Politica della sicurezza delle informazioni

Rev.1 del 20.09.2024

INDICE

1 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere i principi generali di sicurezza delle informazioni definiti da Digilan al fine di sviluppare un efficiente e sicuro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

2 DESCRIZIONE

Per Digilan la sicurezza delle informazioni ha come obiettivo primario la protezione dei dati e delle informazioni, della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della loro gestione. Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, nell'ambito del campo di applicazione definito per il SGSI, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:

1. **Riservatezza**: assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
2. **Integrità**: salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
3. **Disponibilità**: assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli elementi architetturali associati quando ne fanno richiesta;
4. **Controllo**: assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
5. **Autenticità**: garantire una provenienza affidabile dell'informazione.
6. **Privacy**: garantire la protezione ed il controllo dei dati personali.
7. **Impatti ambientali**: garantire il minor impatto ambientale nell'erogazione dei processi di gestione di sicurezza delle informazioni.

Nell'ambito della gestione dei servizi offerti da Digilan, nella gestione dell'infrastruttura tecnologica del gruppo attraverso i propri sistemi, l'osservanza dei livelli di sicurezza stabiliti attraverso l'implementazione del SGSI, assicura:

- la garanzia di aver incaricato implementato procedure e policy che possano garantire un'alta resilienza dei servizi e di disponibilità riservatezza ed integrità delle informazioni;
- selezionare, quando necessario, partner affidabili al trattamento del proprio patrimonio informativo;
- un'elevata immagine aziendale volta alla sicurezza dei clienti;
- la completa osservanza negli accordi stabiliti con i clienti;
- la soddisfazione del cliente;
- il rispetto delle normative vigenti e degli standard internazionali di sicurezza, privacy e cambiamenti climatici.

Per questo motivo Digilan ha sviluppato un sistema di gestione sicura delle informazioni seguendo i requisiti specificati della Norma ISO/IEC 27001:2022 e delle leggi cogenti applicabili come mezzo per gestire la sicurezza delle informazioni nell'ambito della propria della propria infrastruttura tecnologica e delle piattaforme applicative gestite sia direttamente sia per terzi.

3 AMBITO DI APPLICAZIONE

La politica per la sicurezza delle informazioni di Digilan si applica a tutto il personale interno ed alle terze parti che collaborano alla gestione delle informazioni ed a tutti i processi e risorse coinvolte nel campo di applicazione del sistema di gestione che risulta definito nel seguente campo di applicazione:

Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni per la gestione dell'infrastruttura applicativa, di network, system integrator locale e cloud, e relativi servizi a supporto di service desk.

4 POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La politica della sicurezza di Digilan rappresenta l'impegno dell'organizzazione nei confronti di clienti e terze parti a garantire la sicurezza delle informazioni, degli strumenti fisici, logici e organizzativi atti al trattamento delle informazioni in tutte le attività.

La politica della sicurezza delle informazioni di Digilan si ispira ai seguenti principi:

a. Garantire all'organizzazione la piena conoscenza delle informazioni gestite e la valutazione della loro criticità, al fine di agevolare l'implementazione degli adeguati livelli di protezione.

b. Garantire l'accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari.

c. Garantire che l'organizzazione e le terze parti collaborino al trattamento delle informazioni adottando

procedure volte al rispetto di adeguati livelli di sicurezza.

d. Garantire che l'organizzazione e le terze parti che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza e agli impatti sul clima collegati.

e. Garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l'impatto sul business e sull'utenza finale.

f. Garantire che l'accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti.

g. Garantire la conformità con i requisiti di legge ed il rispetto degli impegni di sicurezza stabiliti nei contratti con le terze parti.

h. Garantire la rilevazione di eventi anomali, incidenti e vulnerabilità dei sistemi informativi al fine di rispettare la sicurezza e la disponibilità dei servizi e delle informazioni.

i. Garantire la business continuity aziendale e il disaster recovery, attraverso l'applicazione di procedure di sicurezza stabilite.

La politica della sicurezza delle informazioni è formalizzata nel SGSI, viene costantemente aggiornata per assicurare il suo continuo miglioramento ed è condivisa con l'organizzazione, le terze parti ed i clienti, attraverso un sistema intranet e specifici canali di comunicazione.

5 RESPONSABILITÀ DELLA POLITICA DI SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La Direzione è responsabile del sistema di gestione sicura delle informazioni, in coerenza con l'evoluzione del contesto aziendale e di mercato, valutando eventuali azioni da intraprendere a fronte di eventi come:

- evoluzioni significative del business;
- nuove minacce rispetto a quelle considerate nell'attività di analisi del rischio;
- significativi incidenti di sicurezza;
- evoluzione del contesto normativo o legislativo in materia di trattamento sicuro delle informazioni;

Firma Legale Rappresentante

Borghini Giovanni