

CARTA DEI SERVIZI

NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO CAMPUS LEONARDO

Via Carlo Valvassori Peroni 17 - MILANO

DEFINIZIONI E VALORI DEL NIDO

Nel progetto educativo di Pro.Ges l'obiettivo è promuovere e sostenere la cultura dell'infanzia, interpretare i bisogni, sviluppare le consapevolezze e le competenze per condividerle, ma anche proporre spazi accoglienti che costruiscano la possibilità di incontri, relazioni ed emozioni condivise.

Ogni struttura, pur avendo le sue peculiarità, ha adattato con diverse modalità il proprio spazio per favorire il più possibile lo stare bene di ognuno e lo stare bene insieme.

La sezione è il primo luogo di riferimento ben delimitato che diventa come una "casa". I bambini ritrovano un posto dove stare con gli adulti, vivere con altri bambini ma anche giocare e stare da soli.

L'accoglienza nel nostro progetto non è solo l'inizio della giornata o della relazione ma è un modo di agire che si concretizza in una pratica educativa. E' una relazione in movimento nella quale l'inserimento è l'inizio di un percorso di conoscenza e di crescita che coinvolge il bambino, il genitore e il contesto educativo. Richiede equilibri sempre nuovi da conquistare che cambiano chi aspetta e chi arriva.

L'accoglienza diventa un modo di guardare, un atteggiamento per incontrare l'altro, per conoscere i bambini, le famiglie e noi stessi. Il bambino al suo arrivo nei nostri servizi incontra adulti che diventano nuovi punti di riferimento, trova nuovi spazi in cui orientarsi, conosce altri bambini e gradualmente si abitua a dividere e condividere. La relazione consente a tutti di trovare un proprio posto e arricchirsi della diversità dell'altro.

Accogliere significa tener dentro, fare nostre le emozioni dei bambini, le emozioni facili o quelle difficili, riconoscerle, rielaborarle e restituirle pensate.

Accogliere le famiglie significa recuperare anche i loro sentimenti, farle diventare protagoniste, valorizzando la loro individualità e dando spazio alla loro voglia di partecipare.

Coerentemente agli assunti sopra esposti ci si propone di predisporre un ambiente sereno e idoneo a favorire ed incentivare la socializzazione, l'integrazione, la crescita emotiva e cognitiva del bambino nel rispetto delle varie fasi e dei diversi percorsi di sviluppo.

Tale ambiente educativo non può essere che il risultato della competenza e dell'impegno del personale del servizio per l'infanzia adeguatamente preparato a leggere e a porre attenzione in particolare a:

- bisogni, esigenze e "sogni" del gruppo e di ogni singolo bambino;
- le dimensioni evolutive del bambino;
- interazione tra bambino-adulto e bambino-bambino;
- stimolare nel bambino la capacità di integrare sentimenti diversi;
- promuovere la graduale autonomia del bambino;
- promuovere il processo verso l'esame di realtà e l'individuazione delle prime regole sociali;
- interazione tra bambino – ambiente.

Oltre al delicato compito di diventare punto di riferimento significativo nei confronti del bambino, ci poniamo l'obiettivo di stabilire rapporti di collaborazione con la famiglia al fine di favorire, quanto più possibile, la continuità delle esperienze fra casa e Nido.

Agli utenti è garantita uguaglianza ed equità nell'accesso ai servizi senza distinzione di genere, età, origine etnica o nazionalità, lingua, religione, convinzioni, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, differenti abilità.

GLI SPAZI E I MATERIALI

Gli spazi nei servizi per l'infanzia rivestono una grande valenza educativa. Lo spazio comunica sempre qualcosa. Comunica con i suoi pieni, con i suoi vuoti, con i colori, i materiali. Comunica con la disposizione stessa degli arredi e degli oggetti e come ogni altra comunicazione, condiziona, lancia messaggi, provoca una risposta. Lo spazio comunica al bambino le aspettative dell'adulto su ciò che deve essere fatto, su ciò che può o non può essere fatto, sul tipo di relazione che l'adulto intende organizzare per vivere in quel contesto.

L'organizzazione degli ambienti incide sullo sviluppo dell'identità del bambino, sull'evoluzione delle sue potenzialità e sull'attivazione delle sue risorse. In base a ciò, diventa di fondamentale importanza organizzare gli spazi, gli arredi e i materiali, prevedendo una progettazione concordata tra gli educatori della scuola, affinché tutti ritrovino dei significati comuni. Lo spazio deve essere capace di rinnovarsi, di trasformarsi in base alle sollecitazioni dei bambini e degli adulti.

Altra dimensione implicita dell'educazione è quella legata alla scelta e presentazione dei materiali. Differenziare un certo numero di materiale per ogni gruppo di età, alternarlo per offrire un'ampia varietà, proporlo in buono stato sono diventati ormai degli assunti dell'agire pedagogico. L'attenzione è rivolta anche nel pensare zone/angoli con materiale accessibile in modo tale che i bambini li possano usare da soli per la maggior parte della giornata e lasciare così libera l'esplorazione del bambino.

GLI SPAZI INTERNI

La qualità degli spazi interni nasce dalla ricerca di equilibrio fra materiale, colori, tessuti, giochi, arredi e funzionalità, al fine di creare luoghi caratterizzati da armonia e senso del benessere.

La sezione è il primo luogo di riferimento ben delimitato che il bambino riconosce all'interno del contesto più ampio del Sistema Nido. In ogni sezione è facilmente individuabile la collocazione di alcune zone funzionali alle varie esperienze di gioco: zona/angolo per i giochi di ruolo, zona/angolo per i giochi a tavolino, zona/angolo per la conversazione e la narrazione di storie; zona/angolo del morbido; zona/angolo delle costruzioni. Sono inoltre presenti: degli spazi laboratorio per le attività grafico pittoriche, manipolative, creative e costruttive; uno spazio per le attività psicomotorie; spazi idonei al riposo al pranzo e all'igiene personale dei bambini.

LE AREE VERDI

Anche gli spazi verdi sono una preziosa risorsa educativa, una possibilità in più per sviluppare relazioni significative. Si tratta di luoghi e laboratori in cui il gioco motorio si accompagna al desiderio di scoprire, incontrare, collaborare e costruire. Il servizio è fornito di un'area verde appositamente attrezzata e recintata ad uso esclusivo dei bambini.

L'AMBIENTAMENTO DEL BAMBINO

L'ambientamento è un momento molto delicato e importante nella vita di un bambino che deve imparare a conoscere persone e ambienti nuovi e diversi da quelli familiari. I bambini vengono inseriti gradualmente secondo un calendario di ingresso comunicato ai genitori nel primo incontro assembleare di inizio anno con le famiglie.

L'ambientamento del bambino è costituito da un percorso che prevede una serie di momenti nodali:

Momento di avvicinamento al servizio da parte della famiglia, attraverso un momento di visita informale; la famiglia deve avere la possibilità di conoscere l'ambiente, come primo approccio di conoscenza degli spazi e delle persone che vi operano.

Primo colloquio fra la famiglia e l'educatore di riferimento, durante il quale si parlerà dell'inserimento e delle modalità di svolgimento.

Ambientamento vero e proprio che prevede, per qualche giorno, la permanenza del genitore con il suo bambino all'interno della sezione affinché il bambino possa affrontare la nuova esperienza in una condizione di sicurezza e gradualità. Successivamente, in base alle reazioni e ai tempi del bambino, si prevede un distacco graduale dal genitore, con tempi di permanenza sempre più lunghi del bambino al servizio, finché il bambino non sarà in grado di sostenere la frequenza ad orario completo.

Verifica dell'ambientamento: questo momento prevede, da una parte un dialogo quotidiano con la famiglia sul vissuto del bambino al servizio, dall'altra la possibilità di individuare strategie adatte a favorire una buona separazione, sia attraverso la riflessione individuale dell'educatrice sia mediante il confronto tra gli educatori della sezione e con il coordinatore pedagogico.

INSERIMENTO DEL BAMBINO DIVERSAMENTE ABILE

Le valenze educative dell'inserimento di un bambino diversamente abile si realizzano primariamente a livello di costruzione delle relazioni interpersonali; ciò consente una migliore elaborazione dei contenuti di valore quali ad esempio accogliere le diversità, atteggiamento di collaborazione e di aiuto verso i più deboli, consapevolezza della complessità delle relazioni, ricerca di comunicazioni oltre al codice verbale, coinvolgimento di tutti i partecipanti al gruppo, anche al di là delle singole competenze ed abilità.

In questo contesto l'intervento dell'educatrice è di sostegno alla sezione nella quale è inserito il bambino diversamente abile ed è caratterizzato da un agire educativo-pedagogico.

IL PERSONALE

Il personale che lavora all'interno del servizio è un gruppo costituito da educatori e ausiliari. Tale gruppo di lavoro è coadiuvato da un coordinatore pedagogico che fa riferimento al coordinamento pedagogico dell'area educativa 0-6 anni.

Coordinatrice pedagogica.

La coordinatrice pedagogica sostiene ed orienta l'attività educativa del servizio, svolge attività di supervisione del gruppo di lavoro partecipando ai collettivi ed agli incontri di sezione, in collaborazione con il responsabile dell'area educativa e il collettivo organizza i momenti formativi.

Coordinatrice Interna

Nel servizio è presente un'educatrice con funzioni di coordinamento, che comprendono mansioni sia di tipo organizzativo sia educativo.

La coordinatrice interna è responsabile del buon funzionamento del plesso e del servizio in genere, mantenendo gli opportuni contatti con la coordinatrice pedagogica.

Educatrici

Il personale educativo è in possesso di adeguato titolo di studio e con comprovata esperienza nel settore. Le educatrici realizzano il progetto educativo del servizio attraverso specifici compiti di tutela, cura e promozione dello sviluppo psicofisico dei bambini.

Ausiliarie

Il personale ausiliario è addetto alle operazioni di pulizia e riassetto degli ambienti della scuola interni ed esterni, lavanderia e refezione.

Essendo presente in sezione in diversi momenti della giornata, collabora con gli educatori ed è parte integrante del progetto educativo.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Tutto il personale educativo e non che opera all'interno della struttura, partecipa ad incontri periodici con il coordinatore pedagogico per una formazione in servizio. Partecipa, inoltre, ad incontri di aggiornamento con personale esterno su aree specifiche per un minimo di 20 ore annuali. Il coordinatore pedagogico partecipa ad iniziative formative per un minimo di 40 ore annue.

IL NIDO, IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA

Vengono definiti utenti dei servizi educativi non solo i bambini iscritti ma anche le loro famiglie.

L'inserimento dei bambini nel Nido si caratterizza come esperienza emotivamente complessa, gli educatori e i genitori giocano un ruolo molto importante e determinante di mediazione e di conoscenza reciproca.

Per permettere ciò, è importante per gli educatori far precedere l'inserimento da un colloquio con la famiglia, affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza.

Inoltre, è ritenuta importante la presenza di un genitore presso il servizio per un periodo idoneo a facilitare l'ambientamento del bambino e la conoscenza del nuovo ambiente e delle figure di riferimento.

Durante tutto l'arco dell'anno educativo, è possibile avere con le singole famiglie dei momenti di colloqui individuali, che diventano momento privilegiato di scambio di informazioni, di vissuti, di punti di vista sul bambino.

Il colloquio individuale diventa così uno spazio "privato", che consente di affrontare situazioni che si riferiscono a "quel" bambino e che non devono essere oggetto di discussione in altri momenti d'incontro.

Sono previsti inoltre degli incontri periodici di gruppo con le famiglie

- **ASSEMBLEA GENERALE:** può essere convocata all'inizio dell'anno scolastico, per presentare a tutti i genitori l'organizzazione del servizio e il progetto generale; durante l'anno, per incontri tematici con esperti.
- **INCONTRI DI SEZIONE:** possono essere convocati per analizzare l'andamento del gruppo di bambini della sezione; nella nostra organizzazione sono previsti tre incontri in un anno scolastico, così stabiliti: il primo al termine degli inserimenti; il secondo a metà dell'anno; il terzo alla fine.

- **SERATE LAVORO:** sono momenti di aggregazione con i genitori della sezione, dove si realizzano oggetti e anche progetti per il percorso dei bambini, tutto in un clima rilassante ed informale.
- **ORGANO DI RAPPRESENTANZA:** svolge un ruolo consultivo e promozionale rispetto agli aspetti organizzativi della vita del Nido e contribuisce a promuovere e verificare la programmazione degli incontri di sezione delle assemblee e realizza una collaborazione riguardo a:
 - Iniziative culturali-educative che sviluppino le tematiche ed i contenuti emergenti negli incontri stessi;
 - Iniziative autogestite, quali ad esempio feste, uscite, ecc...
- **FESTE** sono occasioni di incontro durante l'anno, appuntamenti fissi per i bambini e le loro famiglie, dove ognuno collabora organizzando e portando qualcosa: in genere si organizzano per il Natale, Carnevale e chiusura dell'anno scolastico.

LA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità educativa offerta dai servizi per la prima infanzia è fortemente collegata oltre che alla progettazione pedagogica-educativa anche alla dimensione organizzativa e gestionale del servizio. Promuovere la crescita dei bambini nel rispetto dei loro bisogni e della loro individualità, significa costruire una pratica coerente con il proprio progetto pedagogico-educativo.

In virtù di queste considerazioni Pro.ges per garantire una qualità elevata dei propri servizi, da sempre obiettivo della Cooperativa, ha avviato un percorso che le ha consentito di ottenere la Certificazione di qualità UNI EN ISO 11034: 2003, in merito al processo di gestione dei nidi, spazi bambini e scuole dell'infanzia.

Attraverso la certificazione di qualità si è identificato un modello di gestione e le procedure che lo realizzano (amministrative e educative), facendo emergere in questo modo le singole azioni che compongono il lavoro di ogni adulto coinvolto nella vita del Nido: educatore, operatore, pedagoga, responsabile del settore educativo.

Nonostante ciò l'attuazione di percorsi tesi al miglioramento della qualità dei servizi non può prescindere dalle valutazioni delle famiglie pertanto al termine di ogni anno educativo viene avviata un'indagine sul grado di soddisfazione attraverso la somministrazione di un questionario che ha l'obiettivo di identificare le aree di miglioramento su cui concentrare la progettazione pedagogica e organizzativa. (vedasi allegato 3)

IL NIDO DEL POLITECNICO DI MILANO CAMPUS LEONARDO

Il Nido del Politecnico di Milano, campus Leonardo, è un nido aziendale del Politecnico di Milano, gestito dalla Cooperativa sociale Pro.Ges, tramite gara d'appalto. La struttura è inserita all'interno dell'Ateneo; ha una ricettività di 25 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al Nido per i bambini figli dei dipendenti del Politecnico e per gli utenti esterni è regolato da un apposito bando predisposto dall'Ateneo, che specifica le modalità di iscrizione e consente la stesura dell'apposita graduatoria per l'ammissione in base ai posti disponibili.

Il bando viene pubblicato annualmente nel mese di aprile.

I bambini ammessi in base alla graduatoria sono tenuti a confermare l'iscrizione direttamente al Politecnico.

Gli utenti privati possono fare richiesta tramite il bando ma l'ammissione è prevista solo in caso rimangano posti liberi.

CALENDARIO DI APERTURA

Il Nido è aperto dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì secondo il calendario annuale del Politecnico (allegato 1) garantendo per tutti i giorni di apertura (> 205 giorni) i requisiti d'esercizio previsti dalla normativa regionale (DGR 2920/2020).

Le chiusure previste per l'anno educativo riguardano il ponte del Santo patrono e il periodo natalizio oltre che alle festività in calendario. Non è prevista la chiusura del Nido per le festività pasquali.

ORARI DI APERTURA

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18:30.

tempo part-time dalle 8.00 alle 13.30

tempo full time dalle 8.00 alle 18.30

non sono previste frequenze inferiori ai 5 giorni settimanali e in ogni caso non è consentita una frequenza inferiore alle 15 ore settimanali.

COSTO DEL SERVIZIO

Le rette in vigore sono stabilite dal Politecnico di Milano e sono regolate secondo il sistema delle fasce ISEE come stabilito dal bando annuale per le iscrizioni. (si veda allegato 2)

Il pagamento della retta da parte delle famiglie avviene mensilmente a consuntivo tramite trattenuta in busta paga (per i dipendenti) o procedura Pago PA previa comunicazione del Politecnico.

Le tariffe comprendono, oltre al pasto e alla merenda, i pannolini, i prodotti per l'igiene personale, la biancheria (bavaglie, lenzuola, coperte) e relativo servizio di lavanderia.

LA GIORNATA EDUCATIVA

La giornata di un bambino al Nido è scandita da momenti che si ripetono e che contribuiscono a costruire nei bambini la sicurezza del conosciuto e la rassicurazione del previsto. Gli orari sono fissati in modo rigido solo per alcuni momenti della giornata come l'accoglienza, il pasto e l'uscita mentre tutti gli altri momenti sono caratterizzati da una sequenza di routine e gioco non sempre facilmente distinguibili.

Il tempo vissuto al Nido dai bambini è, indicativamente così articolato:

- 8.00 – 10.15 accoglienza e spuntino di frutta
- 10.30 – 11.00 esperienze ludiche e didattiche
- 11.00 – 11.30 igiene personale e preparazione al pasto
- 11.30 – 12.15 pranzo
- 12.15 – 12.30 igiene personale
- 12.15 – 13.30 uscita per i bimbi che frequentano il part-time mattutino
- 12.30 – 15.30 preparazione al sonno, riposo, risveglio, igiene personale
- 16.00 – 18.30 merenda attività ludiche e uscita secondo orario richiesto

Le scansioni individuate definiscono un tempo ed uno spazio che rappresentano dei contesti ben definiti senza soluzione di continuità. È compito dell'adulto esplicitare i significati che si intendono agire all'interno di questi contesti.

In ottemperanza alla D.g.r n. 2929/2020, durante tutto l'orario di apertura del servizio è garantita la copresenza. Nelle ore finalizzate, dalle 8.00 alle 14.00 e dalle 15 alle 16.00 viene garantito un rapporto operatore socio- educativo pari a 1:8, mentre nelle restanti ore non finalizzate, dalle 14 alle 15 e dalle 16 alle 18:30, il rapporto operatore socio-educativo garantito è di 1:10.

ALIMENTAZIONE

Giornalmente si fornisce uno spuntino di frutta a metà mattina, il pranzo e la merenda preparati dalla ditta esterna Cirfood. La dieta giornaliera proposta è definita in conformità con quanto stabilito dalle tabelle dietetiche prescritte dall'ATS. Il menù è organizzato su quattro settimane che si susseguono mese dopo mese tenendo conto degli alimenti tipici di ogni stagione.

Lo sporzionamento e somministrazione avviene nel rispetto del piano di autocontrollo (HACCP) elaborato dalla cooperativa. È possibile ottenere delle variazioni del menù in caso di diete speciali: in tal caso è necessaria la presentazione di un certificato medico.

CARTA DEI SERVIZI

Allegato 1) Calendario scolastico anno educativo 2023/2024

Il Nido è aperto dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì secondo il calendario annuale del Politecnico (allegato 1) garantendo per tutti i giorni di apertura (> 205 giorni) i requisiti d'esercizio previsti dalla normativa regionale (DGR 2920/2020).

Si allega “periodi di chiusura del Politecnico di Milano anno 2023 e gennaio 2024”.

CARTA DEI SERVIZI

Allegato 2) RETTE: estratto dal bando per l'iscrizione agli asili nido del Politecnico di Milano anno educativo 2023/24

Art. 8 Rette

Le rette in vigore per l'anno educativo sono indicate nel seguito:

La retta dovuta da studentesse/i, dottorande/i e assegniste/i, previa presentazione preventiva di ISEE/ISEEU entro l'inizio del nuovo anno educativo (31/08/2022) sarà coperta per intero dal programma Pari Opportunità Politecniche per consentire loro una più agevole partecipazione allo studio e alla ricerca. E' escluso dalla gratuità il costo relativo a eventuali penali per i pasti.

Per studentesse/i, dottorande/i e assegniste/i, il progetto Pari Opportunità Politecniche sosterrà anche le quote di eventuali adesioni al servizio di pre-materna a settembre. Tale supporto è previsto solo per le quote di adesione settimanali (non giornaliere) in I fascia ISEE.

Per i figli/e del personale dipendente, dei collaboratori/collaboratrici a qualunque titolo e degli studenti/studentesse del Politecnico le rette sono differenziate in base alla fascia di reddito ISEE:

Tabella 1: fasciazione ISEE

I FASCIA	ISEE ≤ 27.000 €
II FASCIA	27.001 € < ISEE ≤ 45.000 €
III FASCIA	ISEE > 45.001€

Tabella 2: rette mensili per personale dipendente, assegnisti/e, dottorandi/e, studenti/studentesse e collaboratori/collaboratrici

	I FASCIA	II FASCIA	III FASCIA
Tempo pieno	280 €	400 €	500 €
Tempo ridotto	190 €	270 €	340 €

Per la determinazione della retta, la certificazione ISEE può essere consegnata contestualmente all'iscrizione, se non precedentemente inviata insieme alla domanda di partecipazione al bando, e comunque entro e non oltre il 31/08/2022. In mancanza di certificazione ISEE sarà assegnata la retta corrispondente alla III Fascia.

Qualora il rapporto di collaborazione tra il Politecnico e l'assegnista di ricerca, il/la dottorando/a, il/la docente a contratto oppure, nel caso di uno studente/studentessa il rapporto di studio cessi nel corso dell'anno educativo, le rette mensili assegnate secondo la Tabella 2 si ritengono valide fino al termine dell'anno educativo.

Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli/e, la retta relativa al secondo figlio e successivi è ridotta del 20%.

Retta mensile per figli/e dei dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico, figli di parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni al Politecnico

Tabella 3: rette mensili per i figli/e dei/delle dipendenti di Enti convenzionati/vincolati con il Politecnico, per figli/e dei parenti entro il I grado dei/delle dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni

	RETTA MENSILE
Tempo pieno	680 €
Tempo ridotto	480 €

La retta è dovuta da settembre a luglio compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.

Per tutti gli utenti, la retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione.

Gli utenti sono tenuti al pagamento aggiuntivo del costo del pasto, per un importo comunque non superiore a € 4, sulla base dei pasti effettivi e in caso di assenze non comunicate entro i termini stabiliti dal documento di funzionamento degli asili nidi del Politecnico di Milano allegato al presente bando (ALL.2).

Se nell'arco del mese il bambino avrà frequentato il nido da 0 a 5 giorni, la famiglia verserà la quota al 50%. Tale riduzione di quota è applicata alle frequenze a tempo pieno o ridotto.

*La fase di ambientamento al nido per i bambini dai 3 mesi compiuti verrà effettuata, di norma, nei mesi di settembre/ottobre. Qualora l'ambientamento dovesse essere posticipato su richiesta del genitore, esso **sarà consentito solo nei mesi di gennaio/febbraio** (come previsto da art. 7 del Documento di funzionamento degli asili nido).*

In fase di ambientamento è dovuta la retta mensile intera per i bambini inseriti nei primi 15 giorni del mese e la retta ridotta al 50% per i bambini inseriti dopo il 15 del mese.

*In caso l'ambientamento fosse previsto successivamente al mese di settembre, e comunque entro febbraio, la retta sarà comunque richiesta al 50% a partire dal mese di settembre per il mantenimento del posto (es. inserimento ottobre, pagamento retta mensile di settembre al 50%, poi da ottobre retta piena). Nel caso di beneficiari di contributo POP il pagamento della quota, calcolata al 50%, per il mantenimento del posto in caso di ambientamento e ingresso successivi a settembre, **è a carico dell'utente**. La copertura POP sarà erogata a far data dalla frequenza effettiva.*

CARTA DEI SERVIZI

Allegato 3) Questionario per la rilevazione della qualità percepita dai genitori (anno 2023-2024)

I. Informazioni generali

Anno di frequenza:

Tendina che scende con la scelta dell'anno: I° II° III° IV° V° VI°

Chi compila il questionario:

madre padre entrambi altri

Nazionalità dei genitori del bambino/della bambina: (se compilato da entrambi si possono barrare più caselle se le nazionalità sono diverse)

Tendina che scende con la scelta della nazionalità:

Come è venuto a conoscenza del servizio?

Conoscenti e/o amici Consultando internet Attraverso le informative comunali Fratelli già frequentanti Altro

Quali motivazioni l'hanno spinta a scegliere questa struttura? Da compilare solo per i servizi privati

<input type="checkbox"/> Progetto educativo	<input type="checkbox"/> Calendario scolastico	<input type="checkbox"/> Orario di apertura giornaliero	<input type="checkbox"/> vicinanza a....
<input type="checkbox"/> Esclusione da graduatorie comunali	<input type="checkbox"/> fratelli già frequentanti	<input type="checkbox"/> Iniziative di conoscenza del servizio riservate alle famiglie (open day)	

II. Accesso e Organizzazione del servizio

Considerando l'esperienza fatta, lei si ritiene soddisfatto di:

	per niente	poco	abbastanza	molto	moltissimo
Accessibilità e chiarezza delle informazioni ricevute presso gli uffici di competenza sul funzionamento del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempi d'attesa sugli esiti delle domande di accesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orario di apertura/chiusura del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. L'esperienza del bambino/della bambina nel servizio

Secondo lei, al suo bambino/alla sua bambina sono piaciuti:

per niente poco abbastanza molto moltissimo

l'ambiente e i materiali di gioco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stare insieme agli altri bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le attività proposte dal personale educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Considerando l'esperienza fatta nel servizio, lei può dire che il suo bambino/la sua bambina:					
	per niente	poco	abbastanza	molto	moltissimo
si è sentito/a accolto/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ha appreso nuove regole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
è diventato/a più autonomo/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutto considerato, lei può dire che:					
	per niente	poco	abbastanza	molto	moltissimo
lei è soddisfatto/a dell'esperienza fatta nella struttura dal suo bambino/ dalla sua bambina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. L'esperienza del genitore nel servizio

Lei come genitore ha apprezzato:					
	per niente	poco	abbastanza	molto	moltissimo
la comunicazione con il personale educativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le proposte di partecipazione alla vita del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
la documentazione sull'esperienza dei bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
le occasioni di incontro con gli altri genitori come incontri e riunioni via web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'utilizzo di Padlet come bacheca virtuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si ritiene soddisfatto della gestione determinata dall'emergenza Covid-19 (informativa gestione casi sospetti, punti igienizzanti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutto considerato, lei può dire che:					
è soddisfatto/a dell'esperienza fatta nel servizio da lei come genitore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

V. Gli ambienti del servizio

Secondo lei, gli spazi del servizio sono:					
	per niente	poco	abbastanza	molto	moltissimo
Curati e organizzati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
accoglienti per i bambini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

accoglienti per i genitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutto considerato, lei può dire che:					
è soddisfatto/a della pulizia e della sanificazione degli ambienti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI. Le sue proposte per migliorare il servizio in merito

(es. opportunità educative per i bambini, benessere dei bambini, comunicazione tra genitori e educatrici, iniziative rivolte ai genitori , documentazione sull'esperienza dei bambini, organizzazione del servizio).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La ringraziamo per la disponibilità!