

CARTA DEI SERVIZI

GRUPPI APPARTAMENTO

Servizio Assistenza Domiciliare

“Il Villino”



Sommario

LE PREMESSE	3
COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI	3
COSA CONTIENE	3
CHI SIAMO	3
LA STRUTTURA	4
BREVE STORIA E FINALITA' DEL SERVIZIO	4
COMPOSIZIONE DEGLI SPAZI DI VITA PRIVATI E COLLETTIVI	5
CARATTERISTICHE DEGLI APPARTAMENTI	5
LA TIPOLOGIA DI ASSISTENZA	6
LE MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA	7
STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO	7
LA VITA ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO	7
ORARI DI VISITA PER I VISITATORI	8
L'EQUIPE	8
LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	8
STANDARD DI QUALITA'	9
I SERVIZI OFFERTI	10
ASSISTENZA ALLA PERSONA	10
Interventi riabilitativi – educativi	10
Conservazione di documenti e cartelle personali	11
SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)	11
ASSISTENZA MEDICO INFERMIERISTICA	11
Il servizio medico - infermieristico	11
SERVIZIO EDUCATIVO	11
COORDINAMENTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO	12
LE ATTIVITA' PROPOSTE	12
SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO	14
SERVIZIO GIORNALI	14
SERVIZI ALBERGHIERI	14
Servizio Cucina	14
Servizio Ristoro e Bevande	14
Servizio Lavanderia	14
Servizio Pulizie	15
Servizio Manutenzione	15
TARiffe MICROALLOGGI	15
INFORMAZIONI UTILI	15
Cosa portare in struttura	15

Gestione del denaro personale.....	15
Dichiarazione fiscale	16
Divieto di fumo.....	16
INDIRIZZO E RECAPITI.....	16
SUGGERIMENTI E RECLAMI	16

LE PREMESSE

COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

Istituita formalmente con decreto-legge n. 163 del maggio '95 (convertito nella legge n. 273 del 1995) – *che ha decretato l'obbligo di stesura ed adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici della propria carta del servizio* – la carta vuol essere lo strumento col quale un servizio si presenta all'utenza, delineando e spiegando le tipologie di servizi offerti oltre che le modalità di funzionamento e la propria *mission*.

In particolare, la carta del servizio informa gli utenti sul servizio offerto e sulle modalità di accesso e garantisce la qualità dei servizi e può quindi essere considerata una dichiarazione degli obiettivi e delle prestazioni fornite con indicate le modalità e gli standard di qualità perseguiti e garantiti dal servizio; vuole perciò essere una sorta di "patto" tra utente e gestore, nel quale vengono delineati, per entrambi i soggetti, specifici diritti e doveri.

L'elaborazione della carta del servizio è una tappa del percorso riabilitativo e costituisce uno strumento di legittimazione dei diritti dei pazienti (primo fra tutti quello alla cura) e del lavoro di chi opera con loro nell'impegnativo percorso della riabilitazione. Proprio per questo, la carta può essere aggiornata di anno in anno, grazie anche al confronto ed allo scambio con gli utenti fruitori: la stesura della carta costituisce perciò un'importante occasione di riflessione sull'organizzazione, sulle modalità operative e sulla qualità globale del servizio erogato.

COSA CONTIENE

- Descrizione della struttura
- Servizi offerti
- Informazioni utili

CHI SIAMO

Pro.Ges. nasce nel 1993 dalla fusione della coop. "Il Cerchio", a coop. "Gulliver", coop. Didasco, coop. "Trilly" e coop. "Medoranza" tutte impegnate da molti anni nel settore del sociale al servizio della comunità.

Pro.Ges., cooperativa sociale, in collaborazione con altri enti, progetta e gestisce una gamma articolata di servizi sociali educativi sanitari rivolti a soggetti differenziati, dall'ente pubblico alla singola persona.

Pro.Ges. ha consolidato perfezionato ed ampliato negli anni la propria attività socio-sanitaria ed educativa rivolta agli anziani, ai bambini, ai minori, ai portatori di handicap e alle persone affette da disagio psichico. Per rispondere efficacemente alle necessità di queste categorie, Pro.Ges. si avvale di una forte struttura organizzativa e di una rete di operatori specializzati.

Pro.Ges. è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) in base a quanto previsto dalla l. 460/97.

LA STRUTTURA

BREVE STORIA E FINALITA' DEL SERVIZIO

“Il Villino” nasce l’8 marzo del 1999 in seguito al lungo processo di deistituzionalizzazione dei pazienti psichiatrici che ha visto la chiusura, nel nostro territorio, dell’ Ospedale Psichiatrico di Colorno.

Se questa è l’origine del “Villino”, nel tempo la tipologia degli ospiti si è differenziata richiedendo un ampliamento degli interventi terapeutico-riabilitativi. All’interno e all’esterno dell’edificio sono stati articolati differenti livelli di intensità assistenziale, flessibili e modulabili secondo le esigenze degli ospiti.

Il “Villino” si connota pertanto come un “**sistema**” di cura e riabilitazione unico nel nostro distretto, in grado di garantire continuità assistenziale tra la Residenza e il Territorio, sia per gli utenti dimessi dalla comunità alloggio che rientrano al proprio domicilio o in un Alloggio Protetto, sia per chi dal proprio domicilio deve accedere anche temporaneamente agli appartamenti della comunità alloggio. Da settembre 2007 la struttura è gestita dalla Cooperativa PRO.GES accreditata in un primo momento come RSR (Residenza Sanitaria Psichiatrica a Trattamento Socio-Riabilitativo) dalla Regione Emilia Romagna (aprile 2009).

Nel 2020 sono stati portati a termine i lavori di ristrutturazione con la creazione di appartamenti indipendenti da 6, 3, e 2 posti, portando la ricettività del complesso a 24 posti (+5 posti dell’appartamento co-housing) e avviando la trasformazione della struttura verso un approccio legato alla dimensione dell’abitare e alla flessibilità dell’intervento verso le esigenze del singolo individuo.

L’obiettivo che si propone la rinnovata struttura, con la sua composizione in diversi appartamenti con diverse fasce di assistenza, è di riuscire a costruire percorsi il più possibile tarati sulle necessità dell’individuo per potenziarne le autonomie personali e mantenere così viva la capacità di rivestire in modo integrato molteplici ruoli individuali e sociali (cittadino, lavoratore, amico, ecc.), ostacolandone così i processi di emarginazione.

Perseguire questo obiettivo fondamentale, che si fonda sui concetti di autonomia e di inclusione, significa impegnarsi nella costruzione di programmi individualizzati di cura e riabilitazione che tengano conto dell'unicità della persona, del suo contesto familiare e dell'ambiente sociale e istituzionale all'interno del quale ci si sta muovendo.

Al complesso di appartamenti si affianca un Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per programmare interventi al domicilio sia per nuove situazioni sia per persone che, transitate nella struttura, hanno bisogno di affiancamento una volta rientrate al domicilio. Nel lavoro quotidiano dei gruppi appartamento si considerano perciò fondamentali due dimensioni: la relazione e il lavoro di rete.

La dimensione **relazionale** si esplica attraverso una molteplicità di interventi, verbali e non verbali, grazie ai quali chi opera nella comunità “è con” il paziente, nel rispetto della sua dignità e responsabilità individuale, in una esperienza comune e condivisa nella quale la persona ha la possibilità di riattivare e di riappropriarsi di un percorso di crescita e cambiamento.

Il lavoro di **rete**, che vede la gestione della collaborazione con le Istituzioni locali, la Parrocchia, il Sild e le attività commerciali del territorio, a cui si integra il lavoro con i familiari e le reti amicali, è indispensabili per costruire progetti integrati e complessi che rispondano ai molteplici e diversificati bisogni di ogni singola persona. In questo senso si colloca l’intenzione di rendere i due saloni principali disponibili anche ad enti esterni del territorio interessati a proporre attività, corsi, laboratori, eventi, all’interno della struttura.

COMPOSIZIONE DEGLI SPAZI DI VITA PRIVATI E COLLETTIVI

La struttura, situata a due passi dal centro di Salsomaggiore Terme, è organizzata su cinque piani. Al Piano Terra si trovano il locale cucina, il locale attività riabilitative e gli spogliatoi per il personale; da questo si accede ai 2 microalloggi privati e all'ampio giardino privato posto sul retro dell'edificio. Al Piano Rialzato si trovano gli uffici del coordinatore, l'infermeria e la segreteria oltre ai due saloni usati per attività comuni e aperti ad iniziative da parte di altri enti del territorio. Adiacente alla struttura, con ingresso indipendente, si trova l'appartamento per progetti di co-housing "L' Ancora"

Al 1° piano troviamo:

- 1 appartamento da 6 persone
- 2 appartamenti da 3 persone

Al 2° piano:

- 2 appartamenti da 3 persone
- 2 appartamenti da 2 persone

Al 3° piano si trovano il locale lavanderia, il guardaroba e il locale magazzino per i prodotti pulizie con annesso lo spogliatoio per le ausiliarie addette alle pulizie.

CARATTERISTICHE DEGLI APPARTAMENTI

- Appartamento **ROSSO** (6 persone – assistenza 24h) composto da: 3 camere doppie e 3 bagni; salottino; cucina abitabile; sala da pranzo; piccolo ripostiglio. Aria Condizionata in dotazione.
- Appartamento **VIOLA** (3 persone – assistenza 24 h) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; ampia sala-cucina. Aria condizionata in dotazione.
- Appartamento **ARANCIONE** (3 persone – assistenza 10 h) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; ampia sala-cucina. Aria condizionata in dotazione.
- Appartamento **GIALLO** (3 persone – assistenza 10 h) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; ampia sala-cucina. Aria condizionata in dotazione.
- Appartamento **BLU** (3 persone – assistenza BdS) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; ampia sala-cucina. Aria condizionata in dotazione.
- Appartamento **INDACO** (2 persone – assistenza BdS) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; cucina abitabile; sala. Aria condizionata in dotazione.
- Appartamento **VERDE** (2 persone – assistenza BdS) composto da: 1 camera singola e 1 camera doppia; 1 bagno; cucina abitabile; sala. Aria condizionata in dotazione.
- Monolocale **GIRASOLI** (inserimenti privati) composto da un'ampia sala-cucina con zona notte e bagno privato.

- Monolocale **TULIPANI** (inserimenti privati) composto da un'ampia sala-cucina con zona notte e bagno privato.
- Appartamento co-housing per la psichiatria "**L'ÀNCORA**" (max 5 persone) composto da: ampia sala cucina; 1 camera singola con bagno adiacente alla sala; 2 camere singole con bagno in camera; 1 camera doppia con bagno in camera; ampio giardino esterno.

LA TIPOLOGIA DI ASSISTENZA

Si propongono, di fatto, offerte di intensità oraria ed assistenziale differenti per poter rispondere in maniera personalizzata e flessibile a bisogni differenti in fasi differenti del percorso di vita, una quota delle quali da destinare al sistema Budget di Salute.

Gli appartamenti sono destinati ad accogliere persone che provengono da strutture psichiatriche o da situazioni familiari che richiedano la programmazione di interventi non esauribili, necessariamente, in una programmazione temporale definita, ma abbiano come finalità la continua facilitazione del reinserimento della persona sul territorio a partire da una nuova dimensione sull'abitare.

Quello che ci si propone di sviluppare è una modularità che va dalla più circoscritta progettualità riabilitativa all'erogazione di attività assistenziali orientate al mantenimento delle abilità esistenti. Con l'obiettivo di rispondere in maniera flessibile alle differenti esigenze della persona, definiti alcuni livelli standard di erogazione dei servizi, il tipo di assistenza nei diversi appartamenti sarà così declinato:

- 1 appartamento da 6 persone e 1 appartamento da 3 persone ad alta intensità assistenziale (24h) a carattere per lo più permanente indirizzato a persone che vivono una condizione psicopatologica che, seppur stabilizzata, richieda un supporto continuo rispetto alla maggior parte delle aree di funzionamento
- 2 appartamenti, ognuno da 3 persone, presso i quali si eroga un servizio assistenziale di 10h al giorno complessive, destinato a quelle persone che pur mantenendo una buona funzionalità in alcune aree, necessitano sostegno, accompagnamento e supervisione nello svolgimento delle attività quotidiane per promuoverne il consolidamento e il miglioramento
- 1 appartamento da 3 persone e 2 appartamenti ciascuno da 2 persone per inserimenti in Budget di Salute per i quali viene richiesta la compartecipazione economica degli ospiti per quanto concerne le spese alberghiere.
- 2 microalloggi da 1 persona destinati ad inserimenti privati di media-bassa intensità assistenziale per quelle situazioni che necessitano di una collocazione in un complesso che, seppur vigilato dalla presenza costante degli operatori, garantisce un'adeguata indipendenza e autonomia.
- Adiacente alla struttura, con ingresso indipendente dal resto della struttura, disponiamo di un ulteriore appartamento da 5 posti destinato a progetti di Co-Housing. Oltre all'ampia sala cucina e ad un locale lavanderia, è composto da 4 camere con bagno personale (3 singole e 1 doppia)

LE MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

La Struttura è aperta 24 h su 24 tutti i giorni dell'anno. Per accessi dopo le 22 è necessaria l'autorizzazione della direzione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00 nel territorio di Salsomaggiore e Fidenza.

STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO

L'inserimento avviene su proposta del CSM in base alla valutazione effettuata dall'Unità di Valutazione Multiprofessionale alla possibilità di realizzare un percorso riabilitativo condiviso dalla persona e dai suoi familiari.

Il percorso si sviluppa attraverso 4 fasi.

PRIMA FASE: INGRESSO- ACCOGLIENZA

L'operatore di riferimento accoglie l'utente accompagnato da familiare o infermiere di riferimento. . L'accoglienza è modulata tenendo presente le specifiche esigenze e bisogni della persona.

SECONDA FASE: CONOSCENZA

Definisce un periodo di osservazione-conoscenza, durante il quale l'ospite ha la possibilità di apprendere le regole di vita quotidiana e di essere coinvolto gradualmente nelle attività del gruppo.

TERZA FASE: PROGETTARE L'ABITARE

Significa recuperare e potenziare le autonomie dell'ospite che costituiscono la sua esperienza: l'esperienza dell'abitare, la dimensione lavorativa e la socialità; il gruppo di lavoro definisce per ogni dimensione obiettivi specifici, concreti e raggiungibili sulla base delle capacità e aree di criticità espresse dall'ospite.

QUARTA FASE: DIMISSIONI:

Le dimissioni sono in carico all'AUSL e avvengono solo dopo un'attenta valutazione multidisciplinare, mediante verifiche precedentemente previste, del raggiungimento delle autonomie e degli obiettivi previsti nel progetto integrato individualizzato. Dopo la dimissione gli ospiti continuano ad essere seguiti dai Servizi territoriali del Dipartimento di Salute Mentale (CSM), ai quali la Cooperativa PRO.GES offre, in questo territorio, una risposta integrativa attraverso l'eventuale attivazione del Servizio di Assistenza Domiciliare.

LA VITA ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO

La vita nella Comunità alloggio "Il Villino" è caratterizzata da ritmi quotidiani che rispecchiano precise necessità organizzative nel rispetto dei quali si cerca di coinvolgere fin da subito tutti gli ospiti.

Il personale si impegna, comunque, nel conciliare le esigenze di struttura (attività assistenziali, educative, sanitarie, visite e pasti) con i ritmi di vita di ogni ospite.

La giornata è indicativamente così scandita:

- Dalle ore 7.00 alle ore 8.30: **sveglia**. Affiancamento ed assistenza alla cura di sé e all'igiene personale da parte di 2 figure OSS.
- Dalle 8.30 alle 9.00: **colazione**. Somministrazione terapie ai tavoli da parte dell'infermiera, eventuali prelievi ematici, consegna quote soldi e sigarette giornaliere (Office).
- Dalle 9.00 alle 12.30: **uscite**. Visite specialistiche, uscite al bar accompagnati dagli OSS, attività di animazione interne, tirocini formativi.

- Ore 12.30: **pranzo**. Assistenza all'autosomministrazione delle terapie. Durante il pasto alcuni ospiti possono essere coinvolti nell'attività di dispensazione dei pasti e nel riordino della sala pranzo.
- Dalle 13.30 alle 14.30 gli ospiti sono liberi di riposare nella propria stanza.
- Dalle ore 14.30 alle ore 16.00: **attività** interne o esterne di socializzazione e svago con rientro per l'ora di cena.
- Ore 16.00: **merenda**.
- Ore 19.30: **cena**. Assistenza all'autosomministrazione delle terapie.
- Dalle ore 19.30 alle 21.00 gli ospiti sono liberi di soggiornare nei loro appartamenti o di intrattenersi nelle sale comuni della struttura
- Dalle 21.00 alle 22.00 affiancamento per la messa a **letto** per coloro che necessitano di aiuto.
- Ore **notturne**: vigilanza e assistenza. Il personale notturno presente ha il compito di vigilare e provvede al passaggio periodico negli appartamenti per monitorarne la situazione. Rimane disponibile in caso di necessità degli ospiti

ORARI DI VISITA PER I VISITATORI

Gli ospiti possono ricevere visite tutti i giorni preferibilmente dalle ore 9:30 alle 12:00 e dalle 14 alle 18:30, previa comunicazione al personale in servizio, con chiusura della Comunità alle ore 22:00. Agli ospiti è comunque garantito il rientro anche dopo l'orario di chiusura.

L'EQUIPE

1 coordinatore psicologo - educatore professionale
 1 educatrice professionale
 10 Oss che affiancano gli ospiti in base alla tipologia di assistenza degli appartamenti
 1 infermiera presenti in fasce orarie programmate (totale 4 ore/die dal lun al sab);
 1 impiegata amministrativa part-time;
 2 ausiliarie addette alle pulizie per 5 ore al giorno (da lun a sab);

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per garantire il costante aggiornamento del personale dal punto di vista tecnico-assistenziale, migliorare i processi di comunicazione tra operatori e ospiti/familiari e favorire lo sviluppo del lavoro di equipe e la personalizzazione degli interventi, oltre che ad adempiere agli obblighi formativi previsti dalla Legge, la Cooperativa predispone un Piano di programmazione Attività Formative annuale che comprende:

- Formazione neoassunti ed aggiornamenti sugli adempimenti della Legge 81/08 per la Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Formazione relativamente alle procedure di primo soccorso. ☐ Formazione per la prevenzione incendi e lotta antincendio.
- Formazione per garantire la corretta esecuzione delle procedure del piano di evacuazione in caso d'emergenza.
- Formazione per la tutela della Privacy.
- Formazione e aggiornamento rispetto alle normative vigenti per il Piano HACCP concernente la gestione dei prodotti alimentari
- Formazione tecnica organizzata e predisposta dalla Cooperativa mirata a rispondere ai bisogni formativi espressi dal personale in forza

- Formazione tecnica proposta dall'Azienda Ausl per le strutture convenzionate o da altri Enti pubblici per sviluppare specifiche competenze nell'ambito della Salute Mentale e dei servizi alla persona in generale.
- Supervisione mensile al Gruppo di lavoro da parte di uno Psicologo

STANDARD DI QUALITA'

- La continuità assistenziale
- La continuità del percorso educativo/riabilitativo
- La comunicazione e condivisione delle informazioni interne
- La comunicazione e condivisione delle informazioni con i familiari
- La comunicazione e condivisione delle informazioni con i referenti dei progetti riabilitativi per il DAISM/DP

I SERVIZI OFFERTI

ASSISTENZA ALLA PERSONA

Interventi riabilitativi – educativi

Sono progettati in stretta collaborazione con il CSM inviante, l'utente e le sue figure di riferimento (Familiari, Amministratori di Sostegno, ecc.) e possono essere a breve o lungo termine con verifiche programmate intermedie. Per la loro attuazione sono predisposte differenti attività:

- Riunione mensile di équipe con la presenza del medico psichiatra dell'Azienda USL Responsabile della comunità alloggio.
- Monitoraggio delle condizioni di salute in collaborazione con i Medici di Medicina Generale.
- Programmazione, monitoraggio e verifiche di progetti riabilitativi individualizzati.
- Riunione settimanale con gli ospiti.
- Preparazione e somministrazione dei farmaci.
- Interventi di supporto socio-assistenziale.
- Interventi di risocializzazione individuale e di gruppo (uscite, gite, occasioni socializzanti aperte al territorio, feste).
- Organizzazione di soggiorno e vacanze di gruppo.
- Interventi di sostegno finalizzati alla soluzione di problemi amministrativi e sociali.

Sono interventi volti al recupero e/o consolidamento delle:

- abilità inerenti alla cura di sé (igiene personale, abbigliamento ecc.)
- abilità strumentali della vita quotidiana (gestione dei soldi e sigarette, orientamento spazio temporale, utilizzo dei mezzi pubblici, ecc.)
- abilità domestiche (gestione e cura del proprio spazio di vita, preparazione dei cibi ecc.)
- abilità socio- relazionali (rapporto con familiari, amici, partecipazione alla vita di comunità, ecc.)

Interventi declinati secondo differenti dimensioni:

- **relativi all'asse lavoro:** sono interventi di formazione/addestramento al lavoro e sostegno all'inserimento lavorativo in stretta collaborazione con il Servizio trasversale per gli Inserimenti Lavorativi (SIL) che i Servizi Sociali dell'Azienda USL mettono a disposizione per il territorio di Fidenza

- **relativi all'asse casa/habitat sociale**

attraverso il rinforzo e/o riattivazione delle abilità domestiche (gestione e cura del proprio spazio di vita, preparazione dei cibi ecc.) all'interno degli appartamenti, l'ospite viene sostenuto e accompagnato affinché possa essere autonomo nella gestione prossima e/o futura di un proprio spazio di vita esterno della struttura. Il Servizio Domiciliare Integrato Cooperativa PRO.GES e Ausl si occupa della progettazione/realizzazione della domiciliarità esterna alla comunità.

- **relativi alla rete socio-affettiva**

sostegno e rinforzo di rapporti con amici, conoscenti ecc.

mediazione relazionale con le realtà del territorio (il vicinato, i bar, i negozi, associazioni, il parroco, i medici di base e gli specialisti ecc.)

Conservazione di documenti e cartelle personali

Le cartelle in cui vengono inseriti i fascicoli personali sono conservate presso l'ufficio della struttura e sono a disposizione, per ragioni attinenti la normativa sulla Privacy ed il riserbo medico, solo dal personale autorizzato, sono consultabili nei casi previsti dalla legge. Tutte le informazioni relative all'utenza, vengono condivise dal personale della struttura durante le equipe, svolte a frequenza settimanale.

SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Viene offerta la possibilità di co-progettare percorsi di assistenza domiciliare con OSS qualificati sia per nuovi casi del territorio che in quelle situazioni di dimissioni di persone provenienti dalla comunità alloggio che necessitano di un ulteriore periodo di accompagnamento e monitoraggio al domicilio come prosecuzione del loro percorso di autonomia.

ASSISTENZA MEDICO INFERMIERISTICA

Il servizio medico - infermieristico

Il servizio medico è garantito dai

- Medici di medicina Generale assegnati ad ogni ospite secondo la propria provenienza territoriale
- I Medici Psichiatri di riferimento del Csm di appartenenza dell'ospite, referenti e responsabili del Progetto Riabilitativo Individualizzato attraverso visite ambulatoriali. Sono previste verifiche periodiche tra lo stesso psichiatra e l'equipe di lavoro per monitorare l'andamento del progetto
- Chiamate emergenza 118, servizio di guardia medica psichiatrica,
- Reperibilità infermieristica psichiatrica attivabile su valutazione del medico di guardia

Il servizio infermieristico è presente in struttura dal lunedì al sabato per 4 ore.

- Assistenza infermieristica agli ospiti, preparazione e somministrazione di terapie, rilevazione parametri vitali, medicazioni
- Gestisce la documentazione infermieristica, l'approvvigionamento di farmaci e materiale sanitario, i protocolli assistenziali e la registrazione dei rifiuti speciali

Identifica i bisogni di Salute della persona e garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;

SERVIZIO EDUCATIVO

Le ore educative previste sono 30 a settimana

È il professionista che attua specifici progetti educativi e riabilitativi, nell'ambito di un progetto terapeutico elaborato da un'equipe multidisciplinare, volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana;

- programma, gestisce e verifica insieme all'Educatrice del CSM di Fidenza interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;

- gestisce le proprie attività professionali all'interno della Residenza e del Servizio Domiciliare in modo coordinato e integrato con le altre figure professionali presenti nella Residenza e nell'equipe multidisciplinare dell'AUSL, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività;
- partecipa ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopra elencati.

Nello specifico l'Educatore organizza:

- Momenti socializzanti e di scambio, feste di compleanno, attività ricreative e ludiche, conversazioni, giochi.
- Promozioni di attività esterne, quali gite, passeggiate, uscite, incontri culturali e ricreativi.
- Collaborazioni esterne con Associazioni locali che operano sul territorio in ambito sportivo, artistico e culturale.

COORDINAMENTO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il coordinatore è presente in struttura indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16.00 quando non impegnato fuori sede.

È l'elemento di raccordo tra la Cooperativa e il Servizio, e la sua principale mansione consiste nel coordinamento di tutte le risorse che lavorano all'interno della Struttura e del SAD (amministrativo, infermiere, OSS, ausiliarie) attraverso il lavoro periodico in équipe.

Favorisce e garantisce la partecipazione del personale di struttura ad eventi formativi e si occupa dello sviluppo interno delle competenze specifiche degli operatori.

Garantisce il monitoraggio e la verifica delle prestazioni socio-assistenziali, educative, infermieristiche nonché di pulizia e manutenzione della struttura. Si occupa della stesura e gestione dei turni mensili così come della loro riorganizzazione in conseguenza ad assenze per malattia ed infortunio.

L'impiegata amministrativa è presente in struttura dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 16.00.

Si occupa quotidianamente dell'erogazione e della registrazione del denaro richiesto dagli ospiti. Gestisce la documentazione giustificativa delle spese periodiche di ogni ospite fornendone tabulati ai familiari e/o agli Amministratori di sostegno.

Si occupa dei pagamenti periodici alla farmacia.

Svolge mansioni amministrative in rapporto con l'Ausl e con la Cooperativa.

LE ATTIVITA' PROPOSTE

Attività interne

- Uscite didattico-gastronomiche (max 5 persone a rotazione. Cadenza mensile): siamo soliti fare un'uscita in una destinazione dove solitamente abbiniamo alla visita del luogo e/o di un museo un'uscita a pranzo fuori o al sacco. Obiettivo è restituire agli ospiti qualcosa di stimolante e diverso, che esuli dalla quotidianità della struttura, abbinando un'esperienza gastronomica differente dal solito menù Camst.
- Uscita cinema (max 5 persone a rotazione. Cadenza mensile): viene scelto con gli ospiti un film da vedere solitamente un sabato o domenica pomeriggio. Anche in questo caso l'obiettivo è mantenere spazi di normalità ed evasione al di fuori della struttura.
- Ginnastica Dolce (max 7-8 persone. Cadenza quindicinale): piccoli e semplici movimenti, in piedi e da seduti, guidati da una nostra operatrice che accompagna gli ospiti in un'attivazione delicata del loro corpo.

- Laboratorio di Cucina (max 4-5 persone. Cadenza quindicinale): accogliendo anche suggerimenti e desideri degli ospiti si preparano insieme, suddividendosi i compiti, piatti semplici ma gustosi da assaggiare a merenda o a cena
- Orto e piante: (3-4 persone. Cadenza: al bisogno in base alla stagione): nel periodo primavera-estate siamo soliti fare un piccolo orto coinvolgendo nelle diverse fasi (preparazione del terreno, semina, innaffiamento, raccolta) un gruppetto di ospiti con buona attitudine verso il mondo *green*. L'attività prevede anche la cura delle piante ornamentali esposte internamente e nelle finestre.
- Laboratorio Disegno (max 6-7 persone. Cadenza quindicinale): dal disegno libero, al suggerimento di un tema che stimoli la creatività degli ospiti.
- Laboratorio Manualità (max 5-6 persone). Attività ad hoc a ridosso delle festività o altre feste per la preparazione di piccoli addobbi o altri "pensieri" nella maggior parte dei casi con l'utilizzo di materiali riciclati. In base alle competenze manuali dell'ospite vengono suddivisi i compiti per la realizzazione del piccolo manufatto (preparazione/colorazione del materiale; uso della colla calda per assemblare le parti)
- "Inventiamoci una storia" (max 8 persone. Cadenza quindicinale): *"e poi cosa succede al protagonista?"* *"..eh, alla fine muore"* *"ma ogni volta li fai morire???"*. Un cerchio di persone, una trama da inventare suggerendo a turno un personaggio, un'azione, una scena collegata (o no...) a quella precedente. Il risultato è imprevedibile...la morte è certa.
Un gruppo di ospiti sceglie un tema che viene esplorato e co-costruito da tutti con la mediazione dell'operatrice stimolando capacità cognitive e immaginative.

Attività esterne

- Laboratorio teatrale con Carlo Ferrari (5 persone): fiore all'occhiello del parco attività. Un grande e prezioso lavoro di umanità e professionalità da parte di Carlo Ferrari, che ogni anno da ottobre a febbraio si dedica ad un gruppo di nostri ospiti nella preparazione e realizzazione di uno spettacolo che per loro rappresenta davvero un momento esperienziale ed emozionale unico.
- Montagna terapia: uscite congiunte in media-alta montagna per un gruppo di ospiti di diversi distretti e strutture: corpo, movimento e sensazioni nella natura.
- Uscite ambientali: la versione *light* della montagna terapia. In comune l'aspetto naturalistico con la guida ambientale ad illustrare le bellezze naturali e non di provincia e dintorni e l'aspetto di socializzazione considerato il coinvolgimento di ospiti di altre strutture e distretti.
- Disegno e pittura (Csm Fidenza - ogni lunedì mattina): l'appuntamento settimanale con l'espressività attraverso il disegno con diverse tecniche e su diversi supporti che culmina al termine del corso con la mostra delle opere realizzate dai partecipanti
- In gita con la parrocchia: il rapporto di vicinanza con la parrocchia di S. Antonio, frequentata da molti dei nostri ospiti, ci consente di poter sperimentare in una cornice di sicurezza eventuali uscite in autonomia nel contesto della "gita-organizzata" (solitamente una al mese da aprile a ottobre) per quegli ospiti che dimostrano una buona autonomia nei contesti sociali esterni.
- Corsi UNISALSO: ogni utente ha la possibilità di frequentare i corsi organizzati dall'associazione SalsolInsieme con la quale abbiamo stabilito una buona collaborazione per quanto riguarda costi e feedback sulla partecipazione

SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO

In caso di accompagnamento per visite mediche programmate e per le attività personali o di gruppo, accompagnamento al lavoro nelle fasi di inserimento il servizio si avvale di un mezzo proprio.

SERVIZIO GIORNALI

Il quotidiano è fornito e messo a disposizione degli ospiti gratuitamente ogni giorno negli spazi comuni

SERVIZI ALBERGHIERI

Servizio Cucina

Attraverso il servizio di catering effettuato dalla CAMST ogni appartamento riceve i pasti termosigillati scelti dagli ospiti, con l'aiuto degli operatori ove necessario, che vanno semplicemente riscaldati con le microonde.

Viene proposto un menù a rotazione settimanale per garantire varietà dei cibi, tenendo conto delle esigenze e richieste degli ospiti, nonché delle eventuali indicazioni mediche, al fine di assicurare un'adeguata alimentazione. Agli ospiti vengono somministrati i seguenti pasti:

- Colazione
- Pranzo
- Cena

Vi è la possibilità di scelta tra diverse offerte; di modifica del menù tra periodo invernale ed estivo; di possibilità di regimi dietetici specifici; di menù tipici tradizionali in occasione delle principali festività dell'anno.

La colazione è composta da: Biscotti e fette biscottate, marmellate /bevande (latte, orzo, the, caffè)

Il pranzo e la cena sono composti da: 1) Un primo a scelta, 2) Un secondo a scelta, 3) Un contorno a scelta, 4) Frutta di stagione o frutta cotta, 5) Bevande (acqua naturale o frizzante), 6) Pane

La merenda è composta da: yogurt / Frutta / caffè / the

Gli ospiti, in base al grado di assistenza richiesto, vengono supportati dagli operatori nella fase di preparazione del pasto, della tavola e successive operazioni di pulizia.

La consegna dei pasti avviene una volta al giorno entro le ore 10,30. I contenitori utilizzati per la consegna dei pasti sono adeguati al mantenimento delle temperature come previsto dalla legge 283/62 e D.P.R. 327/80.

Servizio Ristoro e Bevande

Sono installati distributori automatici di bevande calde e fredde al piano terra che possono essere utilizzate dagli ospiti e dai familiari.

Servizio Lavanderia

La struttura provvede al lavaggio degli indumenti degli ospiti attraverso una lavanderia interna coinvolgendo ove possibile gli ospiti nella cura dei propri indumenti.

Il servizio di lavaggio della biancheria piana (Group CM2000) è invece in carico alla Cooperativa Proges.

E' prevista la marcatura di tutti gli indumenti con le iniziali dell'ospite e ad ogni reintegro del vestiario gli ospiti e i loro familiari sono invitati a consegnare i capi al personale di struttura che provvederà ad effettuare la necessaria marcatura.

Servizio Pulizie

Il servizio è affidato al personale ausiliario della Coop. Pro.Ges a cui spetta il compito di curare e sanificare gli ambienti comuni, gli spazi di vita privata dell'ospite e di tutti i servizi igienici sulla base di specifici protocolli e programmi periodici settimanali e mensili con utilizzo di adeguati prodotti e strumenti.

Servizio Manutenzione

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono curati da tecnici Pro.Ges. L'intervento di manutenzione viene appositamente segnalato al responsabile Pro.Ges. che provvederà a contattare i vari tecnici a seconda del bisogno.

TARIFFE MICROALLOGGI

Retta giornaliera micro alloggi privati	€ 81 + iva di legge
Così distribuita:	
1) coordinamento	€ 5,50
2) consulenza psicologica	€ 3,67
3) servizio infermieristico	€ 4,40
3) servizio assistenziale fornito da oss	€ 46,00
4) servizio di ausiliariato	€ 7,15
5) pasti	€ 9,00
6) spese alberghiere (lavanderia ed utenze)	€ 5,28

Per gli inserimenti in **Budget di Salute** è prevista come ricordato la compartecipazione dell'ospite o dell'ausl per quanto riguarda le spese alberghiere quantificabili in circa 500 euro al mese

INFORMAZIONI UTILI

Cosa portare in struttura

Gli ospiti al loro ingresso sono invitati a consegnare al Personale della Comunità la documentazione in loro possesso: lettera di dimissione della precedente struttura se in possesso, tesserino sanitario, carta di identità, referti medici, eventuali farmaci. È utile inoltre portare con sé gli effetti personali, gli oggetti di toilette ed i vestituario. E' consentito personalizzare il proprio spazio personale nel rispetto e decoro degli ambienti di vita comunitaria

Gestione del denaro personale

Si consiglia il deposito di una somma di denaro che verrà conservata in struttura per le diverse esigenze dell'ospite (vestituario, articoli per l'igiene....) e rendicontata con la conservazione della documentazione fiscale.

Per depositi di denaro occorre rivolgersi al Coordinatore della struttura.

Per esigenze particolari occorre rivolgersi al personale in servizio.

La gestione del denaro (se richiesto nel PRI) con le modalità previste nel regolamento Gestione Beni Assistiti dell'AUSL .

Dichiarazione fiscale

Su richiesta degli interessati(utenti /familiari) il gestore rilascia la dichiarazione annua relativa alle spese per l'assistenza specifica e medica generica in tempi utili ai fini fiscali

Divieto di fumo

All'interno della Comunità Alloggio è vietato fumare. Spazi appositi sono previsti all'esterno della struttura (giardino e cortile)

INDIRIZZO E RECAPITI

Gruppi appartamento "Il Villino"

via E. Davalli 5, Salsomaggiore Terme (PR)

Telefono: 0524-995021

Fax: 0524-580894

E-mail: villino@proges.it

Cooperativa Sociale Pro.Ges.

Via Colorno n°63

43122 - Parma

Telefono: 0524-600611

Fax: 0524-606260

C.f. 01534890346

E-mail: info@proges.it

SUGGERIMENTI E RECLAMI

È prevista la riunione quindicinale degli ospiti, dove ogni ospite può segnalare reclami e fare proposte. Rilevazione della qualità percepita attraverso somministrazione agli ospiti di apposito questionario a fine anno.

Per esigenze particolari occorre rivolgersi al personale in servizio.

Per depositi di denaro occorre rivolgersi al Coordinatore della struttura.