



VILLA ANNA ROSA

CASA RESIDENZA ANZIANI
CENTRO DIURNO

CARTA DEI SERVIZI

**CASA RESIDENZA
ANZIANI e
CENTRO DIURNO**
"Villa Anna Rosa"

PROGES
Your Family Company

BENVENUTI ALLA CASA RESIDENZA ANZIANI "VILLA ANNA ROSA"

Gentile Signora/e questo documento è la Carta dei Servizi della Casa Residenza Anziani e del Centro Diurno Villa Anna Rosa. L'intento è farle conoscere le attività che vengono proposte all'utenza e le modalità organizzative del servizio, che può accogliere sino a 45 ospiti nella parte residenziale e sino a 5 utenti nella parte di centro diurno.

La Carta è lo strumento con il quale "si comunicano i principi sui quali si fonda il servizio, il cui obiettivo principale è la soddisfazione del cliente". La Struttura Villa Anna Rosa si impegna ad assistere coloro che vi accedono con professionalità, competenza ed esperienza.

Consapevoli che l'assistenza socio-sanitaria, per le caratteristiche dell'utenza, richiede una costante attenzione alla persona, e non solo agli aspetti organizzativi, siamo certi di poterci migliorare, anche grazie alla partecipazione e alla collaborazione di chi, leggendo questo documento, ci segnalerà le difficoltà percepite e i possibili ambiti di miglioramento.

Sarà nostro impegno proseguire nel percorso di assistenza, con attenzione continua al servizio offerto, al fine di raggiungere la migliore qualità di vita possibile per i nostri utenti.

Nelle pagine che seguono troverà la descrizione dei due servizi e una scheda allegata con le informazioni relative ai costi da sostenere.

L'Equipe di Villa Anna Rosa



LA STRUTTURA

La Casa Residenza accoglie anziani parzialmente autosufficienti e anziani affetti da patologie cronico-degenerative a tendenza invalidante e richiedenti trattamenti continui, che non necessitano di specifiche prestazioni ospedaliere e/o specialistiche. E' anche possibile accedere per periodi temporanei e/o di sollievo, per trattamenti fisioterapici e riabilitativi. Il Centro Diurno accoglie anziani o adulti parzialmente autosufficienti, per promuovere occasioni di attività e rapporti con altre persone in uno spazio protetto, sostenendo e salvaguardando al contempo il legame con la famiglia e la permanenza a domicilio.

L'organizzazione degli spazi e gli arredi sono finalizzati a garantire agli ospiti comfort abitativo ed assistenziale, nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale promuovendo un ambiente confortevole e stimolante per consentire condizioni di vita il più possibile simili a quelle che ogni ospite avrebbe nella propria abitazione.

La Casa Residenza Villa Anna Rosa è situata in Via Colombo 4/6 (angolo via Terrachini) - 42023 Cadelbosco Sopra (RE).

VILLA ANNA ROSA DISPONE:

- Camere doppie e camere triple con servizi e corredate da un arredamento piacevole e funzionale.
- Sala soggiorno TV.
- Sala da pranzo.
- Ambulatorio medico.
- Palestra attrezzata.
- Ampio salone adiacente all'area giardino.
- Giardino esterno con spazi ombreggiati e camminamenti.
- Sala per cure estetiche.
- Salone polifunzionale.

MODALITÀ E CRITERI D'ACCESSO

L'ammissione al servizio Casa Residenza Anziani può seguire due diverse procedure.

1. **In regime di convenzione** per anziani non autosufficienti dal Servizio anziani dell'azienda ASL-RE. Per l'ammissione in regime di convenzione, va presentata domanda da parte dell'interessato o dai familiari al Comune di residenza o presso il Servizio Sociale Azienda ASL del comune di residenza. L'ammissione è subordinata all'autorizzazione dell'ente inviante.

2. **In regime privato** per anziani autosufficienti e non autosufficienti in rapporto diretto con l'Ente gestore. Per l'ammissione in regime privato è preferibile compilare direttamente la scheda di pre-ammissione presso l'ufficio di coordinamento, al fine di poter valutare la Struttura direttamente con una breve visita insieme alla Coordinatrice.

Per l'ammissione al servizio Centro Diurno è necessario contattare direttamente la Struttura per valutare la fruibilità del servizio, visionare la Struttura e concordare gli accessi.

SPORTELLO ARGENTO SILVER COACH

All'interno del servizio è attivo lo Sportello Argento, inteso come servizio di supporto e orientamento e non come uno sportello fisico. Il personale dedicato è a disposizione per illustrare le modalità di compilazione della domanda di ammissione, rispondere a eventuali domande e accompagnare gli ospiti e i familiari nella visita della struttura.

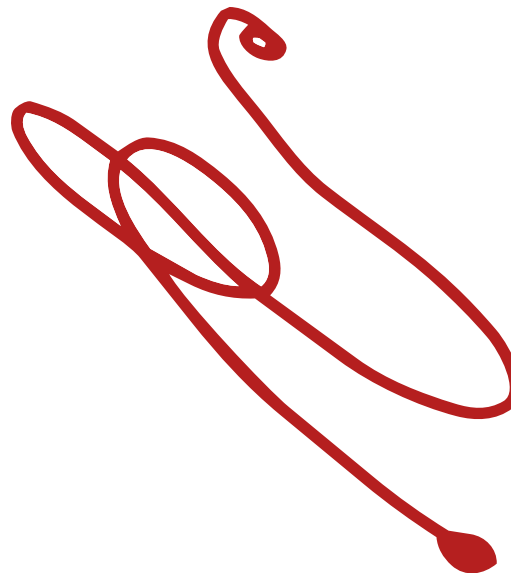
CHI È IL SILVER COACH?

- Il Silver Coach rappresenta l'evoluzione nel processo del "prendersi cura" dell'ospite, in quanto coordina tutti i servizi erogati curandone la personalizzazione.
- Garantisce la creazione di un rapporto dedicato e continuativo con l'ospite e/o i suoi familiari che consenta loro di ricevere informazioni, supporto e possibilità di scelta.

L'ACCOGLIENZA

Il Responsabile e il personale in servizio accolgono il nuovo ospite e i suoi familiari, una volta definito il giorno dell'ingresso. È sempre previsto un colloquio preliminare e conoscitivo con i familiari e l'ospite. In questa occasione vengono fornite informazioni di massima e vengono consegnati, per un maggior approfondimento, la Carta dei Servizi e l'elenco dei documenti necessari per stipulare il contratto. L'ospite e i parenti vengono successivamente accompagnati alla camera individuata come la più idonea in base alle valutazioni condivise in sede di colloquio preliminare. Vengono quindi forniti i ragguagli utili sul funzionamento del servizio e vengono esplicitate tutte le informazioni utili alla permanenza all'interno della struttura. Si prosegue quindi con la sottoscrizione del contratto, con la firma della liberatoria che consente il trattamento dei dati sensibili protetti da Privacy. È garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni personali che emergono durante l'accoglienza.

Subito dopo l'accoglienza e un breve periodo di osservazione, l'équipe definisce un progetto di assistenza individualizzato (PAI) ove sono indicate le attività pianificate per ogni singolo utente e gli obiettivi da raggiungere. Anche in questa fase è prevista e auspicata la collaborazione dei familiari. Tutte le attività vengono portate avanti tenendo conto dei ritmi di vita degli utenti e del relativo gradimento.



I NOSTRI SERVIZI

Cosa offriamo: Tutte le attività indicate vengono proposte e condivise con la persona anziana e la sua famiglia sulla base di un progetto assistenziale personalizzato (PAI):

- Mantenimento delle autonomie attraverso specifiche attività di stimolazione manuale, cognitiva, relazionale
- Attività fisioterapiche e riabilitative
- Assistenza allo svolgimento della vita quotidiana e alla cura del sé
- Attività ludico-ricreative e di socializzazione
- Cure e benessere
- Attività di ristorazione e personalizzazione del menù
- Comfort di qualità alberghiera
- Cura delle relazioni con la famiglia
- Segretariato sociale e aiuto agli adempimenti burocratici
- Attuazione di protocolli di sanificazione avanzata

Orari di visita: Gli Ospiti possono ricevere visite tutti i giorni preferibilmente entro la fascia oraria 8:30 – 20:30. Qualora sia richiesta una particolare assistenza da parte dei familiari, la Direzione potrà autorizzare fasce orarie di accesso più ampie.

Costo del Servizio: Nella presente carta dei servizi potete verificare le tariffe per l'anno in corso con indicazione dei servizi compresi o esclusi. Annualmente la struttura emetterà la certificazione dei costi sanitari sostenuti, per la relativa detrazione fiscale. È previsto il versamento di una cauzione all'ingresso di una mensilità. Per periodi inferiori a un mese l'importo sarà pari alla metà della retta dovuta.

Per gli ingressi tramite il servizio sociale la quota sarà ad importo forfettario.

Allegato n.1 della Carta dei Servizi

Dimissioni: In caso di dimissioni volontarie è necessario fornire alla Direzione un congruo preavviso di almeno 10 giorni. Il personale riconsegna all'ospite tutti i suoi documenti, referti sanitari e oggetti personali.

In caso di trasferimento al domicilio o ad altro servizio, l'Equipe multi professionale della Residenza si metterà a completa disposizione per uno scrupoloso passaggio di consegne ai familiari o con l'equipe della struttura di destinazione, per garantire una adeguata continuità assistenziale.

IL SOGGIORNO

L'organizzazione della giornata è pensata nel rispetto delle esigenze e dei ritmi di ogni singolo ospite. A titolo indicativo la giornata sarà così articolata:

La mattina inizia con il risveglio degli ospiti, le operazioni di igiene, la colazione, i trattamenti infermieristici, le attività di socializzazione, le attività di stimolazione cognitiva e le attività fisioterapiche e riabilitative.

Viene poi servito il pasto in sala da pranzo o in camera e al termine, chi lo desidera, può ritirarsi nella propria stanza per il riposo pomeridiano.

Nel pomeriggio attività di animazione e socializzazione interne ed esterne alla struttura. Eventuali ulteriori attività fisioterapiche e riabilitative, uscite in giardino. Sono inoltre garantite le operazioni di igiene. Merenda.

La sera viene servita la cena in sala da pranzo o in camera. Dopo la cena gli ospiti possono trattenersi nei soggiorni per guardare la televisione, socializzare e svolgere attività di lettura. Inizia poi la preparazione per il riposo notturno.

EQUIPE MULTIPROFESSIONALE

Coordinatore di struttura, Responsabile Attività assistenziali, Operatori Socio Sanitari, Animatore, Medico, Responsabile attività sanitarie, Infermieri, Fisioterapista, Psicologo.

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

Operatori qualificati assicurano le cure socioassistenziali, curano l'igiene personale,

garantiscono il soddisfacimento dei bisogni primari, collaborano per la gestione sanitaria degli ospiti con il personale infermieristico. L'organizzazione della Casa Residenza è pensata in modo da garantire in maniera continuativa la relazione tra ospite e operatore.

ATTIVITÀ SANITARIE

Per facilitare la gestione delle attività sociosanitarie si propone la possibilità di optare per il Medico di riferimento della struttura.

L'assistenza infermieristica sarà commisurata a quanto previsto dai Piani Individuali di Assistenza.

Le prestazioni sanitarie specialistiche vengono garantite dai servizi territoriali dell'Azienda USL.

FISIOTERAPIA

Proponiamo attività individualizzate o a piccoli gruppi, con movimenti liberi o con attrezzi, ma sempre con una rilevante componente ludica. Gli obiettivi di recupero e di mantenimento delle capacità residue individuali sono condivisi con tutta l'équipe socio-sanitaria.

ANIMAZIONE

Vengono effettuate attività di recupero e di mantenimento delle funzioni cognitive, relazionali e sociali degli ospiti, attraverso proposte stimolanti e divertenti, individuali o a piccoli gruppi. Sono inoltre svolte attività specifiche per stimolare e mantenere le funzioni cognitive residue: memoria, abilità esecutive, attenzione, concentrazione, orientamento e linguaggio. Vengono altresì organizzati momenti collettivi di svago, anche con i familiari, in particolare per celebrare compleanni e feste comandate. Sono

inoltre favorite attività con il volontariato locale per offrire compagnia, divertimento e piacevoli attività ai nostri ospiti.

CURA E BENESSERE

Il servizio di cure estetiche, parrucchiere e pedicure, viene svolto periodicamente in struttura, da operatori titolati contattati in base alle esigenze dell'utenza.

SERVIZIO RELIGIOSO

È presente uno spazio di culto multireligioso dove gli ospiti possono praticare il proprio Credo.

LUOGHI D'INCONTRO

Sia all'interno che all'esterno della struttura sono presenti ampi spazi di socializzazione e vita collettiva per ospiti, familiari e operatori. Al piano terra è presente un ampio salone con zona ristoro.



SERVIZI ALBERGHIERI

RISTORAZIONE

Il momento del pasto rappresenta un'importante occasione di vita sociale. I menù vengono definiti in collaborazione con una nutrizionista qualificata; questo permette di rispettare tutti i criteri necessari per garantire agli ospiti un apporto nutrizionale equilibrato e adeguato, soddisfacendo al contempo le loro esigenze specifiche. Inoltre, il servizio si impegna a mantenere la tradizione culinaria.

L'obiettivo è quindi mettere in condizione ogni ospite di alimentarsi adeguatamente, nel rispetto dei gusti personali e delle eventuali limitazioni imposte da problemi di salute.

La cucina è all'interno della struttura e garantisce la fornitura del pasto appena cucinato: i menù variano stagionalmente e viene rispettata la possibilità di scelta giornaliera.

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE

Gli ambienti della struttura vengono puliti da personale qualificato attraverso l'attuazione di protocolli specifici di sanificazione quotidiana che prevedono l'utilizzo di prodotti idroalcolici e di attrezzature che sfruttano le proprietà battericide del perossido di Idrogeno e degli ioni di argento.

LAVANDERIA

Tutto il guardaroba deve essere contrassegnato prima dell'ingresso in Struttura. E' garantito, all'interno della struttura, un servizio di lavaggio ed asciugatura. Sono effettuate anche piccole riparazioni ad esempio, attaccare i bottoni, rammendi, ecc...

SERVIZIO DI TRASPORTO

I trasporti sono garantiti attraverso un accordo con le associazioni di privato sociale presenti sul territorio (Auser, Croce Rossa, Croce Blu, ecc...) e concordati preventivamente con il caregiver. Il personale si occupa di prenotare almeno 48 ore prima e di informare l'anziano e i suoi familiari dell'avvenuta prenotazione.



REGOLE DI VITA COMUNITARIA

Gli utenti e i loro familiari per consentire una convivenza serena e rispettosa hanno il dovere di:

- Concorrere a curare la buona conservazione del materiale, delle attrezzature e dei locali a uso personale e comune.
- Informare la direzione di ogni uscita dell'ospite e di firmare l'apposito modulo.
- Non fumare all'interno della struttura.
- Consentire al personale di servizio e a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione di entrare nella stanza per provvedere a pulizie, controlli e riparazioni.
- Non portare in struttura alimenti dall'esterno; eventuali deroghe devono essere concordate con la direzione e corredate dal documento di acquisto.
- Osservare le regole del vivere civile, intese ad assicurare pulizia, ordine, calma ed educazione, reciproca comprensione, tolleranza e rispetto della dignità degli altri ospiti.
- Occuparsi solo del proprio congiunto limitandosi alla sola parte relazionale, all'eventuale supporto al pasto e/o accompagnamento per visite, lasciando al personale le prestazioni di tipo assistenziale e sanitario.
- Rispettare tutte le regole di sicurezza stabilite dalla direzione.

GESTIONE DIGITALE DEL PERCORSO DI CURA

CUWEB - DOSSIER SANITARIO

È attiva presso la struttura una piattaforma informatizzata dedicata alla gestione digitale del percorso di cura.

Uno spazio di lavoro virtuale che aiuta l'Equipe, favorisce la collaborazione e la condivisione dei dati e delle informazioni, snellisce le procedure e i processi, garantisce al contempo sicurezza e trasparenza.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

SISTEMA INFORMATIZZATO DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ PERCEPITA

La Direzione intende rilevare il livello di qualità dei servizi percepito dagli ospiti e dai rispettivi familiari, secondo le direttive stabilite dagli enti di riferimento (Regione e AUSL). Gli esiti di questo sistema contribuiscono a definire le scelte necessarie a migliorare la qualità dei servizi offerti. Per tale necessità occorre recuperare in forma sintetica, specifica per settore, le considerazioni e i commenti formulati per tutti gli ambiti funzionali.

Famigliari e persone di riferimento possono comunque segnalare buone prassi o ambiti di miglioramento inviando una mail alla direzione o compilando il modulo suggerimenti e reclami. Le segnalazioni vengono discusse in équipe e le soluzioni o l'adozione di correttivi sono condivise nelle riunioni periodiche del comitato dei parenti.



FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Proges seleziona il personale da inserire nell'ambito lavorativo valutando competenze professionali e caratteristiche personali, in conformità a quanto previsto dal Sistema di Gestione della Qualità. Viene compilato un Piano Annuale della Formazione nel quale convergono le numerose iniziative formative e di aggiornamento, interne ed esterne, programmate nel corso dell'anno. La formazione e l'aggiornamento rappresentano:

- un elemento fondamentale per far evolvere la professionalità degli operatori come strumento di miglioramento della qualità dei processi;
- una garanzia di competenza e preparazione professionale non solo tecnica ma anche relazionale ed organizzativa;
- un momento di promozione e di coinvolgimento del personale.

Il personale in servizio partecipa costantemente a corsi formativi pianificati su un programma annuale definito in base alle esigenze del settore e alle specifiche richieste del personale.

PRIVACY U.E 679/2016

Tutto il personale opera rispettando la normativa sulla riservatezza dei dati e delle informazioni, garantendo a ogni ospite dignità e libertà.

CONNESSIONE WI-FI

SEMPRE CONNESSI

All'interno della residenza è attivo un sistema di connessione wi-fi a disposizione di ospiti, parenti e visitatori, con password dedicata da richiedere preventivamente in ufficio; caratteristiche e modalità del servizio vi saranno illustrate dalla Direzione.

CONTATTI

Indirizzo: Via Colombo 4/6 (angolo via Terrachini)
42023 Cadelbosco Sopra (RE)

Mail per informazioni di contatto:

villa.annarosa@proges.it

Recapito telefonico:

0522 915064



Versione 01_marzo 2026



VILLA ANNA ROSA

CASA RESIDENZA ANZIANI
CENTRO DIURNO

CARTA DEI SERVIZI

PROGES

Your Family Company

PROGES Società Cooperativa Sociale
Via Colorno 63, 43122 Parma

www.proges.it

