIA (DAL 01/03/2022)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RE/5

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RE/6

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RE/7

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RE/8

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 28/02/2022

Asilo
Insegna: NIDO ROSEA GALEOTTI
Data apertura: 01/03/2022
REGGIO EMILIA (RE)
VIA MISELLI 36 CAP 42124
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956
NIDO DI INFANZIA (DAL 01/03/2022)

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 28/02/2022

Asilo
Insegna: NIDO PRAMPOLINI
Data apertura: 01/03/2022
REGGIO EMILIA (RE)
VIA L. SPAGNI 28 CAP 42122
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956
NIDO D'INFANZIA (DAL 01/03/2022)

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 28/02/2022

Asilo
Insegna: NIDO OTELLO SARZI
Data apertura: 01/03/2022
REGGIO EMILIA (RE)
VIA GUASCO 10 CAP 42121
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956
NIDO DI INFANZIA (DAL 01/03/2022)

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 28/02/2022

Asilo
Insegna: NIDO LA GABBIANELLA
Data apertura: 01/03/2022
REGGIO EMILIA (RE)
VIA SETTEMBRINI 1 CAP 42123
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956
NIDO DI INFANZIA (DAL 01/03/2022)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 28/02/2022

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. RE/9

Indirizzo

Insegna: CRA VILLA BERTANI
Data apertura: 04/07/2022
SAN MARTINO IN RIO (RE)
VIA STRADONE 27 CAP 42018
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 327956

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

GESTIONE CASA RESIDENZA PER ANZIANI (DAL 04/07/2022)
Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: COMUNE
del 20/06/2022

licenze/autorizzazioni

Unita' Locale n. TO/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 20/10/2011

TORINO (TO)
CORSO LOMBARDIA 115 CAP 10151
Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 1148393

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

DAL 20/10/2011 COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLA SOCIETA' SVOLTE SUL TERRITORIO DELLA REGIONE PIEMONTE
Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. VA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Indirizzo

Unita' Locale Operativa
Data apertura: 01/06/2008

TRADATE (VA)
VIA MONTENEVOSO 12 CAP 21049
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 317144

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

GESTIONE TEMPORANEA DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE.
Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

09/07/2024

Protocollo n.88185/2024

Data protocollo: 04/07/2024
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 713: bilancio consolidato d'esercizio
Data atto: 31/12/2023

Protocollo n.88172/2024

Data protocollo: 04/07/2024
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio
Data atto: 31/12/2023

Protocollo n.88488/2024

Data protocollo: 04/07/2024
Stato pratica: aperta
Modello B: deposito bilancio

Atto 716: bilancio sociale
Data atto: 31/12/2023

(2) - Sigla provincia dichiarata "BA", convertita in "BT" in base alla codifica ISTAT attualmente in vigore