

CARTA DEI SERVIZI

**ASSISTENZA
DOMICILIARE
INTEGRATA**

Ascoli Piceno

Gentile Signora/e questo documento è la Carta dei Servizi del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) nella provincia di Ascoli Piceno. Il presente documento impegna il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata nei confronti delle persone con necessità di cure, assistenza e interventi sanitari e sociosanitari presso il proprio domicilio e dei familiari/caregiver che ne sostengono le necessità.

La Carta è lo strumento con il quale “si comunicano i principi sui quali si fonda il servizio, il cui obiettivo principale è la soddisfazione del cliente”.

Il Servizio si impegna ad assistere coloro che vi accedono con professionalità, competenza ed esperienza.

Consapevoli che l’assistenza domiciliare integrata, per le caratteristiche dell’utenza, richiede una costante attenzione alla persona, e non solo agli aspetti organizzativi, siamo certi di poterci migliorare, anche grazie alla partecipazione e alla collaborazione di chi, leggendo questo documento, ci segnalerà le difficoltà percepite e i possibili ambiti di miglioramento.

Nelle pagine che seguono troverà informazioni chiare sui diritti, procedure per l’accesso ai servizi di cure domiciliari e cure palliative domiciliari e modalità di erogazione delle prestazioni. È assicurata la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e le modalità di verifica e monitoraggio degli stessi.

L’equipe ADI Ascoli Piceno

I NOSTRI PRINCIPI

- **Eguaglianza:** il servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche. I comportamenti degli operatori sono dettati dai criteri definiti dal Consorzio Zenit Sociale;
- **Imparzialità:** i comportamenti del personale del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;
- **Continuità assistenziale:** il servizio viene erogato in modo integrato, regolare e continuo compatibilmente con le risorse e i vincoli individuati e secondo gli orari indicati;
- **Efficienza ed efficacia:** il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) viene erogato mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente degli operatori.
- **Privacy:** ai sensi del D. Lgs 196/2003 integrato dal D.les 101/2018 si garantisce la riservatezza delle informazioni personali e sensibili dei propri pazienti e di acquisire ove richiesto il consenso informato per il trattamento dei dati.

LE CURE DOMICILIARI

L'assistenza domiciliare è stata definita dall'Organizzazione Mondiale della Sanità come "la possibilità di fornire presso il domicilio del paziente quei servizi e quegli strumenti che contribuiscono al mantenimento del massimo livello di benessere, salute e funzione". L'Assistenza Domiciliare Integrata si colloca nella rete dei servizi sociosanitari volti a garantire alle persone in condizione di fragilità, prestazioni sociosanitarie integrate "a domicilio", anche in contesti di residenzialità individuale/collettiva, alternativa alla propria casa, eletti dalla persona a dimora abituale.

Gli interventi, che saranno declinati all'interno del Piano di Assistenza Individuale (PAI) e del Progetto Riabilitativo individuale (PRI) laddove sia attivata la figura del fisioterapista, sono erogati da un'équipe multidisciplinare composta da personale qualificato e in possesso di specifici titoli professionali: Infermieri, Fisioterapisti e OSS/OSSS, i quali sostengono e integrano le presenze familiari (parenti e/o loro collaboratori) esistenti e disponibili.

L'ADI è pertanto finalizzata ad assicurare alla famiglia della persona assistita un reale supporto per:

- migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso a forme di unità d'offerta residenziali, garantendo la permanenza dell'utente nel proprio domicilio;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito della dimissione ospedaliera;
- garantire la continuità dell'assistenza tra sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
- prevenire/limitare il deterioramento dell'utente in condizione di fragilità.

In relazione al bisogno di salute dell'utente, al relativo profilo di cura e al livello di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale, stabilite con scale di valutazione validate scientificamente, le cure domiciliari si articolano nei seguenti livelli:

- CD Prestazionali
- CD Integrate I° livello
- CD Integrate II° livello
- CD Integrate III° livello
- CD Palliative malati terminali

Il principio cardine dell'erogazione rimane in ogni caso la risposta puntuale ai bisogni, con attenzione rispetto alla loro evoluzione di breve e medio periodo.

La responsabilità clinico terapeutica è attribuita al Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta in caso di minori. La funzione organizzativa ed erogativa è invece delegata al Consorzio Zenit Sociale. Il Consorzio Zenit Sociale dispone di un'équipe professionale multidisciplinare dislocata sul territorio con centrale operativa presso Ascoli Piceno.

L'operato dell'ADI è costantemente monitorato e verificato dal Direttore Sanitario di Zenit Sociale, secondo indicatori di qualità appositamente individuati in tre dimensioni: qualità organizzativo-gestionale, qualità tecnico-professionale, qualità percepita.

Aspetto primario oggetto di valutazione è la ricaduta sullo stato di salute e benessere della persona assistita.

Qualora il servizio sia integrato con l'Ambito Sociale, ovvero il paziente riceva contestualmente forme di assistenza domiciliare erogate dal Comune di appartenenza (servizio SAD), l'erogazione delle prestazioni viene condivisa con lo staff dell'Ente comunale medesimo, al fine di garantire la massima integrazione ed efficacia delle cure (PAI integrato sociale e sanitario). Analogamente vengono garantite la sinergia e l'integrazione con eventuali Associazioni di Volontariato coinvolte nella vita della persona assistita.

AMBITO TERRITORIALE

L'ambito di operatività delle Cure Domiciliari è l'intero territorio provinciale.



OBIETTIVI

Gli obiettivi delle cure domiciliari sono:

- L'assistenza a persone con patologie trattabili a domicilio al fine di evitare il ricorso inappropriato al ricovero in ospedale o ad altra struttura residenziale;
- La permanenza dell'utente nel proprio ambiente di vita, mantenendo le relazioni con le persone ed il territorio;
- La continuità assistenziale per i dimessi dalle strutture sanitarie con necessità di prosecuzione delle cure;
- Il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione;
- Il miglioramento della qualità di vita anche nella fase terminale;
- Il supporto alla famiglia e il sollievo dai carichi assistenziali coinvolgendola attivamente e responsabilizzandola nella gestione del percorso di cura;
- Attività formative al caregiver o referente familiare.

DESTINATARI

I destinatari delle cure domiciliari sono:

- persone non autosufficienti (parzialmente o totalmente, in forma temporanea o continuativa) o a rischio di non autosufficienza, con riacutizzazioni di patologie croniche;
- persone affette da insufficienza renale cronica in trattamento dialitico domiciliare;
- persone in dimissione protetta da strutture sanitarie o residenziali;
- persone affette da patologie in fase terminale;
- persone portatrici di gravi disabilità.

ACCESSO ALLE CURE DOMICILIARI

L'accesso alle Cure Domiciliari avviene con apposita modulistica su richiesta tramite Punto Unico d'Accesso (PUA) o l'Unità Operativa Socio-sanitaria con compiti di valutazione multidimensionale, presente in ogni Distretto o Presidio Territoriale di Assistenza della ASL. In caso di bisogno semplice, il Servizio Cure Domiciliari Marche Sud recepisce direttamente dal PUA le richieste di prestazioni domiciliari occasionali o a ciclo programmato. In caso di bisogno complesso recepisce dall'UVM il Piano di Assistenza Individuale.

LA RICHIESTA PUÒ ESSERE EFFETTUATA:

- dal medico di famiglia Medico di Medicina Generale: il medico di base fa la segnalazione del paziente al Distretto Sanitario di Base, la segnalazione avviene in base alla diagnosi ed alla terapia da effettuare;
- dal Medico ospedaliero per le dimissioni protette tramite gli Uffici Territoriali presso tutte le Aziende ospedaliere e i Presidi ospedalieri della ASL favorendo la continuità e l'integrazione ospedale-territorio;
- dal medico responsabile delle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA);
- dai Servizi Sociali.

Altre segnalazioni effettuate direttamente dai familiari o da altri soggetti della rete informale necessitano comunque della richiesta del Medico di Medicina Generale dell'assistito.

In caso di bisogno complesso, alla segnalazione segue la Valutazione Multidimensionale e l'accertamento della tipologia del bisogno a domicilio o in Ospedale da parte della Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), che valuta in tal caso anche la documentazione sanitaria (Diagnosi, Terapia, ecc.).

Il PAI viene verificato e valutato dal Coordinatore di riferimento dell'area distrettuale, con la supervisione del Direttore Sanitario presso la Centrale Operativa e di Coordinamento. In questa fase vengono verificati:

- la durata presumibile del periodo di erogazione delle cure domiciliari (in base alla classificazione del caso tra le tipologie di cura prevista dalla normativa di riferimento);
- gli interventi degli operatori sanitari, comprese le possibili ulteriori consulenze specialistiche;
- l'eventuale integrazione con interventi a rilevanza sociale;
- la cadenza degli accessi del medico curante al domicilio del paziente;
- i momenti di verifica comune durante il periodo di erogazione delle prestazioni;
- le competenze e funzioni del referente caregiver/familiare.

Le risultanze della verifica, con l'evidenza di eventuali criticità, sono da input alla fase successiva di pianificazione.

L'utente viene contattato telefonicamente al fine di comunicare i/il nominativi/o degli operatori incaricati a seguire il piano compreso data e ora del primo accesso.

Per ciascun assistito è predisposta una Cartella Socio sanitaria personale dove è conservata tutta la documentazione relativa all'assistito (proposta di ammissione, certificazioni, schede di valutazione, scheda domiciliare, revisioni del progetto, ecc.) nel rispetto della normativa sulla privacy.

Copia della stessa è consegnata all'assistito e/o al suo caregiver. Il Fascicolo, in versione informatica e cartacea, sarà sistematicamente aggiornato in modo tale da restituire fedelmente il percorso condiviso sia all'equipe sia al familiare dell'assistito.

Compito dell'operatore incaricato della presa in carico dell'utente è quello di rivalutare l'ospite sia al primo accesso sia a quelli successivi rispetto alla coerenza con gli obiettivi fissati nel PAI e assicurare la condivisione con gli altri professionisti coinvolti nella presa in carico.

È presente una piattaforma informatica (Cogest plus) dotata di cartella clinica elettronica per la tracciabilità degli accessi e prestazioni erogate mediante registrazione in tempo reale sul diario clinico elettronico.

DIMISSIONI:

La dimissione dal "servizio domiciliare" avviene:

- al completamento del programma assistenziale;
- in caso di cambio di residenza dell'utente al di fuori del territorio di riferimento;
- in caso di ricovero o sospensioni del PAI;
- in caso di trasferimento del paziente ad altro servizio/ struttura.

La dimissione è autorizzata dall'UVM in seguito alla rivalutazione clinica e sociale dell'utente, attraverso il confronto con l'Ente erogatore che ha avuto in carico l'utente.

AREE DI INTERVENTO

Le nostre prestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono i seguenti:

AREA INFERMIERISTICA:

esecuzione di test/scale di valutazione; educazione dei caregiver alle attività di nursing e assistenza in assenza dell'infermiere; prestazioni di varia natura come prelievi per esami ematochimici somministrazione di terapie, medicazioni e bendaggi, monitoraggio dei parametri vitali; gestione stomie; gestione dei dispositivi di somministrazione di farmaci; gestione cateterismi venosi centrali; accertamenti diagnostici tramite esami strumentali eseguibili a domicilio.

AREA FISIOTERAPICA:

esecuzione di test/scale di valutazione; valutazione dell'ambiente domestico per eventuali interventi adattativi che rendano più sicuri e fruibili gli ambienti; istruzione al paziente e/o ai caregiver all'utilizzo di ausili e protesi in relazione agli ambienti; trattamenti di rieducazione motoria, respiratoria e rieducazione globale del paziente portatore di patologia neurodegenerativa; monitoraggio condizioni generali dal punto di vista fisioterapico in contatto con lo specialista fisiatra, ortopedico e/o neurologo.

AREA SOCIO-SANITARIA:

esecuzione di test/scale di valutazione; educazione e tutoring ai caregiver nell'ambito dell'assistenza alla persona; igiene personale in supporto al caregiver; posizionamenti e mobilitazione in supporto al caregiver; supporto alle prestazioni infermieristiche e riabilitative; trasporto del

materiale biologico sanitario e dei campioni per esami diagnostici.

Le prestazioni sono garantite dopo la stesura di un Piano Assistenziale Individuale (PAI) che è coerente con quanto emerso dalla valutazione dei bisogni dell'assistito. Nel Piano Assistenziale Individuale, condiviso con l'utente e con un familiare/caregiver, vengono indicati tutti gli interventi assistenziali previsti. Nel caso sia valutata la necessità dell'intervento del Fisioterapista, il PAI viene integrato da un Progetto Riabilitativo Individuale (PRI).

Il Servizio è assicurato tutti i giorni della settimana, nella fascia oraria 08:00 - 20:00, in base alla programmazione effettuata. Gli operatori coinvolti nell'assistenza hanno cura di integrare i propri interventi e di creare una rete e favorire le comunicazioni relative alla persona assistita con il Medico/Pediatra di Famiglia dell'utente, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

CODICE COLORE DIVISE



TARIFFE PRESTAZIONI

Prestazioni Infermieristiche/Sanitarie

Prestazione	Tariffa Diurna	Tariffa Notturna
Applicazione catetere venoso	€ 20,00	€ 25,00
Applicazione catetere vescicale	€ 25,00	€ 50,00
Applicazione sondino naso-gastrico	€ 30,00	€ 60,00
Clistere evacuativo	€ 25,00	€ 35,00
Iniezione intramuscolo	€ 10,00	€ 20,00
Iniezione sottocutanea	€ 8,00	€ 15,00
Medicazione semplice	€ 25,00	€ 32,00
Medicazione semplice a lungo termine	€ 20,00	/
Medicazione complessa	€ 30,00	€ 38,00
Medicazione complessa a lungo termine	€ 25,00	/
Prelievo venoso	€ 13,00	/
Trasporto prelievo ambulatorio	€ 6,00	/
Rilevamento parametri vitali	€ 15,00	€ 23,00
Sistemazione salma	€ 100,00	€ 130,00
Applicazione flebo	€ 20,00	€ 35,00
Sorveglianza flebo post applicazione prima ora	€ 13,00	€ 26,00
Sorveglianza flebo, per ogni ora successiva	€ 10,00	€ 15,00

Assistenza Infermieristica a Fasce Orarie

Prestazione	Tariffa unica	Tariffa Diurna	Tariffa Notturna/ festivo
Prestazioni Assistenziali Infermieristica (Oraria)	/	€ 30,00	€ 40,00
Assistenza infermieristica 6 h (08:00/20:00)	/	€ 150,00	€ 200,00
Assistenza infermieristica 6 h (20:00/08:00)	/	/	€ 200,00
Assistenza infermieristica 12 h (08:00/20:00)	/	€ 250,00	€ 350,00
Assistenza infermieristica 12 h (20:00/08:00)	/	/	€ 350,00
Assistenza infermieristica 24 h	€ 400,00	/	€ 500,00

Prestazioni Assistenziali Socio-Sanitarie (OSS)

Questa sezione combina le tariffe orarie e le tariffe a fasce orarie presenti nei due documenti⁴⁴⁴.

Prestazione	Tariffa unica	Tariffa Diurna	Tariffa Notturna/ festivo
Prestazioni Assistenziali OSS (Oraria)	/	€ 25,00	€ 28,00
Assistenza socio-sanitaria 6 h (8:00/20:00)	/	€ 120,00	€ 150,00
Assistenza socio-sanitaria 6 h (20:00/08:00)	/	/	€ 150,00
Assistenza socio-sanitaria 12 h (08:00/20:00)	/	€ 200,00	€ 250,00
Assistenza socio-sanitaria 12 h (20:00/08:00)	/	/	€ 250,00
Assistenza socio-sanitaria 24 h	€ 360,00	/	€ 450,00
Accompagnamento disabili 1h (Tariffa Unica)	€ 30,00	/	/
Accompagnamento disabili, per ogni ora successiva (Tariffa Unica)	€ 25,00	/	/

Fisiokinesiterapia

Prestazione	Costo
Prestazioni Fisioterapiche (Oraria)	€ 30,00
FKT 45/60 minuti	€ 45,00

Diagnostica Strumentale Domiciliare

Prestazione	Tariffa Diurna	Tariffa Notturna/ festivo
E.C.G.	€ 80,00	€ 110,00
Doppler	€ 80,00	€ 110,00
Ecografia Carotidea	€ 80,00	€ 110,00
Spirometria	€ 80,00	€ 110,00
Holter pressorio	€ 100,00	€ 130,00
Holter Cardiaco	€ 100,00	€ 130,00
Polisonnografia semplice	€ 80,00	€ 110,00
Audiometria	€ 80,00	€ 110,00
Ass. alla trasfusione (Medico) 1 h (Tariffa Unica)	€ 150,00	€ 200,00
Ass. alla trasfusione (medico) per ogni ora successiva (Tariffa Unica)	€ 50,00	€ 70,00

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il Consorzio Zenit Sociale seleziona il personale da inserire nell'ambito lavorativo valutando competenze professionali e caratteristiche personali, in conformità a quanto previsto dal Sistema di Gestione della Qualità. Tutti gli operatori dell'équipe multidisciplinare partecipano costantemente a percorsi di formazione, aggiornamento professionale e training tecnico-operativo al fine di saper rispondere con professionalità alle diverse esigenze degli utenti, con particolare attenzione agli utenti in età pediatrica, ai malati terminali e alle persone con gravi patologie progressive. I medesimi professionisti sono selezionati con apposite procedure atte a rilevare caratteristiche motivazionali e attitudinali perfettamente corrispondenti alle esigenze del servizio.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Consorzio Zenit Sociale, nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata, si pone come obiettivo prioritario il rispetto della normativa UE 2016/679 ("GDPR") applicabile in materia di protezione dei dati personali, impegnandosi ad assicurare gli adempimenti necessari alla relativa corretta attuazione.

Il trattamento dei dati personali degli utenti viene effettuato per le sole finalità connesse all'erogazione del Servizio e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative previste dalle disposizioni vigenti ed assicurate dalle migliori tecnologie utilizzabili.

Ogni Operatore, dipendente, collaboratore a qualunque titolo impegnato nell'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è tenuto e si impegna formalmente a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza nell'espletamento delle proprie attività ed è preventivamente autorizzato al trattamento dei dati personali, oltre che istruito in merito alle condizioni, alle modalità ed ai limiti in materia di trattamento dei dati personali.

DIRITTI E DOVERI

Il metodo di gestione del Servizio improntato alla qualità, alla pianificazione dei processi e al controllo dei risultati, troverà espressione in funzione della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001. Grazie alla sua articolazione sul territorio e alle competenze acquisite, garantisce la disponibilità di mezzi e risorse umane adeguati ai servizi da svolgere, l'applicazione integrale dei contratti di lavoro, il rispetto degli standard e delle normative in materia igienico sanitarie e di sicurezza, la soddisfazione delle aspettative contrattuali e qualitative richieste dalla committenza. L'ADI in rispetto alle norme vigenti, stabilisce le regole interne che riguardano i diritti dei propri utenti, bilanciati dai doveri ai quali gli utenti stessi devono adeguarsi; il rapporto e l'equilibrio fra diritti e doveri dei cittadini utenti e/o clienti permette lo svolgimento delle attività in un clima sereno, produttivo e di reciproco rispetto.

DIRITTI

- L'utente ha il diritto di essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- L'utente ha diritto di veder rispettato il proprio ambiente di vita.
- L'utente ha diritto di ottenere dal servizio informazioni riguardanti le prestazioni erogate e relativa documentazione; egli ha diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo assistono.
- L'utente ha diritto alla tutela della propria privacy, che venga mantenuto il rispetto dei dati sensibili e di ogni informazione che lo riguardi.

- L'utente ha diritto di porre reclami, il Servizio ha come punto di riferimento i PUA ASUR di competenza che indirizzano la propria azione di miglioramento perseguendo gli obiettivi di trasparenza efficacia, efficienza nelle prestazioni erogate.

DOVERI

- L'utente ha il dovere di rispettare il personale che lo assiste.
- L'utente ha il dovere di informare tempestivamente i responsabili del servizio dell'intenzione di rinunciare, secondo propria volontà, a servizi e prestazioni programmate. L'informazione deve essere tempestiva affinché possano essere investiti al meglio tempo e risorse, così da consentire ad altre persone di usufruire delle stesse prestazioni.
- L'utente ha il dovere di compilare correttamente la documentazione messa a disposizione, al termine di ogni prestazione.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

L'utente, o un suo delegato legalmente autorizzato, ha il diritto di richiedere copia della documentazione relativa alle prestazioni infermieristiche ricevute. La richiesta può essere presentata tramite apposito modulo presso i nostri uffici o via PEC/e-mail al seguente indirizzo: segreteria@curedomiciliariamarchesud.it. La consegna della documentazione avviene entro un tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta. Per garantire la massima riservatezza, il ritiro può essere effettuato di persona o tramite invio digitale protetto, nel pieno rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Link:

QR-code:



PREVENZIONE E GESTIONE DEI DISSERVIZI

Il paziente o i familiari hanno la possibilità di segnalare disservizi di varia natura riscontrati durante l'erogazione delle prestazioni o proporre migliorie e/o suggerimenti.

Cure Domiciliari Marche Sud ha inoltre adottato un sistema di segnalazione di non conformità, reclami, suggerimenti ed encomi tramite e-mail, telefono, posta ordinaria o colloquio (on line o in presenza), secondo preferenza del segnalante. Per ciascun episodio si prevede un tempo di risposta diversificato in base all'entità del problema e alle conseguenze del mancato intervento, che è in ogni caso effettuato entro 48 ore. La soluzione del problema avviene nelle successive 24 ore.

La valutazione della soddisfazione dell'utente viene svolta attraverso la compilazione di un questionario on line, finalizzato a rilevare il giudizio ed il gradimento sui servizi erogati. I questionari una volta compilati saranno analizzati tramite software dedicato.

I risultati saranno analizzati in équipe in un'ottica di miglioramento continuo del servizio.

Di seguito il link utile e il QRCode utili per poter procedere alla compilazione della Customer Satisfaction.

Link:

QR-code:



ORARI DI SERVIZIO E COORDINAMENTO

È possibile contattarci durante l'apertura degli **uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30** di persona, oppure telefonando al numero **338.7214842**, attivo negli stessi orari e dotato di segreteria telefonica, oppure una mail all'indirizzo **segreteria@curedomiciliarimarchesud.it**.

Per eventuali situazioni di emergenza sanitaria, per le urgenze informative di tipo organizzativo e assistenziale di competenza degli operatori del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata è

garantita la continuità assistenziale attraverso la pronta disponibilità telefonica al numero **338.7214842**

Per ogni area distrettuale, sono presenti delle coordinatrici che organizzano e dispongono il necessario per garantire l'erogazione delle prestazioni. Il coordinamento del servizio offre garanzie ai pazienti e alle loro famiglie per quel che concerne la continuità assistenziale, organizzando immediatamente sostituzioni e interventi d'emergenza, il controllo delle qualità prestativa tramite monitoraggi diretti e indiretti sul personale e la verifica sulla corretta compilazione e redazione della documentazione di servizio. Il coordinatore è anche il referente diretto per le famiglie e per tutti gli enti che concorrono nella presa in carico del paziente.

DOVE SIAMO, COME RAGGIUNGERCI E CONTATTARCI

La sede amministrativa ed operativa Cure Domiciliari Marche Sud è collocata al seguente recapito:

Via della Filatura 10, 63100 Ascoli Piceno (AP)

Telefono: **338.7214842**

Mail: **segreteria@curedomiciliarimarchesud.it**

PEC: **consorzio.marchesud@legalmail.it**

Partita IVA: **02719390342**

Codice Fiscale: **02719390342** | nr. REA: **261655**

La presente Carta dei Servizi è disponibile anche sul sito web:

QR-code:



Versione 03_gennaio 2026

Prossima revisione dicembre 2027

CARTA DEI SERVIZI



CONSORZIO ZENIT SOCIALE Società Cooperativa Sociale
Via Colorno 63, 43122 Parma
Tel. 0521 600280

www.zenitsociale.it