



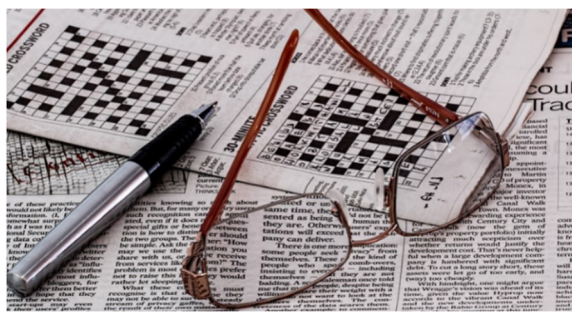
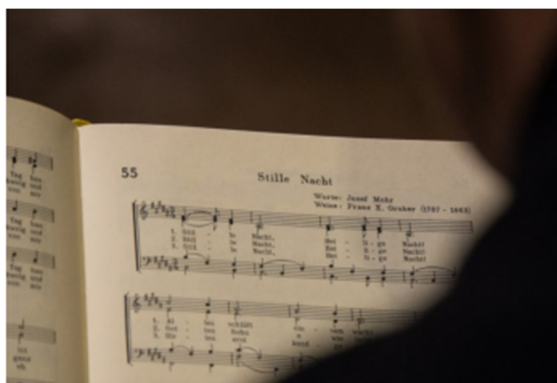
Comune di Pescara

Centro di aggregazione per la longevità attiva

“I Colli”

Via Di Sotto n. 8/12 - Pescara

CARTA DEI SERVIZI



Ottobre 2024

INDICE

INTRODUZIONE	1
A. LA CARTA DEI SERVIZI	1
Che cos'è la carta dei servizi	1
A chi è rivolta la carta dei servizi	1
I principi di riferimento	1
Obiettivi della Carta dei Servizi	2
B. LA COOPERATIVA PROGES	3
CHI SIAMO	3
NORME RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE	4
NORME RELATIVE AI RAPPORTI CON L'UTENZA	5
RECAPITI	5
IL CENTRO SOCIALE "I COLLI"	7
MODALITÀ DI ACCESSO	7
COSTI	7
ORARI E GIORNI DI APERTURA DEL CENTRO	8
SERVIZI OFFERTI	8
CHI OPERA NEL SERVIZIO	11
GLI SPAZI DEL CENTRO SOCIALE	11
LA GIORNATA TIPO	12

INTRODUZIONE

A. LA CARTA DEI SERVIZI

A chi è rivolta la carta dei servizi

La carta dei servizi è rivolta in primis agli utenti che usufruiscono dei servizi della Cooperativa Proges, ai loro familiari e ai caregivers, ma è anche rivolta a tutti i cittadini e alla comunità che necessitano di reperire informazioni sui servizi offerti dalla Cooperativa.

Che cos'è la carta dei servizi

La Carta dei Servizi è un documento previsto dalla normativa italiana per garantire al cittadino trasparenza sui servizi offerti da un'organizzazione. È realizzata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994.

La Carta dei Servizi è quindi uno strumento informativo dei servizi offerti, per illustrare utenti e cittadini circa le risorse e le attività messe a disposizione, le modalità di accesso e di intervento. È pensata inoltre per essere uno strumento che permetta ai cittadini il controllo, anche in termini di qualità, sull'erogazione dei servizi stessi.

La Carta dei Servizi è inoltre uno strumento di ascolto-partecipazione-comunicazione tra l'organizzazione che eroga il servizio, utenti che ne beneficiano e comunità di riferimento, nell'ottica di un miglioramento continuo e di efficace risposta ai bisogni sociali emergenti.

I principi di riferimento

La Carta dei Servizi rappresenta l'impegno della Cooperativa nella definizione e tutela dei diritti di coloro che beneficiano dei servizi. Cooperativa Proges si impegna a promuovere e tutelare l'esercizio dei diritti delle persone e a garantire professionalità e capacità organizzative per poter costruire risposte articolate e personalizzate in relazione ai bisogni, sia come servizi strutturati che come interventi più specifici. Essa si ispira ai principi che la normativa italiana individua come fondamentali per tutelare i diritti dei cittadini:

- ❖ **Eguaglianza:** il servizio garantisce parità di diritti a tutti gli utenti. Le regole e l'accesso al servizio devono essere uguali per tutti. Il principio di uguaglianza è inteso come ripudio di ogni forma di discriminazione ingiustificata, non come adozione di un servizio omologato su tutti gli utenti, senza prevedere interventi diversificati in situazioni personali e sociali differenti.
- ❖ **Imparzialità:** tutti coloro che usufruiscono del servizio sono trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità. La cooperativa ha il dovere di neutralità rispetto agli utenti, ossia è tenuta a eliminare ogni possibile forma di discriminazione che possa escludere o limitare l'accesso al servizio a chi ne abbia diritto.
- ❖ **Continuità:** salvo cause di forza maggiore, l'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di irregolarità nell'erogazione del

servizio, dovranno essere adottate misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

- ❖ **Qualità:** è obiettivo prioritario la ricerca della piena soddisfazione degli utenti attraverso il monitoraggio e la verifica della qualità del servizio erogato.
- ❖ **Partecipazione:** è garantita e favorita la partecipazione degli utenti al funzionamento e dal controllo del servizio nelle forme regolamentate e assicurato il diritto di ottenere informazioni, dare suggerimenti, esporre proposte e presentare reclami.
- ❖ **Efficienza ed efficacia:** viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.
- ❖ **Cortesìa e disponibilità:** tutti gli addetti al servizio, sia interni che esterni, debbono tenere un comportamento ispirato ai principi di gentilezza, cortesia e disponibilità nei rapporti con gli utenti.
- ❖ **Chiarezza e trasparenza:** in ogni occasione, verbale e scritta, addetti al servizio sono impegnati nei rapporti con l'utenza ad utilizzare un linguaggio chiaro e comprensibile.

Obiettivi della Carta dei Servizi

La Carta ha la finalità di:

- ✓ fornire a utenti e familiari informazioni chiare sui loro diritti;
- ✓ informare sulle procedure per accedere al servizio;
- ✓ indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- ✓ assicurare la tutela dei diritti degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti. di eguaglianza, imparzialità, continuità, qualità, partecipazione, efficacia ed efficienza, cortesia e disponibilità, chiarezza e trasparenza.

B. LA COOPERATIVA PROGES

CHI SIAMO

Proges è una cooperativa sociale di tipo "A", che gestisce servizi alla persona in 12 regioni italiane. Nata a Parma nel 1994, Proges opera nel *settore educativo* con nidi, scuole dell'infanzia, comunità educative e assistenza ai disabili; nel *settore socio-assistenziale* con servizi residenziali, centri diurni, servizi di assistenza domiciliare (SAD) e servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI), reparti riabilitativi e hospice; nel *settore dell'inclusione* attraverso la gestione di servizi per le persone con disabilità e patologie psichiatriche che spaziano dall'assistenza domiciliare ai gruppi appartamento, dai centri diurni e riabilitativi fino alle residenze e alle scuole di autonomia.

Con il lavoro di oltre 3.500 soci e dipendenti e 300 strutture, Cooperativa Proges affianca ogni giorno oltre 9.000 famiglie.

Mission

La Mission definisce le principali finalità che Proges intende perseguire in campo economico e sociale. Ispirandosi ai principi di solidarietà e mutualità, Cooperativa Proges si propone di gestire in forma di impresa servizi educativi, socio sanitari, socio assistenziali, e di inclusione.

Cooperativa Sociale Proges si impegna a:

- ❖ realizzare interventi di promozione umana ed integrazione sociale
- ❖ garantire servizi qualitativamente elevati che trovano specifica motivazione in riferimento all'età, alle condizioni personali e familiari nonché alla condizione sociale degli utenti, dei loro nuclei familiari e dei caregivers
- ❖ dare alta rilevanza a quella parte dell'aspetto assistenziale che punta al mantenimento e possibilmente al recupero rieducativo delle capacità residue dell'utente
- ❖ prestare particolare attenzione alla sensibilizzazione delle comunità locali in cui opera al fine di renderle più consapevoli, attente e disponibili all'accoglienza ed al sostegno delle persone con fragilità

Valori

Il valore fondamentale che muove l'intero operato della Cooperativa è la persona. Persona intesa come singola entità ma anche come parte integrante e attiva di una comunità.

I valori che ispirano la cooperativa sono:

- ❖ **Il valore del lavoro una mutualità rinnovata**
Creare e salvaguardare la continuità di occupazione, le migliori condizioni economiche e la crescita delle competenze dei soci, attraverso uno sviluppo imprenditoriale solido e sostenibile, una visione a lungo termine, un forte radicamento nei territori e la diversificazione delle aree di attività
- ❖ **Imprenditorialità sociale e innovazione**

Valorizzare la partecipazione, il senso di appartenenza, la responsabilità e l'imprenditorialità dei soci, puntando su trasparenza, affidabilità e regole condivise. Ma anche attraverso politiche di conciliazione vita-lavoro, di parità di genere e di formazione costante. Coltivare il protagonismo proattivo della cooperativa all'interno del mercato dei servizi alla persona, attraverso un'evoluzione dell'organizzazione, una crescita della cultura manageriale e una costante spinta all'innovazione.

❖ **Il legame con comunità e territori**

Leggere, conoscere e anticipare i bisogni in costante evoluzione della comunità in cui opera la Cooperativa, e in particolare dei soggetti più deboli, e progettare e modificare i propri servizi per restituire risposte differenziate e diffuse, in dialogo e collaborazione con gli altri soggetti del Terzo Settore e in un costante e costruttivo confronto con l'ente pubblico e i suoi strumenti di programmazione.

NORME RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE

Ai fini della destinazione delle norme segnalate in questa Carta dei servizi la nozione di "personale" è riferita ai seguenti soggetti:

- ✓ personale dipendente di cooperativa sociale Proges;
- ✓ personale impiegato con contratti professionali;
- ✓ personale impiegato con contratti a progetto.

Personale

Il personale impiegato e le associazioni sindacali di categoria del personale stesso sono portate a conoscenza che il servizio prestato è da considerarsi essenziale ai sensi dell'articolo n. 10 del DPR 23/08/1998 n. 395. Pertanto, in caso di scioperi, sarà assicurata la continuità delle prestazioni e la presenza delle operatrici. Il trattamento economico e normativo del personale dipendente è quello risultante dal CCNL delle cooperative sociali per il personale dipendente delle realtà del settore socio sanitario assistenziale educativo vigente.

Il personale impiegato sul servizio è tenuto a:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di équipe e rispettare gli orari di lavoro;
- ✓ mantenere la comunicazione e la collaborazione con le famiglie durante tutte le fasi di fruizione dei servizi offerti;
- ✓ eseguire ogni compito inerente il proprio ruolo, così come da mansionario assegnato.

Diritto alla privacy

Il personale ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria persona, condizione contrattuale, economica ed ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti.

Il personale non potrà in nessun caso e per nessun motivo, divulgare dati e notizie relative ad altro personale, informazioni che riguardano utenti, familiari di riferimento, visitatori e circostanze relative al proprio servizio. Eventuali fatti o dati che possono nuocere alla

gestione dei servizi dovranno, da parte del personale che ne è venuto a conoscenza, essere immediatamente comunicati all'ufficio di coordinamento e alla Direzione della Cooperativa.

NORME RELATIVE AI RAPPORTI CON L'UTENZA

Per il miglioramento dei nostri servizi è indispensabile avere un'opinione da parte di chi riceve il servizio.

Gli strumenti che ci permettono di ottenere un monitoraggio sull'andamento delle nostre attività sono:

- ✓ le indagini periodiche di soddisfazione dell'utenza
- ✓ la possibilità da parte dell'utenza o del cittadino di formulare osservazioni o reclami

Indagine di soddisfazione

Periodicamente Cooperativa Sociale Proges invia alla propria utenza dei brevi questionari anonimi per raccogliere le impressioni sul servizio offerto.

I risultati di tale indagine vengono elaborati, analizzati e condivisi dall'équipe della cooperativa durante le riunioni periodiche di coordinamento; in queste riunioni si intraprendono le azioni necessarie per il miglioramento del servizio.

Reclami, osservazioni e suggerimenti

A tutela dei diritti degli utenti e dei cittadini, Cooperativa Sociale Proges riconosce la possibilità di formulare suggerimenti e sporgere reclami a seguito di disservizi, atti, o comportamenti che abbiano negato o limitato l'accessibilità al servizio e la qualità delle prestazioni. Segnalazioni e suggerimenti sono utili per capire problemi e prevedere gli interventi di miglioramento necessari. Le segnalazioni ed i suggerimenti devono essere presentati all'ufficio di coordinamento, consegnando l'apposito modulo o inviandolo tramite posta alla Struttura.

Non sono presi in considerazione i reclami anonimi. L'ufficio di coordinamento si impegna a rispondere con celerità, e comunque entro 15 giorni, attivandosi a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo stesso, predisponendo una procedura per i problemi che richiedono un approfondimento.

L'Ente titolare del Servizio (Comune di Pescara) potrà attuare verifiche rispetto l'erogazione dei servizi e certificare il rispetto degli accordi e dei contratti, verificabili attraverso i protocolli di intesa stipulati tra le parti.

RECAPITI

Servizio clienti della Cooperativa

- Tel. 800 20 89 89, servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 20 e il sabato dalle 9 alle 14
- E-mail: servizioclienti@proges.it

Sede legale della Cooperativa

via Colorno, 63 – 43122 Parma

→ Tel. 0521.600611 – Fax 0521 606260

→ Sito Internet: www.proges.it

→ E-mail: proges@proges.it

Sede Struttura

CENTRO SOCIALE “ANZIANI”

via di Sotto n° 8/12

Tel. 348/7716125 - 085/8434832

E-mail: centrosociale.colli@proges.it

Coordinatrice

Martina Cerroni

Disponibile per informazioni tutti i giorni telefonicamente sul numero 348/7716125 (lun/ven 9:00-12:00 e 15:00-18:00) e in sede previo appuntamento

IL CENTRO SOCIALE "I COLLI"

Il Centro sociale si connota come un servizio diurno rivolto ad ospitare persone con almeno 65 anni, autosufficienti o parzialmente autosufficienti. Il Centro sociale "I Colli" è una delle 5 strutture individuate dal Comune di Pescara a carattere preventivo a forte contenuto di socializzazione, aggregazione e attivazione.

Le finalità del servizio sono:

- ✓ favorire la socializzazione, l'attivazione e il mantenimento delle capacità degli utenti
- ✓ promuovere lo sviluppo di relazioni interpersonali, creando un ambiente aperto al territorio e in rete con i servizi per la terza età
- ✓ favorire il più possibile la permanenza degli utenti nel loro ambiente di vita, sostenendo nel contempo le famiglie di appartenenza, evitando o ritardando il ricorso al collocamento in strutture residenziali

All'interno dei centri sono garantite: prestazioni animative-ricreative, culturale, sociale, di attivazione motoria, di manipolazione, espressività e di socializzazione, secondo l'approccio dell'invecchiamento attivo. Gli interventi e le iniziative si configurano come risposte strutturate che offrono la possibilità di rafforzare legami sociali e relazioni interpersonali e, al contempo, forniscono soluzioni adeguate alle specificità dei bisogni degli anziani. L'animazione all'interno del Centro Sociale è un'attività seguita in modo costante da parte di professionisti che coinvolgono gli utenti sia a livello individuale che di gruppo, in numerose attività ricreative, socializzanti e di acquisizione/mantenimento delle competenze.

Nell'ambito delle attività del centro sono promossi gli scambi intergenerazionali e interculturale, prevedendo laboratori, momenti aggregativi, iniziative di sensibilizzazione e informazione aperti alla partecipazione di giovani, famiglie, volontari, associazioni e realtà territoriali quali scuole, centri estivi, parrocchie, reti di prossimità.

MODALITÀ DI ACCESSO

Al Centro Sociale possono iscriversi tutte le persone residenti nel Comune di Pescara, con età minima di 65 anni.

Le iscrizioni si effettuano presso il Centro Sociale, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 18:00 e il sabato e la domenica dalle 15:30 alle 18:00.

L'iscrizione è annuale e vale per il periodo ricompreso dal 01 settembre al 31 agosto di ogni anno.

Il Centro non ha limite numerico di iscritti che possono essere accolti.

COSTI

Il servizio è gratuito

ORARI E GIORNI DI APERTURA DEL CENTRO

Il centro è aperto tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dal lunedì alla domenica dalle 15:30 alle 18:30 nel periodo primaverile/estivo; dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dal lunedì alla domenica dalle 15:00 alle 18:00 nel periodo invernale.

Gli utenti possono frequentare a tempo pieno tutti i giorni o solo alcuni giorni della settimana, in base alle loro preferenze o alle attività a cui vogliono partecipare.

SERVIZI OFFERTI

I servizi offerti rispondono a diversi obiettivi, che possono essere categorizzati secondo il tipo di bisogno in 5 aree di intervento:

1. ATTIVAZIONE E MANTENIMENTO COGNITIVO E RELAZIONALE
2. ATTIVAZIONE E MANTENIMENTO FISICO
3. INTEGRAZIONE CON LA REALTÀ TERRITORIALE
4. INTEGRAZIONE CON FIGURE SOCIALI ESTERNE
5. RELAZIONE CON LA FAMIGLIA

Attivazione e mantenimento cognitivo e sociale

❖ **Attività di stimolazione cognitiva e relazionale**

Il gioco rappresenta per gli utenti un momento ludico di aggregazione; con le attività proposte si vogliono sempre stimolare la memoria, la capacità di ragionamento e di associazione, per questo i giochi proposti maggiormente sono: indovinelli, giochi di parole, parole crociate, puzzle, sudoku, Mercante in Fiera, Carte, Memory e Tombola. Aree stimulate anche tramite la collaborazione di Psicologi che si occupano di gestire la cosiddetta "ginnastica della mente", che tramite esercizi-gioco carta-penna o oralmente in gruppo, contribuisce al mantenimento e al potenziamento cognitivo; l'area relazionale è approfondita grazie alla figura dello Psicologo che settimanalmente gestisce uno sportello di ascolto di ogni esigenza emotivo-relazionale.

❖ **Attività espressivo-culturali**

Letture di quotidiani o libri: tutti i giorni sono messi a disposizione degli utenti riviste, quotidiani e libri storici o di narrativa. Gli operatori incoraggiano la lettura collettiva degli articoli presenti nelle riviste o dei libri, e facilitano la successiva discussione e dibattito. Possono essere organizzati gruppi di lettura di libri, storie e racconti di un tempo, con successiva discussione e condivisione delle emozioni suscitate e dei ricordi risvegliati.

Animazione musicale: al centro vengono attivati vari progetti a carattere espressivo, finalizzati a prevenire il decadimento delle competenze simboliche e cognitive. A titolo

di esempio possono essere proposti: ascolto di musica, solfeggio semplificato, karaoke, concerti in tv e dal vivo, produzione musicale con strumenti di facile apprendimento (percussioni, sonagli, xilofono ecc.), fruizione di concerti, spettacoli musicali, esibizioni canore (sia in presenza che da remoto).

Scrittura creativa e story-telling: scrivere racconti, poesie e pensieri aiuta a mantenere la mente attiva ma anche a ricordare e ripercorrere i momenti più belli e salienti della propria vita, condividere emozioni e ricordi. Il laboratorio, organizzato una volta a settimana, può prevedere forme di scrittura collettiva o individuale, coerenti con un tema individuato.

Attività Culturali sia interne che esterne: biblioteca interna e book crossing, cineforum, visite a biblioteche, musei, mostre, monumenti e luoghi storici, uscite per partecipare ad eventi, manifestazioni, concerti, gruppi di discussione e dibattito.

❖ **Attività manuali**

Laboratori della memoria: gruppo di cucito, maglieria, ricamo, ecc. per conservare le tracce del proprio passato e della propria identità

Laboratorio artistico-creativo: uno spazio nel quale gli utenti creano manufatti e prodotti artigianali di vario genere, realizzati con diverse tecniche (es. découpage, collage, acquerelli, disegno, manipolazione di ceramica e crete ecc.) e materiali allo scopo di sviluppare la creatività e potenziare le abilità manuali degli utenti.

Lavoretti fatti a mano: agli utenti vengono sempre proposte attività legate alle festività, quali addobbi natalizi, pasquali, di carnevale e lavoretti vari in base al periodo dell'anno.

- ❖ **Corso di alfabetizzazione digitale**: percorso formativo finalizzato all'acquisizione di abilità informatiche di base specifiche per l'uso di smartphone, tablet e computer con l'obiettivo di rendere fruibile l'utilizzo della rete internet (uso della posta elettronica e orientamento nel web), l'utilizzo dei social network (Facebook e Instagram) e delle principali applicazioni di comunicazione istantanea, come WhatsApp e Telegram, nonché l'utilizzo dello SPID e delle funzionalità di prenotazione/disdetta online di visite ed esami, e delle funzionalità di e-commerce (es. Amazon, siti per la spesa online ecc.).

Attivazione e mantenimento fisico

Per il benessere dell'utente è imprescindibile l'aspetto di miglioramento e mantenimento delle capacità fisiche: il personale specializzato provvede a stilare programmi di attività motoria. L'attività motoria mira ad una riattivazione psico-fisica globale, importante perché innesca un meccanismo di miglioramento della vita. Quotidianamente viene proposta almeno una attività di attivazione motoria e ginnastica di gruppo, condotte da insegnanti qualificato.

- ❖ **Corso di ginnastica dolce:** attività motoria dolce per la terza età mirata al raggiungimento del benessere psico-fisico dell'anziano attraverso movimenti di ginnastica antalgica, coadiuvati da una corretta respirazione nella padronanza del movimento e prontezza di riflessi.
- ❖ **Attività di nordic walking:** si tratta di un'attività di gruppo all'aperto che prevede la camminata veloce con l'aiuto di appositi bastoni, che permette di ridurre una parte del peso che viene di solito spostato dalle articolazioni della parte inferiore del corpo. L'attività permette di migliorare la circolazione, rafforzare gli arti superiori, migliorare la postura. La dimensione di gruppo favorisce l'interazione dei singoli nel gruppo aumentando le possibilità di socializzare.
- ❖ **Corso di ballo di gruppo:** si propongono balli amatoriali di coppia e di gruppo, offrendo la possibilità di praticare diverse discipline: liscio, tango, mambo, valzer, foxtrot, samba, il boogie-woogie e altre danze popolari. Periodicamente saranno organizzati iniziative di ballo con musica dal vivo.
- ❖ **Attività di rilassamento e mindfulness:** attraverso l'uso della respirazione consapevole e dell'ancoraggio al respiro, si guida gradualmente la persona al raggiungimento del rilassamento dei vari distretti corporei, muscolari al fine di aumentare il benessere psico-fisico.

Integrazione con la realtà territoriale

Il Centro Sociale deve essere inteso non come luogo separato dal resto del contesto territoriale, ma come sua parte integrante ed irrinunciabile che valorizza la comunità.

- ❖ **Incontri e scambi intergenerazionali:** per stringere maggiormente i legami fra il centro e la realtà territoriale, considerata l'importanza della relazione intergenerazionale, vengono proposti in coincidenza di festività e particolari ricorrenze momenti di incontro fra utenti del centro e bimbi delle scuole dell'infanzia, Casa Famiglia "Esperanza" di Montesilvano.
- ❖ **Gite ed escursioni:** durante l'arco dell'anno, sono organizzate gite e visite culturali all'interno della Regione Abruzzo. Le gite saranno volte alla scoperta del patrimonio artistico-culturale e naturalistico locale. Le uscite prevedranno l'accompagnamento di una guida turistica qualificata. Inoltre, si organizzano gite ai mercatini di Natale e ai presepi viventi durante il periodo natalizio. '

Integrazione con figure sociali esterne

Il Centro si propone sempre di sviluppare legami con la comunità di riferimento e valorizza dunque le risorse del volontariato locale e delle altre entità territoriali: progetti ed attività che

coinvolgono attori sociali esterni al Centro Sociale, quali volontari e tirocinanti che con le proprie abilità, inclinazioni, e genuina "voglia di fare" portano stimolo e novità agli utenti.

Relazione con la famiglia

Un buon rapporto di scambio di informazioni con i familiari è alla base di una buona collaborazione e una prosecuzione gradevole durante tutto il percorso di fruizione del Centro. In fase di iscrizione, saranno raccolti i dati del familiare di riferimento e della rete di supporto della persona anziana, ove presente. Dal momento dell'iscrizione, il familiare viene sempre informato riguardo a cambiamenti, difficoltà o qualsiasi peculiarità interessino il proprio caro.

Importante è dedicare, qualora servisse, anche uno spazio di confronto individuale con il familiare: dall'ascolto e dal confronto emergono infatti strategie su come gestire eventuali problematiche particolari legate all'utente, o per inverso, sapere come l'utente vive i diversi momenti organizzati dal Centro può essere funzionale nell'individuazione di soluzioni ottimali per la gestione della vita domiciliare, migliorando così la tenuta della rete familiare talvolta in difficoltà. Durante l'anno saranno infine organizzati momenti di aggregazione e festa aperti alla partecipazione delle famiglie.

CHI OPERA NEL SERVIZIO

Per l'erogazione del servizio, è garantita la presenza delle seguenti figure professionali:

- ❖ **Coordinatore del Centro Sociale:** in possesso del titolo di psicologa ed esperienza pluriennale nella gestione del servizio, ha il compito di raccogliere le richieste del Committente e delle altre figure territoriali coinvolte e riportarle alla Direzione della Cooperativa; gestire la turnistica degli operatori; supervisionare l'erogazione del servizio dal punto di vista tecnico; partecipare a incontri di monitoraggio con l'equipe; tenere i contatti con i familiari degli utenti.
- ❖ **Insegnante di ballo, un'animatrice e un'insegnante di ginnastica:** hanno il compito di erogare il servizio a tutti gli utenti del centro, in una logica di valorizzazione degli aspetti relazionali e di gruppo.

GLI SPAZI DEL CENTRO SOCIALE

Gli spazi del Centro sono così strutturati:

- ✓ all'ingresso ci sono apposite bacheche per illustrare i programmi del centro, promuovere le iniziative e/o lasciare appunti o note e suggerimenti;
- ✓ salone per attività motoria, corso di ballo, feste e convegni;
- ✓ Biblioteca per leggere e per i corsi di tablet, lingua, ecc.;
- ✓ Sala carte per il gioco pomeridiano e quotidiano;
- ✓ Ufficio del coordinatore.

Alcune attività a maggior numero di iscritti saranno svolte presso il pattinodromo, in via Maestri del Lavoro d'Italia, Pescara.

LA SETTIMANA TIPO

La giornata settimana si sviluppa secondo la seguente programmazione:

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00	9.00-12.00		
LABORATORIO CREATIVO	GINNASTICA ANTALGICA	GINNASTICA ANTALGICA	GINNASTICA ANTALGICA			
COORDINAMENTO						
15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00	15.00-18.00
BALLO	LABORATORIO CREATIVO	BALLO	LABORATORIO CREATIVO	BALLO	ANIMAZIONE	ANIMAZIONE